

SZERETETTEL ÜDVÖZÖLJÜK

**AZ EGYESÜLET 36. KÖZGYŰLÉSÉNEK
RÉSZTVEVŐIT**

**ISO FÓRUM Egyesület
elnöksége**

Budapest, 2023.05.18.

36. KÖZGYŰLÉS NAPIREND

10:05 Regisztráció; Megnyitó üdvözet

10:10 Előad: „Minőség és fenntarthatóság a marketingben” (Sarus-Zsivicza Diána (Lollipop Nyomda, ügyvezető))

10:30 Előad: „Digitális fitness a B&B értékesítésben” (Puskás Levente (MOL Csoportszintű downstream ügyféltámogatás vezető))

10:50 Elismerések átadása:

- Az NMK legjobb Hölggy előadója: Sarus-Zsivicza Diána
- Az NMK legjobb Férfi előadója: Pelle Balázs
- „Az ipar és Szolgáltatás Minőségéért” elismerések: Bánhidi József, Pelle Balázs

11:00 Kávészünet

11:15 Mandátumvizsgálat. A Közgyűlés megnyitása

Közgyűlést levezető elnök, Jegyzőkönyvvezető és Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.
Napirendi pontok elfogadása.

1. Előterjesztés: Beszámoló és Közhasznúsági mellékletek az Egyesület 2022. évi tevékenységéről, gazdálkodásáról.
2. Előterjesztés: FB Jelentés az ISO FÓRUM Egyesület 2022. évi tevékenységéről.
3. **A 2022. évi Beszámolók megbeszélése, Közgyűlés általi elfogadása.**
4. Előterjesztés: 2023. évi Rendezvénynaptár és a 2023. évi Költségvetés.
5. **A 2023. évi Rendezvénynaptár és a 2023. évi Költségvetés megbeszélése, elfogadása.**
6. **A 2024. évi Tagdíjrendszer javaslat megbeszélése, elfogadása.**
7. Alapszabály módosítás.
8. Befektetési szabályzat előterjesztés, **elfogadás**

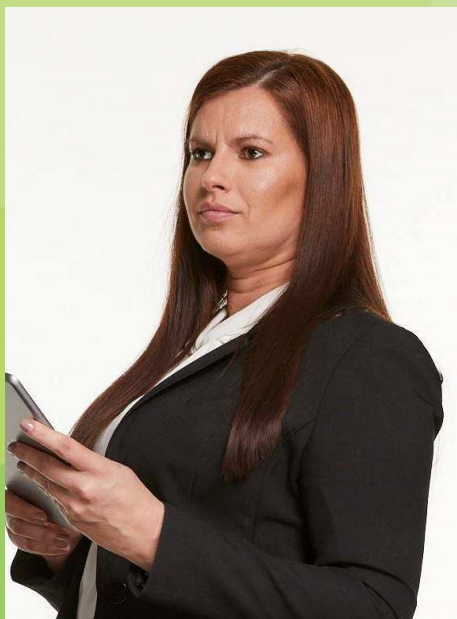
12:30 Közgyűlés vége. Szendvicsebéd. Beszélgetések

2022. ÉVI ELISMERÉSEK

SARUS - ZSIVICZA DIÁNA, ügyvezető
Lollipop Nyomda és Reklám Kft.

Szeretem látni, ahogy elkészül egy termék, szeretem, amikor egy ügyfél nagy mosollyal veszi kézbe a munkánkat.

Ma már nincs olyan kiállítás, fesztivál, karácsonyi ajándékozás, ahol a Lollipop Reklám Kft. neve ne merülne fel.



PUSKÁS LEVENTE, Ügyfélközpont vezető
MOL Csoport Kereskedelem és Optimalizáció divízió

A nagykereskedelmi ügyfélszolgálatért, és a digitalizációjáért felelős csapatokat irányítom.

Házas, 3 gyermek édesapja, hobbi leanes és problémamegoldó közgazdász vagyok.



2022. ÉVI ELISMERÉSEK

BÁNHIDI JÓZSEF, Integrált IR vezető
Pannon-Guard Zrt.

