# SZERETETTEL ÜDVÖZÖLJÜK

# AZ EGYESÜLET TISZTÚJÍTÓ 38. KÖZGYŰLÉSÉNEK RÉSZTVEVŐIT

ISO FÓRUM Egyesület
elnöksége

Budapest, 2025. május 22.

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK

## „NMK LEGJOBB NŐI ELŐADÓJA

**Szántó Enikő**

Robert Bosch Kft., Rendszerminőségügyi szakértő.
**„Várj, mert felkel majd A nap”** előadásával nyerte el a tetszést. Okleveles informatikus, minőségbiztosítási szakértő, lean folyamatfejlesztő specialista, információbiztonsági és informatikai rendszerauditor. A Bosch Budapesti Kampuszának IIR és fenntarthatósági csapatvezetője. Rendszeres résztvevő a NMK-on.

## „NMK LEGJOBB FÉRFI ELŐADÓJA”

**Heinbach Balázs**

Emerson Process Manag. Ltd. operatív igazgató a „Shopfloor management a gyakorlatban:… Mitől nem működik?” előadását értékelték a résztvevők.
20 éves vezetői tapasztalat: autóipar, elektronika minőségbiztosítás, TPS, Lean, Japán, Veszprém, Székesfehérvár.
**Hitvallása: „A minőségtudatosság iparágtól és beosztástól függetlenül működésünk alapját kell, hogy képezze.”**

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK
## „AZ IPAR ÉS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉÉRT”

**Kissné Pintér Zsuzsanna -** MOL Petrolkémia Zrt., MIR Üzleti Támogatás vezető szakértő (133).
Villamosmérnökként első munkahelye a Tiszai Vegyikombinát volt. Itt került be a QM csapatba, melyet aztán a minőségügyi képzések sora követett. Megerősíti, hogy minőségdíj modellek megismerése és a díjak elnyerése, illetve az INNOMOL dolgozói ösztönző rendszer sokat segített a személyi és vállalati fejlődésben. Aktív résztvevő a NMK-on munkatársai részvételének szorgalmazója az ISOFÓRUM Egyesület rendezvényeire.

**Zörényi Ágnes –** HungaroControl Zrt.
SQM rendszerfejlesztési monitoring csoportvezető.
Bölcsészdiploma végzettséggel szakmai angol nyelvet oktatott a HC légiközlekedésben dolgozók részére.
Ezt követte a minőségüggyel való megismerkedés, a rendszer-menedzser és speciális HC MBA képzés, az EFQM kiválósági modellek megismerése és az EFQM értékelői képzés.
A repülésbiztonsági értékelést végző nemzetközi csapat tagja. Több globális és regionális nemzetközi együttműködésben vesz részt. Egy évtizede látogatója az NMK-nak és a látogatói csoportok egyik vendéglátója.

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK
## „A KÖZOKTATÁS MINŐSÉGÉÉRT”

**Viedner Mónika** - Intézmény-egység vezető a Kiskőrősi EGYMI Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskolában, mely 22 éve tagunk.
Az intézmény alapítója volt az egyesületünk Közoktatási Ágazatának. Sok éven keresztül szervezték az NMK KOÁ szekciót, az országos ágazati konferenciákat, melyekre biztosították az előadókat, a résztvevőket és példát mutattak a minőség iránti elköteleződésről az ágazati tevékenységben. Aktív szerepet vállaltak a közoktatás fejlődésében, az TQM eszközök és a Lean szemlélet bevezetésében és terjesztésében a közoktatásban.

**Schaffer István -** Kiskőrösi EGYMI főigazgató. EGYMI Országos Egyesület alelnök.
Céljuk: Közös felelősséggel tevékenykedni a sajátos nevelési igényű gyermekek/fiatalok sikeres társadalmi integrációjáért. Az Intézmény dolgozói a tanulás mellett változatos programokkal színesítik az intézménybe járó gyermekek mindennapjait. Kiemelt figyelmet fordítanak az együttműködésre, szakmai fejlődésre és az ünnepkörökhöz, világnapokhoz kapcsolódóan is szerveznek, olykor településeket, közösségeket megmozgató eseményeket is. Az intézményeknek jelentős a közösségépítő ereje és a példamutatása.

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK

## „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉÉRT”

**Dr. Veréb Zoltán MSc PhD -** SZTE Biobank szakmai vezetője. Tapasztalt kutató az immunológia, molekuláris biológia és őssejtbiológia területén.

A Humancell MCC Zrt. minőségirányítási vezetőjeként kidolgozta és optimalizálta az őssejteket tartalmazó készítmények gyártásához szükséges minőségbiztosítási rendszert, megszervezte a laboratóriumi tevékenységre vonatkozó irányelveket, a szakmai protokollok kidolgozását. A kifejlesztett eljárás jelenleg a működéshez szükséges nemzeti szakmai minimumfeltétel. Vezetője a SZTE biobanki tevékenység fejlesztésének, a nemzetközi szabványok, GLP, GMP és GCP napi tudományos laboratóriumi munkába és rendszerbe való bevezetésének.

## „AKI SOKAT TETT AZ ISOFÓRUMÉRT”- A SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉÉRT

**Bardon & Bardon Kft.– Mangrove Marketingügynökség**

A vállalkozás 5 éve végzi az ISOFÓRUM Egyesület Titkársági operatív ügyintézést, aktív szerepet vállal az NMK és szakmai rendezvények lebonyolításában, illetve elkészíti a rendezvények grafikai reklámfelületeit. Közvetlen kapcsolatot ápol és kommunikál a tagsággal és a közösségi médián végzi az Egyesület reklámozását. Hasznos ötletekkel segíti az Egyesületi munkát és ebben az évben a MiniCRM bevezetésének folyamatát.

Az Elismerést Bardon Gábor, cégvezető veszi át.

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK

## „ISOFÓRUM KIVÁLÓ TÁMOGATÓJA”

**HungaroControl Zrt.** kiemelkedően sikeres, nemzeti tulajdonban működő vállalat, melyet számos nemzetközi innováció és társadalmi felelősségvállalás (CSR) jellemez. 2024-ben a légiforgalomban összesen 1 143 937 repülőgép érintette a hazai légteret, ami havonta közel 95 ezer légi jármű navigációját jelenti.

