



SZERETETTEL ÜDVÖZÖLJÜK

**AZ EGYESÜLET 37. KÖZGYŰLÉSÉNEK
RÉSZTVEVŐIT**

**ISO FÓRUM Egyesület
elnöksége**

Budapest, 2024.04.25.

37. KÖZGYŰLÉS NAPIREND

10:30-10:55 Regisztráció;

11:00 Megnyitó üdvözet

11:10 Elismerések átadása:

- „Az NMK legjobb Hölggy előadója”; „Az NMK legjobb Férfi előadója”;
- „Aki sokat tett a FÓRUM-ért; „Az ISOFÓRUM Kiemelt támogatója”; „A MINŐSÉGÉRT” Egyéni Vándordíj; „Az ISOFÓRUM Örökös tagja”

11:30 Mandátumvizsgálat. A Közgyűlés megnyitása

Közgyűlést levezető elnök, Jegyzőkönyvvezető és Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.
Napirendi pontok elfogadása.

1. Előterjesztés: Beszámoló és Közhasznúsági mellékletek az Egyesület 2023. évi tevékenységéről, gazdálkodásáról.
2. Előterjesztés: FB Jelentés az ISOFÓRUM Egyesület 2023. évi tevékenységéről.
3. **A 2023. évi Beszámolók megvitatása, Közgyűlés általi elfogadása.**
4. Előterjesztés: 2024. évi Rendezvénynaptár és a 2024. évi Költségvetés.
5. **A 2024. évi Rendezvénynaptár és a 2024. évi Költségvetés megbeszélése, elfogadása.**

12:30 Közgyűlés vége. Szendvicsebéd. Beszélgetések

2023. ÉVI ELISMERÉSEK „NMK LEGJOBB NŐI ELŐADÓJA”

Prof. Dr. Bencsik Andrea - egyetemi tanár

A Pannon Egyetemen a Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola törzstagja, az angol nyelvű program és menedzsment alprogram vezetője.

Oktatási és kutatási területe a tudásmenedzsment, emberi erőforrás-, és változásmenedzsment, szervezetfejlesztés és a szervezeti magatartás. 2006-tól a szlovákiai Selye János Egyetem professzora, a gazdasági képzés garansa.



2023. ÉVI ELISMERÉSEK „NMK LEGJOBB FÉRFI ELŐADÓJA”

Gellért Péter - üzletfejlesztési igazgató

AlfaPed Kft.

Gépészmérnöki diplomája mellett, villamosmérnöki és LEAN szakmérnöki diplomát szerzett. Energiahatékonysági workshopokat vezet magyarországi nagyvállalatoknál, konferenciákon előadóként szerepel.



Puskás László - Minőségfelügyeleti főoszt.vezető

Paksi Atomerőmű Zrt.

Mérnök hőfizikus, melyhez a Szovjetunióban szerzett diplomát 1989-ben. Eddigi szakmai pályafutását a hazai nukleáris iparban töltötte. A minőségügy hazai elkötelezettje. A Magyar Minőség Társaság alelnöke.





2023. ÉVI ELISMERÉSEK „ISOFÓRUM KIVÁLÓ TÁMOGATÓJA”

ALFAPED Kft.

Tevékenységek:

Vállalat átvilágítás, Veszteségfeltárás.

Energetikai audit.

TAO igazolás, EKR tanácsadás.

Erősségek:

Képzett szakemberek, Innovatív megoldások.

Minőségi ügyfélkör, Világos jövőkép.

Korrekt üzleti magatartás.

Saját tulajdonú eszközpark.



MACHER Gépészeti és Elektronikai Zrt.

Tevékenységek:

Precíziós és modern megoldások.

Alaptevékenységük fontos pillérjei a nagy bonyolultságú technológiák és gyártási folyamatok, amelyek jelentős kézi feldolgozást igényelnek.

Erősségek:

Műszaki ismeretek, minőség, pontosság, rugalmasság.

Nemzetközi jelenlét. A magas hozzáadott értékű hámggyártás erős hátterét a széleskörű gyártási tapasztalat és a speciálisan képzett munkaerő adja.