Ha éppen nem tanulok, olvasok, futok. Futó és terep akadályversenyeken veszek részt. A felkészülés, edzés, versenyek kitöltik a szabadidőmet. De itt is megfigyelhető a PDCA ciklus.



PELLE BALÁZS, Vállalatirány. és Minőségügyi o.v.
MVM Zrt. Jogi, Vállalatirányít. és Minőségügyi Igazg.

Szeretek információkat cserélni, mert az én munkám is egy része csak a teljes minőségügynek.

A család és a vízilabda mellett szeretek utazni, színházba járni és jó filmeket nézni.



36. KÖZGYŰLÉS

1-2. Beszámoló és Közhasznúsági Mellékletek az EGYESÜLET 2022. évi tevékenységéről és eredményeiről.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE

- Távmunkában működés 17 éve, közelítés a teljes körű digitális információ- és adatkezelés irányába.
- 2017-től OneDrive felületen dolgozunk, felhőben az adat tárolás.
- 20 éves statisztikai adatbázissal rendelkezünk.
- Több mint 2000 db digitalizált fotónk van elmentve.
- Az eddigi 29 Nemzeti Minőségügyi Konferencián 15.120 személy vett részt és 884 előadó szerepelt.
- 2002-2019. között nyereséges volt az egyesület.
- 2020-ban a Covid-19 pandémia, míg 2022-ben az infláció, az energetikai válság és a háborús közhangulat komolyan sújtotta az egyesületet.
- A tagdíjak eddigi mértéke már nem biztosítja az Egyesület biztos működését.

ÉRTÉKRENDÜNK

- Átlátható, szabályozott a működés, amit példaértékűnek tart a tagság.
- Tanúsított minőségirányítási rendszer működtetése 20 éve
- **Csapatmunka és társadalmi elkötelezettség (közhasznúság 20 éve).**
Hagyományőrzés - etikus elismerési rendszer működtetése (pl. 2022-ben könyv- és tárgyajándék 110 fő részére).
- **Nyílt, folyamatos kommunikáció a tagsággal.**
- **Vezetői elkötelezettség a szervezet és a szakma iránt.**
- 2020-2022. évi Covid-19 pandémia idején gyors alkalmazkodás (online rendezvények és virtuális céglátogatások).
- **Egységes arculati megjelenés.**
- **Minőségi- és társadalmi elismerések az egyesületnek és a tisztségviselőknek.**

MINŐSÉG CÉLOK 2022. Terv/Teljesítés: QC1

Minőség célok	Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés	Felelős neve	Határidő	Teljesítve dátum/aláírás
1. A MIR vezetőség általi átvizsgálása. A MIR külső fél általi megújító audit sikeres előkészítése és teljesítése.	MIR Kézikönyv, dokumentáció Egyesületi nyilvántartások, beszámolók, elnökségi anyagok	elnök Elnökség	2021.nov.11. 2022.márc.1 1.	Teljesítve Teljesítve folyamatosan
2. Az Egyesületi tagság létszámának megtartása és új tagok megnyerése: 8 új jogi tag, 10 új egyéni tag.	Elnökségi ülés határozata Tagsági nyilvántartások.	elnökség	2022. évben	Teljesítve: 18 új jogi tag és 9 új egyéni tag
3. A pandémia miatt februárban 2 online rendezvény, áprilistól résztvevős céglátogatások megszervezése. A résztvevői elégedettség mérése és az elégedettségi mutató szinten tartása.	2022. évi Szakmai Program elkészítése és a rendezvények megszervezése. Elégedettség mérések végzése nyilvántartása.	elnök, Titkárság Titkárság	febr-márc; év folyamán Minden rendezvény	Teljesítve: 2 online látogatás 7 valós céglátog.