A HC Zrt. egy évtizede az ISOFÓRUM Egyesület aranyfokozatú támogatója, céglátogatásaink házigazdája és a NMK aktív szereplője. A vállalkozásra jellemző az NMK-án való csoportos részvétel, és szakmai előadások tartása. Az elismerést **Kurucz Mihály úr veszi át, aki az egyesületünk ETT tagja, a HungaroControl repülésbiztonsági-, MIR- és belső ellenőrzési igazgatója.**

## „A MINŐSÉGÉRT” EGYÉNI VÁNDORDÍJ

**Prof. Dr. Csóka Ildikó, SZTE Stratégiai Főigazgató, Gy&Gy Intézet igazgató.**

Családi indíttatásból lett gyógyszerész Prof. Dr. Csóka Ildikó, és mai fejjel sem döntene másképp: sokoldalú, változatos, eredményekkel teli pályafutása fényében nem is csoda, mint az sem, hogy a fiataloknak is jószívvel ajánlaná e hivatást.

Példaképeitől a hivatás szeretetét, a dolgos munkát, a pontos munkavégzést, az alkotás örömét, a szabadságfokot, az élet interdiszciplinarítását, a minőségtervezést és az adatok információkká formálását.

Véleménye: **Nem tanácsot kell adnunk másoknak, hanem információt nyújtanunk a jó döntéshez!**. Elhivatottsága: **"Hiszem, hogy mindent lehet jobban is csinálni”**

# 2024. ÉVI ELISMERÉSEK

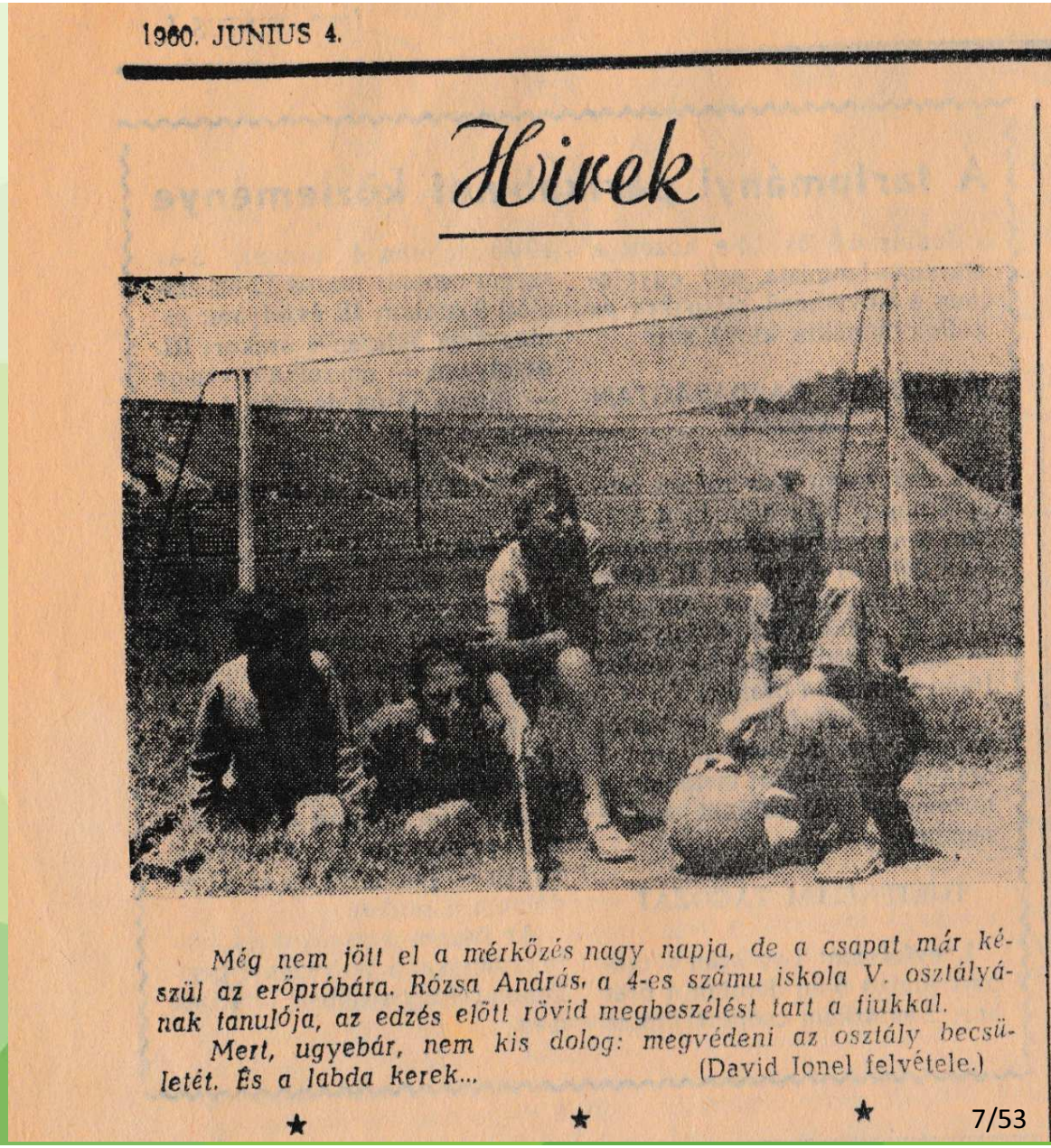
## ISOFÓRUM ÖRÖKÖS TAGJA

**31 éves tagság, melyből:**

- 6 év FB elnök
- 24 év egyesület elnök

**Életfilozófiája:**

„LEGYEN REND a DOKUMENTUMOKBAN,
a KÖRNYEZETÜNKBEN
és a FEJEKBEN!”



1960. JUNIUS 4.

Hírek

Még nem jött el a mérkőzés nagy napja, de a csapat már készül az erőpróbára. Rózsa András, a 4-es számu iskola V. osztályának tanulója, az edzés előtt rövid megbeszélést tart a fiukkal.