2023. ÉVI ELISMERÉSEK „AZ IPAR ÉS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉÉRT”

Lukács István – Folyamatfejlesztési vezető
EISBERG Hungary Kft.

Deli András – termelési vezető
EISBERG Hungary Kft..

- Az Eisberg magyarországi leányvállalata az elmúlt 25 év alatt felépített egy megbízható, hazai és nemzetközi termeszto'kből álló beszállítói csapatot, akik környezettudatos termesztéssel, jó minőségű nyersanyagot állítanak elő.
- Egy évtizede lean szemlélettel végzik feladataikat.
- 2021-ig BRC auditon minden évben "AA" minősítést kaptak, 2022-től IFS tanúsítvánnyal, számos specifikus audit riporttal (Tesco, McDonald's) rendelkeznek és ISO 14001 KIR-t működtetnek.
- A vállalat „Etikai audit”-tal, és Magyarországon a legtöbb „Kiváló Magyar Élelmiszer” védjegy termékkel rendelkezik.



2023. ÉVI ELISMERÉSEK

„AKI SOKAT TETT AZ ISOFÓRUMÉRT”

Dér Tünde - AVON Szépségnagykövet
ISD Dunaferri munkatársa. Informatikus,
folyamatmenedzser szakértő

- 16 éve egyéni tag és 12 éve támogatónk
- Közel 300 db AVON parfümöt ajándékozott NMK-ra.



37. Közgyűlés-2024.04.25.

„A MINŐSÉGÉRT” ÉGYÉNI VÁNDORDÍJ

Sződi Sándor - minőségszakértő
IFKA - MIK nyugalmazott ügyvezető
MM Elektronikus folyóirat SzB tag
ISO FÓRUM örökös tag (28 év)
Jelölő Bizottság elnök, NMD Nagykövet



37. KÖZGYŰLÉS NAPIREND

11:30 *Mandátumvizsgálat. A Közgyűlés megnyitása*

Közgyűlést levezető elnök, Jegyzőkönyvvezető és Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.

Napirendi pontok elfogadása.

1. Előterjesztés: Beszámoló és Közhasznúsági mellékletek az Egyesület 2023. évi tevékenységéről, gazdálkodásáról.
2. Előterjesztés: FB Jelentés az ISOFÓRUM Egyesület 2023. évi tevékenységéről.
3. **A 2023. évi Beszámolók megvitatása, Közgyűlés általi elfogadása.**
4. Előterjesztés: 2024. évi Rendezvénytár és a 2024. évi Költségvetés.
5. **A 2024. évi Rendezvénytár és a 2024. évi Költségvetés megbeszélése, elfogadása.**

12:30 *Közgyűlés vége.*

Szendvicsebéd. Beszélgetések

37. KÖZGYŰLÉS

**1-2. Beszámoló és Közhasznúsági Mellékletek
az EGYESÜLET 2023. évi tevékenységéről és
eredményeiről.**

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE

- Távmunkában működés 18 éve.
- 2017-től OneDrive felületen, felhőben az adattárolás.
- 20 éves statisztikai adatbázissal rendelkezünk.
- Több mint 2000 db digitalizált fotónk van elmentve.
- Történet: ISOFÓRUM E-könyv, 690 színes oldal, 360 fotóval.
- NMK-án 16.586 személy, 1242 előadó szerepelt.
- 2002-2019. között nyereséges volt az egyesület.
- 2020-ban a Covid-19 pandémia, míg 2022-ben az infláció, az energetikai válság és a háborús közhangulat komolyan sújtotta az egyesületet (8.438 eFt veszteség).
- 2023.05.18-i 36. Közgyűlésen tájékoztattuk a tagságot, hogy a három évtizedes tagdíjrendszer és a tagdíjak összege már nem biztosítja az Egyesület biztos működését és céljainak elérését.