MINŐSÉG CÉLOK 2022. Terv/Teljesítés: QC1

A megvalósítás leírása	Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés	Felelős neve	Határidő	Teljesítve dátum/aláírás
4. A XXIX. Nemzeti Minőségügyi Konferencia (NMK) megszervezése és eredményes lebonyolítása (2022. szeptember 15-16. Balatonalmádi).	XXIX. NMK Program elkészítése és véglegesítése június 15.-ig	elnökség Titkárság	Program: 2022.06.15.	Teljesítve: májusban
A vevői elégedettség mutató szinten tartása az előző évekhez viszonyítva.	Elégedettségi felmérések elvégzése, nyilvántartása	titkárság	2022.09.25.	Teljesítve
5. Az Egyesület elnökségének részvétele a szakmai és közéleti tevékenységben: min. 3 publikáció/év; illetve min. 3 előadás/év valamely szakmai, minőségi, közéleti rendezvényen az ISOFÓRUM színeiben.	Megjelenő cikkek: 3	Elnökség	2022. Évben	Teljesítve
	Előadások száma: 3	Elnökség	2022. Évben	Teljesítve

2022. MINŐSÉGCÉLOK TELJESÍTÉSE (QC2)

Tagság létszámának stabilizálása, legalább 10 új jogi tag és 10 új egyéni tag beléptetése az ISOFÓRUM-ba.

Tagi kategória /Évek	2019	2020	2021	2022
Jogi tag belépő	16	11	7	18
Jogi tag kilépő	28	18	35	10
Jogi tag összes	234	227	199	207
egyéni tag belépő	20	0	0	9
egyéni tag kilépő	0	0	7	0
egyéni tag összes	135	135	128	137
Tagdíj bevétel (MFt)	11,1	9	9,1	9,1

- A tagi kilépéseket a MIR megszüntetésével, a gazdasági nehézségekkel (infláció, energia árak) indokolta néhány tagvállalat.
- Egyéni tagsági „ügyeskedések”

2022. XXIX. NMK NYERESÉGES MEGRENDEZÉSE ÉS A VEVŐI ELÉGEDETTSÉG SZINTEN TARTÁSA (QC3).

Tételek/Évek	2019	2020	2021	2022
NMK-án résztvevők (fő)	328/312	156/140	238/170	212/170
NMK-án előadók+elnök (fő)	52	42	30	37
Eléged a szakmai programmal (%)	88,5	80,9	83,3	88,3
Elégedettség előadókkal (%)	83,7	82,7	76,8	85,6
Eléged. ellátás (étkezés, szállás) (%)	90,0	92,8	91,1	91,7
Eléged. Ár/érték arány (%)	85,7	90,9	80,8	90,0
Átlagos elégedettség NMK (%)	88,9	88,5	88,8	91,7
Részvételi kedvezmény (fő)	48	32	46	56
Kiállítók és Tagi támogatás (eFt)	1.773	1.090	1.438	2.004

2022. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (QC4 - QC5)

Tételek/Évek	2019	2020	2021	2022
Közhasznú rendezvények (db)	11	9	7	10
Részesülők száma (fő)	954	421	768	690
Önkéntesek száma (fő)	71	43	36	56
Elégedettség Online VirTúra rendezvényekkel (%)	92,8	93,7	95,5	94,4

A közhasznúság ellenére:

- pályázati lehetőségeink korlátozottak
- nem nyerünk el állami támogatást

BEVÉTELEK (nettó eFt) 2019-2022. évben

Bevételek/Évek	2019	2020	2021	2022
Tagdíjbevételek	11082	9037	9138	9075
Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.)	20029	8338	15627	16329
Reklám (szponzori bevételek)	1773	1090	1438	2004
Állampapír kamat	566	102	198	295
Egyéb bevétel (Szja 1%, pályázat, működés támogatás)	515	73	101	138
Összes bevétel	33965	18640	26502	27841

RÁFORDÍTÁSOK (eFt) 2019-2022. évben

Ráfordítások/Évek	2019	2020	2021	2022
Személyi jellegű (reprezentáció, plakettek, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége)	2113	257	584	552
Anyagjellegű ráfordítások (működtetés, operatív ügyintézés, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, készletek, képzés, folyóirat, könyvek)	11092	8404	11532	13533
Rendezvények (konferenciák, ágazati rend., közgyűlés, reklám költségek)	17488	12475	13049	15212
Egyéb ráfordítás (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, adományok; értékcsökkenés)	2640	3359	1267	1127
Összes ráfordítás	33333	24495	26432	30424

PÉNZÜGYI EREDMÉNY (eFt) 2019-2022. évben

Tételek/Évek	2019	2020	2021	2022
Eredmény (eFt)	632	-5855	70	-2583

Az alacsony eredményszint okai főleg:

- ✓ A Tagdíjak befizetésének indoklás nélküli elmaradása; A két éve tagdíjat nem fizetőket kizártuk a tagságból.
- ✓ A bővítés személyes kapcsolati hálója gyengébb.