Mert, ugyebár, nem kis dolog: megvédeni az osztály becsületét. És a labda kerek...

(David Ionel felvétele.)

★ ★ ★

# 38. KÖZGYŰLÉS NAPIREND (1.old.)

**09:35 Regisztráció**
**10:00 2024. évi elismerések átadása**
**10:35. A megismételt Közgyűlés megnyitása. Mandátum vizsgálati jelentés.**

**1. Beszámoló az Egyesület 2021-2024. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról.**
**1.1. Beszámoló és Közhasznúsági mellékletek az Egyesület 2024. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról.**
**2. Felügyelő Bizottsági Jelentés az ISOFÓRUM Egyesület 2024. évi tevékenységéről.**

**3. A 2024. évi Beszámoló, a Közhasznúsági mellékletek, a 2024. évi FB Jelentés megvitatása, Közgyűlés általi elfogadása.**

**4. A 2025. évi Rendezvényprogram és Költségvetés tervezet ismertetése.**
**5. A 2025. évi rendezvényprogram és Költségvetés megvitatása és elfogadása.**

# 38. KÖZGYŰLÉS NAPIREND (2.old.)

**6. Felkérés tisztségekre: Társadalmi elnök; Nemzetközi kapcsolatok vezető.**

**7. Jelölő Bizottság beszámolója a 2025. évi tisztújítás jelöltjeiről.**

**8. Felügyelő Bizottsági tagok (3 fő) megválasztása 4 évre (nyílt szavazás).**
**9. Jelölő Bizottság tagok (3 fő) megválasztása 4 évre (nyílt szavazás).**
**10. Vezető tisztségviselők (elnök, társelnök, alelnök) megválasztása 4 évre (titkos szavazással).**

**11. Alapszabály 19. módosítás megbeszélése, Közgyűlés általi elfogadása.**

***12:15 Közgyűlés vége. Szendvicsebéd. Beszélgetések***

# 38. KÖZGYŰLÉS

## 1-2. Beszámoló és Közhasznúsági Mellékletek az EGYESÜLET 2021-2024. évi tevékenységéről és eredményeiről.

## A 2024. évi Beszámoló és Közhasznúsági Mellékletek.

# 32. ÉVE A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN

# AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE

Távmunkában működés 19. éve, Dokumentált folyamatok és Forgatókönyvek

A szakmai konferenciákon 16.846 személy vett részt és 1332 előadó szerepelt.

2017-től Back Office Rendszer és OneDrive felhőben az adattárolás.

20 éves statisztikai adatbázis és 2100 db digitalizált fotó

2003-tól közhasznúság, szabályozott, átlátható működés

# 32. ÉVE A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN

# ÉRTÉKEINK

Elnöki Tanácsadó Testület,

Tanúsított MIR rendszer 23 éve.

Vezetőségi stabilitás,

Társadalom támogatása

Szponzorációs háttér.

Egységes arculat,

jó kommunikáció a tagsággal,

94,3%-os elégedettség

Hagyományőrzés 30 éves E-könyv, 1042 egyén és 82 vállalkozás, 2250 könyvajándék

Elismeréseink:

4 NMD nagykövet

2* IIASA Shiba Díj

2*Év MIR menedzsere

2*Minőségháza Díj

# MINŐSÉG CÉLOK 2024. Terv/Teljesítés: QC1

| Minőség cél | Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés | Felelős | Határidő | Teljesítés ténye |
|---|---|---|---|---|
| 1. A minőségirányítási rendszer (MIR) vezetőségi átvizsgálása.<br><br>2. A MIR külső fél általi megújító audit sikeres előkészítése és teljesítése. | MIR Kézikönyv, dokumentáció<br><br>Egyesületi nyilvántartások, beszámolók, elnökségi anyagok | elnök Elnökség | 2024.12.17<br>2024.03.11. | Teljesítve folyamatosan<br><br>Teljesítve |
| 1. Cég- és intézménylátogatások szervezése /lebonyolítása 7 alkalommal<br><br>2. A résztvevői elégedettség mérése és az elégedettségi mutató legalább szinten tartása. | 2024. évi Szakmai Program szerinti megszervezése.<br><br>Elégedettség mérések végzése, értékelése és visszaigazolása. | elnök, Titkárság<br><br>Titkárság | év folyamán<br><br>Minden rendezvény | **Teljesítve:** 7 céglátogatás<br><br>Teljesítve |

# MINŐSÉG CÉLOK 2024. Terv/Teljesítés: QC2

| Minőség cél | Kapcsolódó dokumentum/feljegyzés | Felelős | Határidő | Teljesítés ténye |
|---|---|---|---|---|
| 3. A XXXI. NMK sikeres lebonyolítása új szervezési formában 2024. szept. 12-13., HHBR Balatonalmádi).<br><br>(nem volt önálló egészségügyi-, és építésügyi szekció) | XXXI. NMK Program elkészítése június 15-ig | elnökség<br>Titkárság | program: 06.15. | Teljesítve |
| Az NMK vevői elégedettség mutató szinten tartása az előző évekhez viszonyítva. | Elégedettségi felmérések elvégzése, nyilvántartása | Elnök titkárság | 2023.09.30. | Teljesítve |
| 4. Az Egyesület tisztségviselőinek részvétele a szakmai és közéleti tevékenységben: min. 3 publikáció/év; illetve min. 3 előadás/év. | Megjelenő cikkek: 3 | Elnökség | 2024. Évben | Teljesítve |
| | Előadások száma: 3 | Elnökség | 2024. Évben | Teljesítve |

# 2024. MINŐSÉGCÉLOK TELJESÍTÉSE: QC3

**TAGSÁG LÉTSZÁMÁNAK STABILIZÁLÁSA, ÚJ JOGI TAGOK ÉS ÚJ EGYÉNI TAGOK MEGNYERÉSE AZ EGYESÜLETBE.**

- **Az utóbbi három évben érvényesítettük a tagdíjat nemfizető tagok esetében az alapszabály előírásait, ami a tagságból való kizárást jelenti.**
- **A tagi kilépéseket a MIR megszüntetésével, a gazdasági nehézségekkel (infláció, energia árak) indokolta néhány tagvállalat.**
- **Egyéb indok: a kapcsolattartó MIR vezetők elmennek a vállalattól vagy azzal indokolják a cégek, hogy hosszú ideje fizetnek tagdíjat, de nem járnak rendezvényekre.**