ÉRTÉKRENDÜNK

- Átlátható, szabályozott működés, amit példaértékűnek tart a tagság.
- Tanúsított minőségirányítási rendszer működtetése 20 éve.
- **Hagyományőrzés: 30 NMK; 28 éve etikus elismerési rendszer működtetése (30 év alatt 630 személy és 70 vállalkozás elismerése könyv- és tárgyajándékkal).**
- **Nyílt, folyamatos kommunikáció a tagsággal.**
- **Vezetői és FB stabilitás, elkötelezettség a szervezet és a szakma iránt.**
- **Törekvés a gyors alkalmazkodásra (online rendezvények, virtuális céglátogatások, térítésmentes rendezvények. NMK és helyszíne?).**
- **Egységes arculati megjelenés.**
- **Társadalmi elkötelezettség (közhasznúság 20 éve).**
- **Tagság általi és társadalmi elismerés az éves felmérések szerint.**

MINŐSÉG CÉLOK 2023. Terv/Teljesítés: QC1

Minőség cél	Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés	Felelős	Határidő	Teljesítés ténye
<p>1. A MIR vezetőség általi átvizsgálása.</p> <p>A MIR külső fél általi megújító audit sikeres előkészítése és teljesítése.</p>	<p>MIR Kézikönyv, dokumentáció</p> <p>Egyesületi nyilvántartások, beszámolók, elnökségi anyagok</p>	<p>elnök</p> <p>Elnökség</p>	<p>2022.nov.11.</p> <p>2023.febr.17.</p>	<p>Teljesítve</p> <p>Teljesítve folyamatosan</p>
<p>2. Céglátogatások szervezése /lebonyolítása 4 alkalommal</p> <p>A résztvevői elégedettség mérése és az elégedettségi mutató szinten tartása.</p>	<p>2023. évi Szakmai Program elkészítése és a rendezvények megszervezése.</p> <p>Elégedettség mérések végzése nyilvántartása.</p>	<p>elnök,</p> <p>Titkárság</p> <p>Titkárság</p>	<p>év folyamán</p> <p>Minden rendezvény</p>	<p>Részben teljesítve: 2 céglátogatás elmaradt</p> <p>Teljesítve</p>

MINŐSÉG CÉLOK 2023. Terv/Teljesítés: QC2

Minőség cél	Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés	Felelős	Határidő	Teljesítés ténye
3. A XXX. NMK és 30. évi jubileum megszervezése és eredményes lebonyolítása (2023. szept. 13-14., HHBR Balatonalmádi).	XXX. NMK Program jelkészítése június 15.-ig	elnökség Titkárság	program: 06.15.	Teljesítve
Az NMK vevői elégedettség mutató szinten tartása az előző évekhez viszonyítva.	Elégedettségi felmérések elvégzése, nyilvántartása	Elnök titkárság	2023.09.30.	Teljesítve
4. Az Egyesület tisztségviselőinek részvétele a szakmai és közéleti tevékenységben: min. 3 publikáció/év; illetve min. 3 előadás/év.	Megjelenő cikkek: 3	Elnökség	2023. Évben	Teljesítve
	Előadások száma: 3	Elnökség	2023. Évben	Teljesítve

2023. MINŐSÉGCÉLOK TELJESÍTÉSE: QC3

TAGSÁG LÉTSZÁMÁNAK STABILIZÁLÁSA, ÚJ JOGI TAGOK ÉS ÚJ EGYÉNI TAGOK MEGNYERÉSE, BELÉPTETÉSE AZ EGYESÜLETBE.

- **Az utóbbi két évben érvényesítjük a tagdíjat nemfizető tagok esetében az alapszabály előírásait, alkalmazzuk a tagságból való kizárást.**
- **Nem fogadjuk el a „tagsággal járó” kapcsolt szolgáltatásokat.**
- **A tagi kilépéseket a MIR megszüntetésével, a gazdasági nehézségekkel (infláció, energia árak) indokolta néhány tagvállalat.**
- **Egyéb indok: hosszú ideje fizetnek tagdíjat, de nem járnak rendezvényekre.**
- **Fontos: a vállalkozások és egyének elköteleződése és a mecénatúra felvállalása az ISOFÓRUM Egyesület iránt.**