ELNÖKI TANÁCSADÓ TESTÜLET (ETT)

	NÉV	Munkahely, beosztás
1	Gazsi Zoltán	Eisberg Kft., ügyvezető igazgató
2	Kocsis Ernő	ROTO-Elzett Certa Kft., ügyvezető igazgató
3	Kurucz Mihály	HungaroControl Zrt., SQM vezető
4	Mátrai Norbert	KAIZEN Institute, vezető tanácsadó, DE docens
5	Macher Endréné	Macher Elektronikai Zrt., elnök-vezérigazgató
6	Sutka Sándor dr.	Pannon Guard Zrt., elnök vezérigazgató
7	Simon Attila dr.	Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt., vezérigazgató



XXIX. NEMZETI MINŐSÉGÜGYI KONFERENCIA TÁMOGATÓI



**Platina fokozatú
támogató:**



**Arany fokozatú
támogató:**



**Ezüst fokozatú
támogató:**



**Bronz fokozatú
támogató:**



Szakmai támogató: **EOQ MNB**
EOQ Magyar Nemzeti Bizottság
Közhasznú Egyesület



Médiapartnerek:



technology

Köszönjük!

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS AZ ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2022. évről

2022. március 31. Budapest

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2021. éves tevékenységének értékelése, valamint a 2022. évi programjának és költségvetés tervezetének áttekintése, az FB saját munkatervének összeállítása.

2022. szeptember 13. Balatonalmádi

A XXIX. Nemzeti Minőségügyi Konferencia (NMK) lebonyolításának vizsgálata, a konferencia várható pénzügyi eredményének megtárgyalása az elnökséggel.

2022. szeptember 27. Online Elnökségi és FB ülés Budapest

Az Egyesület 2022. évi tevékenységeinek, valamint a 2023. évi előzetes tervek áttekintése.

2023. február 28. online FB ülés

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2022. évi tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának vizsgálata, a 2023. éves terv áttekintése, az FB beszámoló előkészítése.

2023. április 18. Budapest

Az FB 2022. évi beszámolójának véglegesítése, elfogadása.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2023 évi programjának és költségvetés tervezetének megbeszélése, az új tagdíjrendszer véleményezése, valamint az FB saját munkatervének összeállítása

PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG (eFt) 2019-2022. évben

Tételek/Évek	2019	2020	2021	2022
Összes bevétel	33965	18640	26502	27841
Összes ráfordítás	33333	24495	26432	30424
Eszközök összesen (eFt)	30502	24647	24695	22207
Saját tőke (eFt)	30477	24622	24692	22109
Eredmény (eFt)	632	-5855	70	-2583
Költségvetési támogatás (eFt)	0	0	0	0

- Az Egyesület 2022. évi pénzügyi eredménye negatív, az eredmény -2.583 eFt.
- A bevétel (27 841 eFt) elmaradt a tervezettől.
- A ráfordítások (30 424 eFt) 4,9%-al meghaladták a tervezettet, továbbá a bevételek 4%-al elmaradtak a tervezett (29 000 eFt) összegtől.
- A negatív eredmény miatt az Egyesület saját tőkéje is lecsökkent 22 109 eFt-ra.
- A résztvevők átlagos elégedettsége a rendezvényeken továbbra is magas szintű.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2022. évről

Az FB megítélése szerint az Egyesület pénzügyi eredményét a 2022. évben nagymértékben befolyásolta a gazdasági élet bizonytalanságai, beleértve a kiugróan magas inflációt.

Az FB megállapítja, hogy a rendelkezésére álló információk alapján az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2022. évi működése szakmailag és a jogszabályoknak megfelelő volt, pénzügyileg nem sikerült a kiadásokat a bevételekkel összhangban tartani és egy minimális pozitív pénzügyi eredményt realizálni.