- ***Fontos: a vállalkozások és egyének elköteleződése, aktivitása és a mecenatúra felvállalása az ISOFÓRUM Egyesület iránt!!!***

- **Pályázat: „VCA-KP-1-2025/4-001820 számú, „Minőségügyi szakmai rendezvények és gyárlátogatások szervezése tagvállalataink részére a versenyképességük növelése és a fenntartható fejlődésük érdekében.”**

# 2024. XXXI. NMK NYERESÉGES MEGRENDEZÉSE ÉS A VEVŐI ELÉGEDETTSÉG SZINTEN TARTÁSA: QC4

| Tételek/Évek | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| NMK-án résztvevők: I.nap / II.nap (fő) | 238/170 | 212/170 | 210/187 | 159/146 |
| NMK-án előadók+elnök (fő) | 30 | 37 | 36 | 21 |
| Eléged a szakmai programmal (%) | 83,3 | 88,3 | 86,1 | 83,8 |
| Elégedettség előadókkal (%) | 76,8 | 85,6 | 84,2 | 82,6 |
| Eléged (étkezés, szállás) (%) | 91,1 | 91,7 | 91,3 | 85,8 |
| Eléged. Ár/érték arány (%) | 80,8 | 90,0 | 84,2 | 76,5 |
| Átlagos elégedettség NMK (%) | 88,8 | 91,7 | 87,3 | 86,5 |
| Részvételi kedvezmény (fő) | 46 | 56 | 43 | 28 |
| Kiállítók és Szponzoráció (eFt) | 1.438 | 2.004 | 4.460 | 1.490 |

# 2024. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: QC5

| Tételek/Évek | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Közhasznú rendezvények (db) | 7 | 10 | 8 | 9 |
| Részesülök száma (fő) | 768 | 690 | 540 | 610 |
| Önkéntesek száma (fő) | 36 | 56 | 48 | 35 |
| Céglátogatás elégedettség (%) | 95,5 | 94,4 | 92,8 | 93,3 |

- ✓ **A 31 NMK-án összesen 16.846 fő vett részt, az előadók száma 1332 volt, ami 13 előadó/konferencia.**
- ✓ **Az átlagos elégedettség a szakmai rendezvényekkel 92,5% a három évtized alatt.**
- ✓ **Az Egyesület elismerési rendszere is példa értékű, három évtized alatt 1042 személy és 82 vállalkozás nyert el oklevél és tárgyajándékot.**

**A közhasznúság ellenére pályázati lehetőségeink korlátozottak!**

# BEVÉTELEK 2021-2024. évben (nettó eFt)

| Bevételek/Évek | 2021 | 2022 | 2023* | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Tagdíjbevételek | 9138 | 9075 | 10 386 | 21136 |
| Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.) | 15627 | 16329 | 20 622 | 17106 |
| Reklám (szponzori bevételek) | 1438 | 2004 | 4 460 | 1789 |
| Állampapír kamat | 198 | 295 | 3 857 | 2386 |
| Egyéb bevétel (Szja 1%, pályázat, működés támogatás) | 101 | 138 | 199 | 117 |
| Összes bevétel | 26502 | 27841 | 39524 | 42534 |

# RÁFORDÍTÁSOK 2021-2024. évben (nettó eFt)

| Ráfordítások/Évek | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű (reprezentáció, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége) | 584 | 552 | 505 | 1641 |
| **Anyagjellegű ráfordítások** (működtetés, operatív ügyintézés, informatikai, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, képzés, folyóirat | 11532 | 13533 | 10492 | 14471 |
| **Rendezvények** (konferenciák, ágazati rendezvény, közgyűlés, reklám költségek) | 13049 | 15212 | 22787 | 18332 |
| **Egyéb ráfordítás** (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, karbantartás, adományok; értékcsökkenés) | 1267 | 1127 | 1070 | 2451 |
| **Összes ráfordítás** | 26432 | 30424 | 34854 | 37195 |
| **Eredmény (eFt)** | 70 | -2583 | 4670 | 5339 |

# 2025. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR

| | |
|---|---|
| **Február 13.** | **AUDI Hungária Zrt. Általános céglátogatás** |
| **Február 20.** | **MIR rendszer külső fél általi auditálása** |
| **Március 20.** | **ISOFÓRUM Tavaszi Fórum ESG rendezvény** |
| **Április 10.** | **HungaroControl Zrt. látogatás** |
| **Április 24.** | **CONTINENTAL Automotive Kft. céglátogatás** |
| **Május 08.** | **Kőröshegyi Völgyhíd (M7 autópálya viadukt) látogatás** |
| **Május 22.** | **Tisztújító 38. Közgyűlés** |
| Június 12. | Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. látogatás |
| Június 25. | PannonWatt Szihalom napelem park látogatás |
| Július 03. | Paksi Atomerőmű Zrt., Látogatási Központ és üzemi terület (reaktor terem); Előadás |
| Szep.18-19. | XXXII. NMK . Helyszín: Hunguest Hotel Bál Resort |
| Október 08. | ZalaZone Járműipari Tesztpálya és Tudományos Center látogatás |
| Novem. 27. | ISOFÓRUM Ősz és évzáró rendezvény |

# KÖSZÖNJÜK EGYESÜLETÜNK 2024. évi TÁMOGATÓINAK és ETT TAGJAINAK!

HungaroControl – Irányító a repülésben.
Herend
Roto
alfaped
CONTROLL Holding Tanácsadó Zrt.
ckp Hungary Kft.
DURABLE SINCE 1920
Dér Tünde
TÜV SÜD ÉMI-TÜV
EDU TAX ALAPÍTVA 2002.
eisberg simply fresh
KAIZEN™ INSTITUTE
hunguest BÁL RESORT ★★★★
LEANNOVATION
MACHER Gépészeti és Elektronikai Zrt.
Marketing Empire
PANNONWORK TÁRS A MUNKÁBAN 30
PSICHOQUA SZERVEZÉSI, VEZETÉSI ÉS PSZICHOLÓGIAI TANÁCSADÓ BT.
group mvm
Pannon Guard