2023. XXX. NMK NYERESÉGES MEGRENDEZÉSE ÉS A VEVŐI ELÉGEDETTSÉG SZINTEN TARTÁSA: QC4

Tételek/Évek	2020	2021	2022	2023
NMK-án résztvevők: I.nap/II.nap (fő)	156/140	238/170	212/170	210/187
NMK-án előadók+elnök (fő)	42	30	37	36
Eléged a szakmai programmal (%)	80,9	83,3	88,3	86,1
Elégedettség előadókkal (%)	82,7	76,8	85,6	84,2
Eléged (étkezés, szállás) (%)	92,8	91,1	91,7	91,3
Eléged. Ár/érték arány (%)	90,9	80,8	90,0	84,2
Átlagos elégedettség NMK (%)	88,5	88,8	91,7	87,3
Részvételi kedvezmény (fő)	32	46	56	43
Kiállítók és Szponzoráció (eFt)	1.090	1.438	2.004	4.460

2023. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: QC5

Tételek/Évek	2020	2021	2022	2023
Közhasznú rendezvények (db)	9	7	10	8
Részesülők száma (fő)	421	768	690	540
Önkéntesek száma (fő)	43	36	56	48
Céglátogatás elégedettség (%)	93,7	95,5	94,4	92,8

- ✓ A 30 NMK-án összesen 16.586 fő vett részt, az előadók száma 1242 volt, ami 41,4 előadó/konferencia.
- ✓ Az átlagos elégedettség a szakmai rendezvényekkel 92,4% a három évtized alatt.
- ✓ Az Egyesület elismerési rendszere is példa értékű, három évtized alatt 630 személy és 70 vállalkozás nyert el oklevél és tárgyajándékot.

A közhasznúság ellenére pályázati lehetőségeink korlátozottak!

BEVÉTELEK 2020-2023. évben (nettó eFt)

Bevételek/Évek	2020	2021	2022	2023
Tagdíjbevételek	9037	9138	9075	10386
Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.)	8338	15627	16329	20622
Reklám (szponzori bevételek)	1090	1438	2004	4460
Állampapír kamat	102	198	295	3857
Egyéb bevétel (Szja 1%, pályázat, működés támogatás)	73	101	138	199
Összes bevétel	18640	26502	27841	39524



Haiman Tanácsadó Kft.



Boros András

Dér Tünde

Eröss Erzsébet

Fodor Tamás



KÖSZÖNTJÜK RÉSZTVEVŐINKET ÉS EGYESÜLETÜNK KIEMELKEDŐ TÁMOGATÓIT!



Ködmön István Dr.

Mikó György

Molnár Pál Dr.

Rózsa András

Rózsa Mónika



Haiman Tanácsadó Kft.



RÁFORDÍTÁSOK 2020-2023. évben (nettó eFt)

Ráfordítások/Évek	2020	2021	2022	2023
Személyi jellegű (reprezentáció, plakettek, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége)	257	584	552	505
Anyagjellegű ráfordítások (működtetés, operatív ügyintézés, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, készletek, képzés, folyóirat, könyvek)	8404	11532	13533	10492
Rendezvények (konferenciák, ágazati rend., közgyűlés, reklám költségek)	12475	13049	15212	22787
Egyéb ráfordítás (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, adományok; értékcsökkenés)	3359	1267	1127	1070
Összes ráfordítás	24495	26432	30424	34854
Eredmény (eFt)	-5855	70	-2583	4670

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS AZ ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2023. évről

2023. március 14., online elnökségi + FB ülés

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2022. éves tevékenységének értékelése, valamint a 2023. évi rendezvényeinek és költségvetés tervezetének áttekintése, az FB saját munkatervének összeállítása.

2023. április 18., FB ülés Budapest

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2022. évi tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának vizsgálata, a 2023. éves terv áttekintés, az FB beszámoló elfogadása, új tagdíj rendszer

2023. szeptember 22., Balatonalmádi

A XXX. jubileumi Nemzeti Minőségügyi Konferencia (NMK) lebonyolításának vizsgálata, a konferencia várható pénzügyi eredményének megtárgyalása az Elnökséggel.

2023. december 18., online FB ülés

Az Egyesület 2023. évi tevékenységeinek, valamint a 2024. évi előzetes tervek áttekintése.

Az új tagdíjrendszer bevezetése, a XXXI. NMK konferencia előkészítése.

2024. március 26., Online FB ülés

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2023. évi tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának vizsgálata, a 2024. éves terv áttekintés, az FB beszámoló elfogadása.