Az elnökségi beszámolóval a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan egyetértettek és javasolják elfogadásra a Közgyűlés által a következő ajánlásokkal az Elnökség felé.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG AJÁNLÁSAI 2023. évre

Tekintettel a gazdasági életben továbbra is fennálló bizonytalanságokra, a magas inflációra, az elnökség úgy határozza meg a szervezet 2023. évi működési feltételeit, hogy a kiadások összhangban legyenek a várható bevételekkel, ami biztosítja hogy a saját tőke tovább ne csökkenjen.

A 2023. szeptemberében megrendezésre kerülő XXX jubileumi Nemzeti Minőségügyi Konferencia előkészítése során az elnökség vegye figyelembe az előző konferenciák során szerzett tapasztalatokat és visszajelzéseket, valamint olyan költségvetést készítsen ami biztosítja a konferencia rentábilis megrendezési feltételeit. Továbbra is javasoljuk, hogy amit lehet, a környezetközpontúság nevében is, egyre szélesebb körben digitális csatornán valósítson meg.

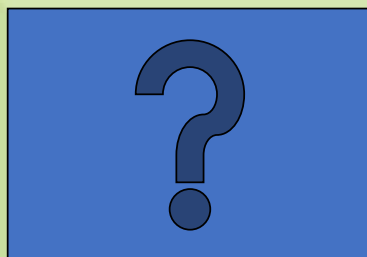
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG AJÁNLÁSAI 2023. évre

A 2022-ben a jogi tagok számának növekedését a Felügyelő Bizottság nagyra értékeli, felkéri az elnökséget, hogy e sikeres tagtoborzási tevékenységét elemezve törekedjen ennek folytatására.

A befektethető pénzeszközök optimális hozamának elérése érdekében az elnökség időszakonként elemezze az egyesület számára jelenleg elérhető befektetési lehetőségeket, és ennek megfelelően szükség esetén módosítsa az egyesület befektetéseit.

2022. ÉVI BESZÁMOLÓ ÉS KÖZH. MELLÉKLET, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS

Kérdések, Hozzászólások



ELFOGADÁS

5. 2023. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ISMERTETÉSE

2023. ÉVI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Tevékenységeink elvei:

1. A működési kockázatok folyamatos azonosítása, értékelése, kezelése.
2. Egyesület fenntarthatóságának és pénzügyi stabilitásának megőrzése.
3. **NMK részvételi díjak összhangja a valós ár/érték aránnyal.**

Kiemelt tevékenységek:

- Költséghatékony és gazdaságos működés.
- Valós céglátogatások gazdaságos szervezése.
- Az ISO 9001:2015 MIR rendszer működtetése (hasznosság, ésszerűség).
- A dokumentáltság és a digitális adatkezelés mélyítése.
- XXX. NMK és 30. Jubileum közös rendezvény szervezése.
- E-könyv készítés szponzorációs támogatással.

2023. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR

Febr. 23.	AUDI Hungária Zrt. Általános céglátogatás
Március 10.	MIR rendszer külső fél általi auditálása
Április 20.	Magyar SUZUKI Zrt. Összeszerelő üzem céglátogatás
Május 11.	Paksi Atomerőmű Zrt. (Látogatási Központ és üzemi terület)
Május 18.	36. Rendes Közgyűlés (Alapszabály módosítás is napirenden) Tájékoztató az E-könyvről
Június 15.	Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. látogatás
Szep.21-22.	XXX. NMK és 30. Jubileum közös rendezvény
Október	MOL CAMPUS Toronyház látogatás vagy Kőröshegyi Völgyhíd (M7) látogatás
November	ISOFÓRUM ŐSZ konferencia: Európai gazdaságok versenyképességének felmérése, eredmények és dilemmák.