Szakmai támogató

EOQ MNB Európai Minőségügyi Szervezet Magyar Nemzeti Bizottság – EUROPEAN ORGANIZATION FOR QUALITY

M é d i a t á m o g a t ó k

MAGYAR MINŐSÉG TÁRSASÁG
NEW technology
bakvideo

# ŐSZINTE KÖSZÖNETÜNK!

**A Tagságnak (vezetők, képviselők, ETT, egyéni tagok)**

**A rendezvények előadóinak, szekció elnököknek**

**Az FB tagjainak, az ágazati vezetőknek, önkénteseknek**

**A családtagoknak**

# 3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS AZ ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

# FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2024. évről

**2024. Március 26., „ Online” FB ülés Budapest**

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2023. évi tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának vizsgálata, a 2024. éves terv áttekintés, az FB beszámoló elfogadása.

**2024. szeptember 13., Balatonalmádi**

A XXXI. Nemzeti Minőségügyi Konferencia (NMK) lebonyolításának vizsgálata, a konferencia várható pénzügyi eredményének megtárgyalása az Elnökséggel.

**2024. december 18., Elnökségi és FB ülés Budapest**

Az Egyesület 2024. 1-9. havi tevékenységeinek és eredményének áttekintése. Az új tagdíjrendszer bevezetésének tapasztalatai, az egyesületi stratégia aktualizálás feladatai

**2025. március 19., FB ülés Budapest**

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2024. évi tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának vizsgálata, a 2025. éves terv áttekintés, az FB beszámoló elfogadása.

**Az FB az elmúlt év folyamán folyamatosan képviselte magát az ISOFÓRUM által szervezett rendezvényeken.**

# PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG (eFt) 2021-2024. évben

| Tételek/Évek | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Összes bevétel | 26502 | 27841 | 39524 | 42534 |
| Összes ráfordítás | 26432 | 30424 | 34854 | 37195 |
| Eszközök összesen (eFt) | 24695 | 22207 | 26891 | 32189 |
| Saját tőke (eFt) | 24692 | 22109 | 26779 | 32118 |
| Eredmény (eFt) | 70 | -2583 | 4670 | 5339 |

- **A bevételek esetében a terv szerinti értéket (43 700 eFt) 97,33 %- ra sikerült teljesíteni.**
- **A ráfordítások (37 195 eFt) 18,88%-kal a tervezett érték alatt maradt.**
- **A mérleg szerinti eredmény pozitív, +5 339 eFt, mely annak következménye, hogy a bevételek közel elérték a tervezett értéket, a ráfordítások viszont jelentősen elmaradtak a tervezett értéknél.**
- **Az ISO 9000 FÓRUM saját tőkéje 32 118 eFt-ra emelkedett, mely 19,9%-kal haladja meg az előző évi értéket.**

# FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS 2024. évről

**Az FB megállapítja, hogy a rendelkezésére álló információk alapján az ISO 9000 FÓRUM Egyesület 2024. évi működése szakmailag és a jogszabályoknak megfelelő volt, sikerült a kiadásokat a bevételekkel összhangban tartani és pozitív eredményt realizálni.**

**Az elnökségi beszámolóval a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan egyetértettek és javasolják elfogadásra a Közgyűlés által.**

# FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG AJÁNLÁSAI 2025. évre

- **Tekintettel a gazdasági életben továbbra is fennálló bizonytalanságokra, az Elnökség úgy határozza meg a szervezet 2025. évi működési feltételeit, hogy a kiadások összhangban legyenek a várható bevételekkel, ami biztosítja a stabil működési környezetet.**

- **A 2025. szeptemberében megrendezésre kerülő XXXII. Nemzeti Minőségügyi Konferencia előkészítése során az Elnökség vegye figyelembe az előző „új típusú„ konferencia során szerzett tapasztalatokat és visszajelzéseket.**

- **Az Elnökség 2024. IV. negyedévében megtartott stratégia előkészítő workshop eredményei alapján készítse el az elkövetkezendő évek stratégiáját.**

- **A Felügyelő Bizottság felhívja az Elnökség figyelmét, hogy a tagság fiatalítása az egyesület jövője, ezért e cél megvalósítása érdekében tegyen lépéseket. Itt többek között célszerű lenne a fiatalabb korosztály megnyerése érdekében akár új platformokat is nyitni.**

# 4. A 2024. ÉVI BESZÁMOLÓ ÉS KÖZHASZNÚ MELLÉKLET, 2024. ÉVI FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉS

## Kérdések, Hozzászólások

## ELFOGADÁS

# 5. 2025. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ISMERTETÉSE

# 2025. ÉVI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

**A 2021-2024 éves időszak - Covid-19 járvány utáni - két igen nehéz évet is tartalmazott melyeket pénzügyi vesztességgel zártunk, de az ezt követő két év szakmai és pénzügyi fellendülést jelentett számunkra.**

**A 2023-2024 években sikeres volt a céglátogatások és a Nemzeti Minőségügyi Konferencia, illetve az Egyesület fennállásának 30. jubileumi megünneplése.**
**Ennek sikerét leginkább tagságunknak és szponzorjainknak köszönhetjük.**

**A hosszú távú működésünk érdekében figyelemmel követjük a gazdasági és üzleti trendeket, 2024. november 26-án a tagság részvételével tartottunk szakmai stratégiát előkészítő workshopot. A rendezvényen 38 tagvállalat vett részt és külsős tanácsadó moderálta a rendezvényt. A következő 4 témakörben történt a vélemény nyilvánítás és a javaslattétel:**

A. ***Melyek a minőségügy kihívásai Magyarországon napjainkban és az Ön szervezeténél jelenleg?***
B. ***Milyen szakmai támogatásra van szüksége egy minőségügyi szakembernek, vezetőnek a saját szervezeténél?***
C. ***Milyen szakmai tématerületekre lenne érdemes szakmai rendezvényeket, szervezni?***
D. ***Milyen szolgáltatásokat, előnyöket, támogatásokat tudna/kellene nyújtani az ISOFÓRUM-nak?***