Az FB az elmúlt év folyamán folyamatosan képviselte magát a Fórum által szervezett rendezvényeken.

PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG (eFt) 2020-2023. évben

Tételek/Évek	2020	2021	2022	2023
Összes bevétel	18640	26502	27841	39524
Összes ráfordítás	24495	26432	30424	34854
Eszközök összesen (eFt)	24647	24695	22207	26891
Saját tőke (eFt)	24622	24692	22109	26779
Eredmény (eFt)	-5855	70	-2583	4670

- Az egyesületi jó eredmény a partneri támogatásoknak, az NMK pozitív mérlegnek és az állampapírok hozamának tulajdonítható.
- A bevétel (39 524 eFt) 23,5 %-kal haladja meg a tervezett értéket.
- A ráfordítások (34 854 eFt) 8,9%-kal haladták meg a tervezetet.
- A mérleg szerinti eredmény pozitív, +4 670 eFt, mely annak következménye, hogy valamennyi bevételi kategóriában többletet sikerült elérni a tervezett értékekhez viszonyítva, ráfordítások viszont csak 8,9%-kal haladták meg a tervezett értéket.
- Az ISO 9000 FÓRUM saját tőkéje 26 779 eFt-ra emelkedett, mely 21,1%-kal haladja meg az előző évi értéket.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2023. évről

Az FB megállapítja, hogy a rendelkezésére álló információk alapján az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2023. évi működése szakmailag és a jogszabályoknak megfelelő volt.

Az elnökségi beszámolóval a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan egyetértettek és javasolják elfogadásra a Közgyűlés által.

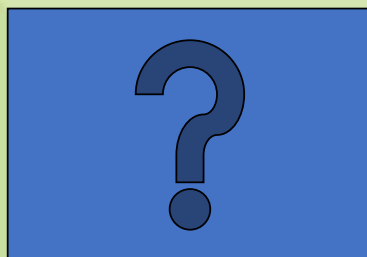
Az FB következő ajánlásai az Elnökség felé.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG AJÁNLÁSAI 2024. évre

- Tekintettel a gazdasági életben továbbra is fennálló bizonytalanságokra, az Elnökség úgy határozza meg a szervezet 2024. évi működési feltételeit, hogy a kiadások összhangban legyenek a várható bevételekkel, ami biztosítja a stabil működési környezetet
- A 2024. szeptemberében megrendezésre kerülő XXXI. Nemzeti Minőségügyi Konferencia előkészítése során az Elnökség továbbra is vegye figyelembe az előző konferenciák során szerzett tapasztalatokat és visszajelzéseket, valamint olyan költségvetést készítsen, ami biztosítja a konferencia rentábilis megrendezési feltételeit. Továbbra is javasoljuk, hogy amit lehet, a környezetközpontúság nevében is, egyre szélesebb körben digitális csatornákon valósítson meg.
- Az Elnökség 2024. IV. negyedévében értékelve az új tagdíjrendszer bevezetésének és a XXXI. konferencia megrendezésének tapasztalatait a tagság bevonásával készítse el az elkövetkezendő évek stratégiai alapjait.
- A Felügyelő Bizottság felhívja az Elnökség figyelmét, hogy a tagság (aktív résztvevőinek személyei) fiatalítása az egyesület jövője, ezért e cél megvalósítása érdekében tegyen lépéseket. Itt többek között célszerű lenne a fiatalabb korosztály megnyerése érdekében akár új platformokat is nyitni.
- A kiállítói és szponzorációs tevékenység transzparensé tétele érdekében javasoljuk egy „Kiállítói és szponzorációs felhívás” elkészítését.
- A Fórum minőségirányítási rendszerének tanúsított státuszát a jövőben is javasoljuk fenntartani.

2023. ÉVI BESZÁMOLÓ ÉS KÖZHASZNÚ MELLÉKLET, 2023. ÉVI FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS

Kérdések, Hozzászólások



ELFOGADÁS

5. 2024. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ISMERTETÉSE

2024. ÉVI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

A 2023-as év minden szempontból egy remek évnek tekinthető, hiszen a Covid problémák után az év összes rendezvénye, köztük a XXX. Nemzeti Minőségügyi Konferencia és 30. Jubileum is nagylétszámmal, kiváló előadókkal és remek gyárlátogatásokkal lett lebonyolítva.