BEVÉTELEK TERV (eFt) 2023. évben

BEVÉTEL (eFt)	2022. tény	2023. terv
Tagdíjbevétel	9075	9500
Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.)	16329	18400
Reklám (szponzori bevételek)	2004	2000
Befektetés (Bonitas értékpapír kamat)	295	2000
Egyéb bevétel (pályázat, SZJA 1%, működés támogatás, adományok)	138	100
Összes bevétel	27841	32000

RÁFORDÍTÁSOK TERV (eFt) 2023. évben

Ráfordítás tételek/Évek	2022. tény	2023. terv
Személyi jellegű (reprezentáció, plakettek, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége)	552	1500
Anyagjellegű ráfordítások (működtetés, operatív ügyintézés, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, készletek, képzés, folyóirat, könyvek)	13533	14000
Rendezvények (konferenciák, ágazati rend., közgyűlés, reklám költségek)	15212	16000
Egyéb ráfordítás (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, adományok; értékcsökkenés)	1127	500
Összes ráfordítás	30424	32000
EREDMÉNY	-2583	0

FB - 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉLEMÉNYEZÉSE

A beterjesztett költségvetésben a 2022. év tényszámaihoz viszonyítva a 2023. évi bevételek 15%-kal, míg a ráfordítások 5,1 %-kal emelkednek. A ráfordítások átlagos infláció alatti mértékű emelkedése a már végrehajtott vagy a közeljövőben végrehajtandó költségracionalizálások eredménye.

A bevételek esetében a tagdíjak 5%-kal, a rendezvény bevételek 12,7%-kal haladják meg a 2022. évi tényértékeket. A jelenlegi kamatkörnyezetben az elmúlt évihez képest növekvő kamatbevétel lett tervezve.

FB - 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉLEMÉNYEZÉSE

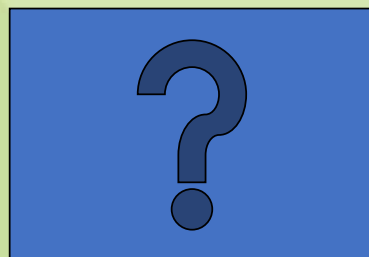
A 2023. éves terv teljesíthetőségében továbbra is konferencia bevételek jelentik a legnagyobb kockázatot, természetesen az idei év tagdíjbevétele is jelentős mértékben fogja befolyásolni az éves terv teljesülését.

A szolgáltatások árának emelkedése miatt a konferencia részvételi díjai is emelkednek, ez további kockázatot jelent, mivel nem látni, hogyan fog alakulni a részvétel a konferencián.

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésnek beterjesztett 2023. évre vonatkozó tervet az előbbi és fenti kiegészítésekkel elfogadásra javasolja.

2023. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Kérdések, Hozzászólások



ELFOGADÁS

6. A 2024. ÉVI TAGDÍJRENDSZER JAVASLAT ISMERTETÉSE, MEGBESZÉLÉSE

- 1999-től létszámarányos tagdíjrendszert működtettünk (a differenciálás alapja a tagszervezet mérete volt (az alkalmazotti létszám).
- A tagdíjnak főleg mecénatura (a minőségügy támogatása) jellege volt.
- „Menjünk a jobbaktól tanulni, menjünk céglátogatásra és konferenciára a jó gyakorlatokat megismerni”.
- Az utóbbi években a szervezet alkalmazotti létszámán túl egyre inkább elterjedt a bérelt, kölcsönzött munkaerő (pl. diák-, nyugdíjas-szövetkezeteken keresztüli foglalkoztatás). A munkát végzők száma és a tényleges munkavállalói állományi létszám elválik egymástól.

A 2024. ÉVI EGYESÜLETI TAGDÍJ RENDSZER

- » ISMERTETÉSE (DR. KÖDMÖN I)
- » MEGBESZÉLÉSE
- » ELFOGADÁSA

A 2024. ÉVI TAGDÍJRENDSZER JAVASLAT ISMERTETÉSE, MEGBESZÉLÉSE

- A vállalatméret (alkalmazotti létszám) helyett árbevétel arányos tagdíj;
- Differenciált tagdíjrendszer, ahol a differenciálás alapja a szervezet éves árbevétele;
- Ne legyen bonyolult, sok kategóriát tartalmazó tagdíjrendszer;
- A tagdíjrendszerben szűnjenek meg a kivételek, azaz minden szervezet tevékenységi területétől függetlenül egységesen kezelendő;