# 2025. ÉVI SZAKMAI RENDEZVÉNYNAPTÁR

| | |
|---|---|
| Február 13. | **AUDI Hungária Zrt. Általános gyárlátogatás (18 év után ez volt az utolsó!)** |
| Február 20. | **ISO 9001 szerinti MIR rendszer külső fél általi auditálása** |
| Március 20. | **ISOFÓRUM Tavaszi Fórum a fenntartható jövőért - ESG követelmények.** |
| Április 10. | **HungaroControl Zrt. látogatás (A komplex vállalatfejlesztési stratégia pillérei …)** |
| Április 24. | **Continental Autom. Veszprém céglátogatás (Gyártás, TPM, Vezetői információk)** |
| Május 08. | **M7 Kőröshegyi Völgyhíd (műtárgy modern felújítása és séta a híd belsőjében)** |
| Május 22. | **Tisztújító 38. Közgyűlés** |
| Június 12. | **Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Látogatás (A 200-adik születésnap előestéjén)** |
| Június 25. | **PannonWatt Szihalom. Az ország legnagyobb napelem telepének megtekintése)** |
| Július 03. | **Paksi Atomerőmű Zrt., Látog. Központ és reaktor terem látogatás; Előadás is lesz** |
| Szep.18-19. | **XXXII. NMK . Helyszín: Hunguest Hotel Bál Resort** |
| Október 08. | **ZalaZone Járműipari Tesztpálya és Tudományos Center látogatás** |
| Novemb. 27. | **ISOFÓRUM Őszi Fórum és évzáró rendezvény** |

ISO FÓRUM
TERVEZZÜK MEG EGYÜTT
AZ ISOFÓRUM JÖVŐJÉT!
STRATÉGIAALKOTÓ
WORKSHOP
BUDAPEST, 2024. NOVEMBER 26.

# 2025. ÉVI SZAKMAI STRATÉGIA Előkészítés Elemei (2)

| "A" A minőségügy kihívásai | "D" Elvárások az ISOFÓRUM-tól | |
|---|---|---|
| **Kormányzati érdeklődés felkeltése a minőségügy iránti (új lehetőség a MKIK és a vármegyei KIK).** | NMK megőrzése, a szervezési forma újra tervezése. Jelentősen "drágult" az NMK, ami a későbbiekben létszám csökkenést is okozhat. | 1 |
| **Minőségtudatosság újra értékelése - oktatás, társadalmi képzések révén.** | Az ISOFÓRUM tagságának megtartása, új tagok megnyerése. | 2 |
| **A vezetői hangsúly lekerült a minőségügyről. Kiveszőben a hagyományos minőségkultúra.** | Az ISOFÓRUM értékeinek megtartása (céglátogatások, tanúsítás, elismerési rendszer). | 3 |
| **A minőségügy és képviselői helyének újbóli megtalálása a vállalati hierarchiában.** | Fiatal generáció bevonása az egyetemek minőségügyesei segítségével. (Az alapoktól kezdve, tanfolyam indítása, toborzás kibővítése. A fiatalok bevonása prioritást kell élvezzen a továbbiakban). | 4 |
| **Digitalizáció és az MI kihívásokra Q válaszok.** | A felső vezetők bevonásából a vezetőségen kívül az ETT-nek is részt kellene vállalnia. | 5 |
| **A kapcsolati tőke fontossága: minden nap kapcsolatokat szükséges építeni.** | Érdekképviseletek és együttműködés: pl. vármegyei KIK, MKIK, szakmai szervezetek pl. MAVESZ, MAJOSZ. | 6 |

# 2025. ÉVI SZAKMAI STRATÉGIA Előkészítés Elemei (1)

| "B„ Minőségügy szakmai támogatásának igényei | | "C" A Rendezvények témakörei |
|---|---|---|
| Cégvezetők minőség iránti tényleges elkötelezettsége. | 1 | Visszatérés az alapokhoz: gyakorlatorientált MIR módszerek bemutatása. |
| Minőségügyi vezető bevonása a felsővezetésbe, a stratégiai döntésekbe. | 2 | Legjobb gyakorlatok témák: beszállítói értékelés, reklamációkezelés, ésszerű dokumentumkezelés, minőségköltségek követése, kockázatmenedzsment. |
| A minőségügy értékének emelése, láttatása. | 3 | Céges és auditori tapasztalatok az auditok során. Az új MI kihívások kezelése. |
| Öregszik a szakma, szükséges a fiatalítás adekvát képzések és rendezvények útján. | 4 | Minőségügy szerepe a vállalatirányításban - az első számú vezetők (!) számára. |
| Felsővezetők számára oktatás, képzés - megértés, bizalomerősítés, példamutatás. | 5 | Tanúsítók és tanácsadók részére együttes szakmai szekció szervezése. |
| Az IT-nek megfelelő infrastruktúra (szoftverek) biztosítása. | 6 | Mesterséges intelligencia, ember-AI kapcsolat, a digitális transzformációról őszintén. |

# 2025-2027. ÉVI STRATÉGIAI CÉLRENDSZER ELEMEI

1. Visszatérés az alapokhoz. A minőségirányítási és TQM módszerek legjobb gyakorlatainak bemutatása, terjesztése a rendezvényeken: észszerű dokumentációkezelés, kockázatmenedzsment, minőségköltségek követése, változások menedzselése.

2. Számlázz.hu felület és az ISOCRM rendezvényszervező és informatikai kommunikációs eszközök alkalmazása a folyamatos fejlődés érdekében.

3. Az ISOFÓRUM tagságának és értékeinek megtartása, új tagok, támogatók és szponzorok megnyerése. A társadalmi kapcsolatok szélesítése és létrehozása (szakmai kamarák, szakmai szervezetek, felsőoktatási intézmények, nemzetközi kapcsolatok).

4. Szélesebb körű és magas minőségszintű rendezvények és térítésmentes céglátogatások szervezése, illetve külföldi csoportos céglátogatások szervezése.