Ezt leginkább Önöknek köszönhetjük, mert 30 éve mellettünk állnak és támogatják Magyarország minőség céljainak és köztük az ISOFÓRUM szakmai feladatainak teljesítését!

Ebben az évben egy fontos és már régóta halogatott döntést is meg kellett hoznunk a tagdíjrendszerünk átalakításával kapcsolatban.

Ahhoz, hogy hosszútávon garantálhassuk működésünket elengedhetetlen, hogy ne kövessük a mai gazdasági és üzleti trendeket, hiszen a mi rendezvényeinken is 30-40 %-os áremelést tapasztaltunk a szálloda és ellátás vonatkozásában. Úgy látjuk, hogy ennek a folyamatnak nem értünk a végére, mert a 2024. évi rendezvényeink lebonyolításához is jelentős költségnövekedést jeleztek szállító partnereink.

A 2024. ÉVI TAGDÍJRENDSZER BEVEZETÉSE: AZ INDOKLÁS MEGERŐSÍTÉSE

1999-2023 között

- Létszámarányos tagdíjrendszert működtettünk (a differenciálás alapja a tagszervezet mérete (az alkalmazotti létszám) volt).
- Az utóbbi években egyre inkább elterjedt a bérelt, kölcsönzött munkaerő, a diák-, nyugdíjas-szövetkezeteken keresztüli foglalkoztatás. Így a munkát végzők száma és a tényleges munkavállalói állományi létszám elválik egymástól.

CÉLUNK volt 2024-től:

- Árbevétel arányos, differenciált tagdíjrendszer bevezetése 2024. januártól, ahol a differenciálás alapja a szervezet éves árbevétele.
- Ne legyen bonyolult, sok kategóriát tartalmazó tagdíjrendszer;
- A tagdíjrendszerben szűnjenek meg a kivételek, azaz minden szervezet tevékenységi területétől függetlenül egységesen kezelendő.
- A tagdíjnak a továbbiakban is főleg mecénatura (a minőségügy támogatása) jellege legyen.
- „Menjünk céglátogatásra és konferenciára a jó gyakorlatokat megismerni, a jobbaktól tanulni”. (A vezetők elfoglaltak, de a kollégákat nem küldik tanulni, tapasztalatot gyűjteni!?)

ELNÖKI TANÁCSADÓ TESTÜLET (ETT)

	NÉV	Munkahely, beosztás
1	Bíró Attila	Knorr-Bremse Fékrendszerek Kft., ügyvezető igazgató
2	Gazsi Zoltán	Eisberg Kft., ügyvezető igazgató
3	Kocsis Ernő	ROTO-Elzett Certa Kft., ügyvezető igazgató
4	Kurucz Mihály	HungaroControl Zrt., SQM vezető
5	Mátrai Norbert	KAIZEN Institute, vezető tanácsadó, DE docens
6	Macher Endréné	Macher Elektronikai Zrt., elnök-vezérigazgató
7	Sutka Sándor dr.	Pannon Guard Zrt., elnök vezérigazgató
8.	Simon Attila dr.	Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt., vezérigazgató

2024. ÉVI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

MŰKÖDÉSI ELVEINK

- 1. A kockázatok folyamatos azonosítása, értékelése, kezelése az Egyesület működésének és pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében.**
- 2. Az új tagdíjrendszer bevezetését szélesebb körű és magas minőségű rendezvényekkel és térítésmentes céglátogatásokkal kompenzálni.**
- 3. A generációs problémák, igények, vélemények figyelembe vétele a rendezvények tervezésében (szakmai konferenciák, céglátogatások, szakmai vetélkedők, csapatépítő rendezvények).**
- 4. NMK részvételi díjak összhangja a valós ár/érték aránnyal.**