Kategória: Éves árbevétel	Tagdíj (Ft/év)
Egyéni Tag	15 000
0-250 m	50 000
250 m - 500 m	75 000
500 m - 1 M	100 000
1 M - 5 M	150 000
5 M -	200 000
m – millió	
M- milliárd	

2024. ÉVI EGYESÜLETI TAGDÍJRENDSZER FB VÉLEMÉNY

Az elnökség által beterjesztett tagdíjrendszer javaslat indoklásával és az új tagdíj táblázattal az FB egyetért. Az új tagdíjrendszer biztosíthatja, hogy a szervezet eredményes működése ne csak a konferencia eredményességétől függjön.

Azt nagyon nehéz előre számszerűsíteni, hogy az új tagdíjrendszer bevezetése és annak multiplikátor hatásai konkrétan milyen mértékben fogják befolyásolni a szervezet jövőbeli eredményesebb működését, illetve a taglétszám alakulását.

Az előzetes számítások azt feltételezik, hogy ezzel a tagdíjbevéttel az ISOFÓRUM alapműködését biztosító pénzügyi háttér stabilizálódna, ami forrást biztosítana a szolgáltatások bővítésére is.

2024. ÉVI EGYESÜLETI TAGDÍJRENDSZER FB VÉLEMÉNY

- Előbbiek miatt javasoljuk, hogy az Elnökség még az új tagdíj rendszer bevezetése előtt – lehetőség szerint a 2024. évi általános üzleti tervezési időszakot megelőzően, 2023 3. negyedévben – készítsen javaslatot, az év végéig pedig kommunikálja is a tagok felé, hogy az emelt tagdíjak mellett a tagok megtartása és megnyerése érdekében **milyen hozzáadott értéket jelentő szolgáltatásokat tervez bevezetni, bővíteni.**
- Többek között célszerű lenne **új tagok és a fiatalabb korosztály megnyerése érdekében akár új platformokat is nyitni.**

A 2024. ÉVI EGYESÜLETI TAGDÍJRENDSZER

Kérdések, Hozzászólások

ELFOGADÁS

7. ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS: **TÖRLÉSEK**

8.1.1. a rendes tagok által fizetendő tagdíjak minimális mértéke a tagvállalatok alkalmazottainak létszámadatai alapján az alábbiak:

Alkalmazottak száma (fő)	Tagdíj (Ft/év)		Alkalmazottak száma (fő)	Tagdíj (Ft/év)
1-25 fő	20.000		3001-4000	150.000
26-250	35.000		4001-5000	200.000
251-1000	42.000		5001 fő felett	300.000
1001-1500	48.000			
1501-2000	55.000		Tanácsadó cégek	40.000
2001-2500	65.000		Tanúsító cégek	40.000
2501-3000	80.000		Egyéni tagok	5.000

9.1.2. Kötelező rendelkezés a Közgyűlés kizárólagos hatásköre tekintetében

9.1.2.6. döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS: ÚJ SZÖVEGEZÉSEK

Alapszabályba felvenni:

8.1. az egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni

8.1.1. Az éves tagdíj összegét a tagdíjfizetést megelőző év december 31.-ig minden évben az Elnökség határozza meg, amelyet a „Tagdíjfizetési szabályzat”-ban rögzít.

- Az év közben csatlakozók közül a június 30. napja előtt csatlakozók az egész éves-, míg a június 30. napja után csatlakozók csak az éves díj felét kötelesek megfizetni a felvételüket követő hónap 10. napjáig.
- Az Elnökség egyedi elbírálással, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva, engedélyezheti a „Tagdíjfizetési szabályzat”-ban leírtaktól való eltérést, vagy a határozott időtartamra szóló tagdíjmentességet.
- Az Egyesület számára fizetendő tagdíjak minimális összege egyéni tagok esetén 5.000,- HUF/év, jogi tagok esetén 15.000,- HUF / év.
- Amennyiben a tag az adott év március 31. napjáig (vagy a felvételétől számított 60. napig) nem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy a tag kizárható. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha legalább 2 hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, amely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
- A tagsági viszony megszűnése miatt a már megfizetett tagdíjat az Egyesület nem fizeti vissza.