5. Digitális transzformáció, MI, ember-AI kapcsolat és a digitális transzformáció versenyképesség támogatására.

6. Cégvezetők minőség iránti tényleges elkötelezettsége.

# SZERVEZETI ÉRETTSÉG SZINTEK

**Az érdekelt felek igényeinek és elvárásainak kiegyensúlyozott, hosszú távú kielégítése az állandóan és gyorsan változó környezetben.**

SZERVEZETI ÉRETTSÉG

ISO 9000 FÓRUM

DÍJ

# AZ ÉV MINŐSÉGÜGYI VEZETŐJE

- Díjra olyan személyt lehet jelölni, akit szakmai, emberi, közösségi és a minőségszemlélet terjesztését támogató teljesítménye alapján a javaslattevő a díj elnyerésére alkalmasnak tart.
- A díjat évente 1-3 személynek ítéli oda a Díjbizottság ágazati elosztás szerint.
- A minimum 3 fős Díjbizottságban az ISOFÓRUM Egyesület elnöksége és az ágazati képviselők vesznek részt az elnök felkérésére.
- A díjat az Egyesület éves Közgyűlésén, vagy a Nemzeti Minőségügyi Konferencián adják át a nyertes személy(ek)nek.
- Az ISOFÓRUM választott tisztségviselői megbízatásuk ideje alatt nem jelölhetők a Díjra.

# BEVÉTELEK TERV (eFt) 2025. évre

| BEVÉTEL (eFt) | 2024. tény | 2025. terv |
|---|---|---|
| Tagdíjbevétel | 21136 | 17500 |
| Rendezvények (konferencia, szakmai rendezv.) | 17406 | 17400 |
| Reklám (szponzori bevételek) | 1789 | 2330 |
| Befektetés (Magyar Állampapír Alap „A”sor és MBH Befektetési Jegy Konzervatív kamatbevétel) | 2386 | 2000 |
| Egyéb bevétel (pályázat, SZJA 1%, működés támogatás, adományok) | 117 | 170 |
| **Összes bevétel** | 42534 | 39400 |

# RÁFORDÍTÁSOK TERV (eFt) 2025. évre

| Ráfordítás tételek/Évek | 2024. tény | 2025. terv |
|---|---|---|
| **Személyi jellegű** (reprezentáció, díjak, könyvajándék, arculati elemek, utazási, szállodai, szgk. költsége) | 1641 | 1200 |
| **Anyagjellegű ráfordítások** (működtetés, operatív ügyintézés, könyvelés, számlavezetés, titkársági szolgáltatás, bérleti díjak, posta, telefon, internet, üzemanyag, irodaszer, készletek, képzés, folyóirat) | 14771 | 14500 |
| **Rendezvények** (konferenciák, ágazati rendezvények, közgyűlés, reklám költségek) | 18332 | 22600 |
| **Egyéb ráfordítás** (ebből pénzügyi műveletek ráfordításai, selejtezett készletek, adományok; értékcsökkenés) | 2451 | 1100 |
| **Összes ráfordítás** | 37195 | 39400 |
| **EREDMÉNY** | 5339 | 0 |

# 6. A 2025. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR, 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

## Kérdések, Hozzászólások

## ELFOGADÁS

# ELNÖKI TANÁCSADÓ TESTÜLET (ETT)

| | NÉV | Munkahely, beosztás |
|---|---|---|
| 1 | Bíró Attila | Knorr-Bremse Fékrendszerek Kft., ügyvezető igazgató |
| 2 | Gazsi Zoltán | Eisberg Kft., cégvezető |
| 3 | Kocsis Ernő | ROTO-Elzett Certa Kft., ügyvezető igazgató |
| 4 | Kurucz Mihály | HungaroControl Zrt., SQM igazgató |
| 5 | Mátrai Norbert | KAIZEN Institute, vezető tanácsadó, DE docens |
| 6 | Macher Endréné | Macher Elektronikai Zrt., elnök |
| 7 | Mészáros András | Continental Automotive Kft. Veszprém, ügyvezető igazgató |
| 8 | Sutka Sándor dr. | Pannon Guard Zrt., elnök |
| 9 | | |

# 7. FELKÉRÉSEK TISZTSÉGRE

## 7.1.TÁRSADALMI ELNÖK

## 7.2. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MENEDZSER

| | NÉV | Munkahely, beosztás |
|---|---|---|
| | Dr. Simon Attila (5) | Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt., vezérigazgató<br>MKIK alelnök, Veszprém Vármegyei KIK elnök<br>g |
| | Lehotainé Takács Zsuzsanna (147) | BorsodChem Zrt., Minőségirányítási igazgató |

# 8. JELÖLŐ BIZOTTSÁG BESZÁMOLÓJA
# FB JELÖLTEK ISMERTETÉSE 2025-2028. ÉVRE

**A Jelölő Bizottság elnökének beszámolója**

**1. FB Jelöltek előterjesztése a JB elnök által**
**2. FB tagjainak megválasztása nyílt szavazással**

| Tisztség | Személy neve | Munkahely, beosztás |
|---|---|---|
| 1. FB tag | | |
| 2. FB tag | | |
| 3. FB tag | | |

# 9. JB JELÖLTEK ISMERTETÉSE 2025-2028. ÉVRE

1. JB jelöltek előterjesztése a JB elnök által
2. JB tagjainak megválasztása

| Tisztség | Személy neve | Munkahely, beosztás |
|---|---|---|
| 1. JB tag | | |
| 2. JB tag | | |
| 3. JB tag | | |

# 10. ELNÖKSÉGI JELÖLTEK ISMERTETÉSE 2025-2028. ÉVRE

**1. Elnökségi jelöltek (elnök, társelnök, alelnök) előterjesztése JB elnök által**

**2. Elnökség tagjainak megválasztása titkos szavazással**

| Tisztség | Személy neve | Munkahely, beosztás |
|---|---|---|
| Elnök | | |
| Társelnök | | |
| Alelnök | | |