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG AJÁNLÁSAI 2024. évre

- Tekintettel a gazdasági életben továbbra is fennálló bizonytalanságokra, az Elnökség úgy határozza meg a szervezet 2024. évi működési feltételeit, hogy a **kiadások összhangban legyenek a várható bevételekkel**, ami biztosítja a stabil működési környezetet.
- A szeptemberi XXXI. NMK előkészítése során az Elnökség továbbra is vegye figyelembe az előző konferenciák során szerzett tapasztalatokat és visszajelzéseket, valamint olyan költségvetést készítsen, ami biztosítja a konferencia rentábilis megrendezési feltételeit. **Továbbra is javasoljuk, hogy amit lehet, a környezetközpontság nevében is, egyre szélesebb körben digitális csatornákon valósítson meg.**
- Az Elnökség 2024. IV. negyedévében értékelve az új tagdíjrendszer bevezetésének és a XXXI. konferencia megrendezésének tapasztalatait a tagság bevonásával **készítse el az elkövetkezendő évek stratégiai alapjait.**
- A Felügyelő Bizottság felhívja az Elnökség figyelmét, hogy **a tagság (aktív résztvevőinek személyei) fiatalítása az egyesület jövője**, ezért e cél megvalósítása érdekében tegyen lépéseket. Itt többek között célszerű lenne a fiatalabb korosztály megnyerése érdekében akár új platformokat is nyitni.
- **A kiállítói és szponzorációs tevékenység transzparensé tétele érdekében** javasoljuk egy „Kiállítói és szponzorációs felhívás” elkészítését.
- Az **ISO FÓRUM minőségirányítási rendszerének tanúsított státuszát** a jövőben is javasoljuk fenntartani.

2024. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR

Febr. 22.	AUDI Hungária Zrt. Általános céglátogatás
Március 11.	MIR rendszer külső fél általi auditálása
Március 21.	FÉMALK Fémöntészeti Zrt. Dunavarsány
Április 18.	Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. látogatás
Május 08.	BorsodChem Zrt. Kazincbarcika céglátogatás
Május 16.	Kőröshegyi Völgyhíd (M7 autópálya viadukt) látogatás
Június 06.	Budapesti Közművek Zrt. Látogatás (Margitsziget Budapest)
Július 04.	Paksi Atomerőmű Zrt., Látogatási Központ és üzemi terület (reaktor terem)
Szep.12-13.	XXXI. NMK . Helyszín: Hunguest Hotel Bál Resort
Okt. 17.	ISOFÓRUM Ősz szakmai konferencia (térítésmentes a tagságnak)
Nov. 07.	SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ látogatás (Laborok és Biobank)

BEVÉTELEK TERV (eFt) 2024. évre

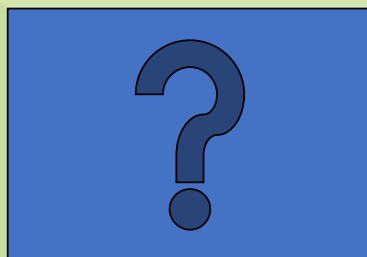
BEVÉTEL (eFt)	2023. tény	2024. terv
Tagdíjbevétel	10386	20700
Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.)	20622	18400
Reklám (szponzori bevételek)	4460	2000
Befektetés (Magyar Állampapír Alap „A” kamatbevétel)	3857	2500
Egyéb bevétel (pályázat, SZJA 1%, működés támogatás, adományok)	199	100
Összes bevétel	39524	43700

RÁFORDÍTÁSOK TERV (eFt) 2024. évre

Ráfordítás tételek/Évek	2023. tény	2024. terv
Személyi jellegű (reprezentáció, plakettek, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége)	505	800
Anyagjellegű ráfordítások (működtetés, operatív ügyintézés, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, készletek, képzés, folyóirat, könyvek)	10492	13500
Rendezvények (konferenciák, ágazati rendezvények, közgyűlés, reklám költségek)	22787	28400
Egyéb ráfordítás (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, adományok; értékcsökkenés)	1070	1000
Összes ráfordítás	34854	43700
EREDMÉNY	4670	0

2024. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Kérdések, Hozzászólások



ELFOGADÁS

KÖSZÖNJÜK A TAGSÁG TEVÉKENYSÉGÉT, TÁMOGATÁSÁT !

Szeretettel várjuk Önöket

**A XXXI. NEMZETI MINŐSÉGÜGYI
KONFERENCIÁRA**

2024. szept. 12-13. Balatonalmádi