13.6. Az Elnökség (ügyvezetés) feladatkörébe tartozik:

m., n.,

o. A tagdíjrendszer felülvizsgálata és változtatása

BEFEKTETÉSI SZABÁLYZAT_2023: ÚJ SZÖVEGEZÉS

- A 2011. évi CLXXV. civil törvény 45.§-a alapján, a befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek **befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv (közgyűlés) a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.**
- Az ISOFÓRUM Egyesület Alapszabályának 13.6.e. pontja értelmében az **Elnökség (ügyvezetés) feladatkörébe tartozik az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.**

Előbbieket szellemében és a 2014. évi Befektetési szabályzat érvénytelensége miatt, a 2023. évi 36. Közgyűlésnek az alábbi Befektetési Szabályzatot javasoljuk elfogadásra:

1. Általános rendelkezések

- Jelen szabályzat hatálya az ISO 9000 FÓRUM Egyesület (a továbbiakban: **ISOFÓRUM Egyesület**) saját eszközeiből történő **értékpapír, vagyonértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy megszerzésére irányuló tevékenységre terjed ki.**
- Jelen szabályzat nem terjed ki az átmenetileg rendelkezésre álló pénzeszközök bankszámlán, megtakarítási számlán történő lekötésére, kamatoztatására. **A bankszámlán történő lekötésről az Elnökség határoz és az éves beszámoló keretében beszámol a Közgyűlésnek.**

BEFEKTETÉSI SZABÁLYZAT_2023: ÚJ SZÖVEGEZÉS

Az ISO 9000 FÓRUM befektetési tevékenységének célja

- Az ISO FÓRUM befektetési tevékenységet kizárólag az Alapszabályban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében folytathat, olyan mértékben és olyan befektetési eszközökkel, **hogy azokat nem veszélyeztetheti. amelyek nem veszélyeztetik az egyesület közhasznú céljainak megvalósítását.**
- Az **ISO FÓRUM Egyesület a befektetési tevékenység során elért eredményét nem oszthatja fel,** azt az Alapszabályban megfogalmazott célokra köteles fordítani.

Az FB részéről rendben van a Befektetési szabályzat. Egy ponton javaslunk módosítást. (sárga kiemelés helyett a zöldet): ...

3. Döntéshozatali eljárás

- Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület szabad pénzeszközeiből értékpapír kibocsátótól, hitelintézettől tartós befektetés illetve forgatási célból kamatozó értékpapírokat vásárolhat. **Az értékpapírokkal kapcsolatos ügyletek megkötéséről a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetési terv alapján az Elnökség dönt.**
- Befektetési tevékenység megkezdésére, a befektetés módjára, a befektetendő összegre, a befektetési tevékenységből származó eredmény felhasználására, a befektetési tevékenység megszüntetésére az Elnökség dönt.

4. Beszámoló a befektetési tevékenységről

- **Az Elnökség a közhasznúsági jelentésben külön pontban köteles az ISO 9000 FÓRUM befektetési tevékenységéről beszámolni a Közgyűlésnek.** Ennek során az Elnökség köteles részletes kimutatásban beszámolni minden, az Egyesületet érintő befektetési tevékenységről, az egyes befektetések módjáról, az abban résztvevő összegekről, a befektetési tevékenységgel elért eredményekről, valamint annak felhasználásáról.

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS

BEFEKTETÉSI SZABÁLYZAT

**Kérdések, Hozzászólások
ELFOGADÁS**

KÖSZÖNJÜK TEVÉKENYSÉGEIKET!

Szeretettel várjuk Önöket

**A XXX. NEMZETI MINŐSÉGÜGYI
KONFERENCIÁN ÉS
A 30. ÉVES JUBILEUMI ÜNNEPSÉGEN**

2023. szept. 21-22. Balatonalmádi

KÖSZÖNJÜK SZÉPEN

*A FÓRUM TAGSÁGÁNAK,
PARTNEREINKNEK,
TÁMOGATÓINKNAK,
ÖNKÉNTÉSEINKNEK*

A 30 ÉVES SIKERES TEVÉKENYSÉGET!