# 11. ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (1)

**9. Az ISOFÓRUM Egyesület testületi szervei:**

- **Közgyűlés**
- **Elnökség**
- **Társadalmi elnök. Elnöki Tanácsadó Testület**
- **Titkárság**
- **Szakmai ágazatok, tagozatok, beosztások**
- **Nemzetközi kapcsolatok vezető**
- **Felügyelő Bizottság**

**13. Az ügyvezetés ellátása. Vezetői tisztségviselő megbízatás**

**13.1. Az egyesület ügyvezetését az egyesület Elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai:**

- **az egyesület elnöke**
- **az egyesület társelnöke**
- **az egyesület alelnöke**
- ~~**az FB elnöke és két tagja**~~
- ~~**az ágazati elnökök**~~

# ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (2)

**13.4. az ISOFÓRUM Egyesület vezető tisztségviselői: a Közgyűlés által választott elnök, társelnök, alelnök~~, a Felügyelő Bizottság elnöke~~:**

~~Rózsa András elnök, Ráckeve~~
~~Kormány Tamás társelnök, Budapest~~
~~Dr. Ködmön István alelnök, Veszprém~~
~~Sándor István FB elnök, Budapest~~

**13.4.1. a vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani**

**13.6. Az Elnökség (ügyvezetés) feladatkörébe tartozik:**

a. az ISOFÓRUM szakmai, gazdasági működtetése, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b. az egyesület éves célkitűzéseinek, programjának kialakítása;
c. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
**d. a működéshez szükséges minimális taglétszám megtartása és új tagok, szponzorok, támogatók megnyerése;**
**e. a szakágazati tevékenységek összehangolása és koordinálása;**
f. …..q

# ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (3)

**15. Az alapszabály kötelező rendelkezései a határozathozatal rendje tekintetében:**

**15.1. az ISOFÓRUM valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni**
15.2. a jegyzőkönyvet Elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, Közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá
15.3. az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja
**15.4. a határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell megőrizni.**

**15.5. Az Elnökségi ülések megtarthatóak elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is, amennyiben a virtuális ülés történései dokumentálhatóak.** Az elektronikus úton megtartott elnökségi üléseken olyan technikai feltételeket kell biztosítani, hogy az ülések nyilvánossága biztosítható legyen. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnökség tagjai postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

# ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (4)

**16.5. Az Elnök jogai és kötelességei:**

**a. irányítja és szervezi az *ISOFÓRUM* tevékenységét,**

**b. az ISO 9000 FÓRUM egyesületet az elnök önállóan képviseli,**

**c. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,**

**d. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Egyesület Pénzügyi szabályzata alapján.**

**e. részt vesz új tagok ~~jogi tagok, új egyéni tagok,~~ stratégiai partnerek, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,**

**f. gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.**

**köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Tára) naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntést hozó szerv, a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).**

**……**

**k. az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti.**

# ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (5)

**16.8. Társadalmi elnök. Elnöki Tanácsadó Testület.**

**Az ISOFÓRUM Egyesület Elnöksége az egyesület céljai elérésének, kapcsolatai kiszélesítésének és elmélyítésének elősegítése érdekében Társadalmi elnököt kérhet fel, illetve 7-9 (hét-kilenc) tagból álló Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: Testület) hozhat létre.**

**16.8.1. Társadalmi elnök tisztségre olyan, országosan ismert és elismert, felső szintű vállalatvezető személyt kér fel az Elnökség, aki ismeri az egyesület három évtizedes tevékenységét, támogatja annak küldetését, céljainak elérését és növeli az egyesület presztízsét, társadalmi elfogadottságát, és segíti kapcsolatainak építését különböző társadalmi és szakmai körökben.**

16.8.2. **Társadalmi elnököt az Elnökség javaslatára az egyesület tagságából, vagy a gazdasági élet képviselőiből, jelentős társadalmi ismertséggel rendelkező, első számú cégvezetőt az Elnök kéri fel legfeljebb 4 (négy) év határozott időre.**

16.8.3. A felkért személy a felkérés elfogadásával válik az Egyesület Társadalmi elnökévé.

16.8.4. A Társadalmi Elnök döntési jogkörrel nem rendelkezik, jogokat és kötelezettségeket nem vállal az Egyesület nevében és képviseletében. Kiemelt tiszteletbeli és stratégiai szerepköre hozzájárul az egyesület sikeréhez és hosszú távú fenntarthatóságához.

# ALAPSZABÁLY 19. MÓDOSÍTÁS (6)

**18.4. Nemzetközi kapcsolatok vezető**

18.4.1. Nemzetközi kapcsolatok vezető **(International Relations Manager)** tisztséget az Egyesület Elnöksége hozza létre.

**18.4.2. A tisztségre a felkérést az Elnökség nevében az Elnök teszi meg.**

**18.4.3. A Nemzetközi kapcsolatok vezető fontosabb szerepkörei:**

**18.4.3.1.** Kapcsolatok kialakítása külföldi képviseletekkel, multinacionális vállalkozások magyarországi vállalataival, a különféle magyarországi és nemzetközi gazdasági jellegű kamarákkal.

18.4.3.2. Multinacionális cégek magyarországi beszállítóinak megnyerése a tagságba.

18.4.3.3. Az Egyesület célja szerinti működéshez támogatási lehetőségek felkutatása.

18.4.3.4. Az egyesület nemzetközi hírnevének és erősségeinek népszerűsítése.

18.4.3.5. A külföldi partnerekkel a win-win kölcsönösen előnyös együttműködések kialakítása.

18.4.3.6. Közös szakmai rendezvények (tréningek, konferenciák, fórumok, workshop-ok) szervezése a nemzetközi partnerekkel.

18.4.3.7. Nemzetközi vonatkozású csereprogramok, tanulmányutak szervezése.

18.4.3.8. Nemzetközi tapasztalatok megosztása és a jó gyakorlatok átvétele.

# KÖSZÖNJÜK A TAGSÁG ÉS TÁMOGATÓINK TEVÉKENYSÉGÉT, TÁMOGATÁSÁT !

Szeretettel várjuk Önöket

A XXXII. NEMZETI MINŐSÉGÜGYI KONFERENCIÁRA

2025. szept. 18-19. Balatonalmádi