



ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.

Mobil: 06-70-455-0120; Mobil: 06-20-9610-085;

E-mail: info@isoforum.hu; E-mail: isoforum@isoforum.hu; Web: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

HATÁROZATOK TÁRA - 2019.

A 2018. március 16-i külső fél általi audit javaslatai, illetve a 2018. évi 2-3. sz. elnökségi + FB közös ülések határozatai az alábbiak:

1. Az érdekelt felekkel kapcsolatosan célszerű volna egy Stakeholder elemzést végezni, kiegészítve egy kockázatértékeléssel.
2. A kézikönyv tartalmaz konkrét számadatokat, amelyek változhatnak, illetve változtatását tervezik (pl.: tagsági kedvezmények). Célszerű volna ezeket általánosan megfogalmazni. Ugyanez vonatkozik az „Elismeréseink” fejezetre, amelyek szintén változik. Ezt javasolt mellékletként kezelni.
3. A belső audit tervezéskor javasoljuk a konkrét auditor személyét meghívatkozni, vagy ha akkor még nem ismert, az auditjegyző-könyvben feltüntetni.
4. A jogi megfelelés kérdését az Egyesület jól kezeli, (megfelelés a közhasznúságnak) mellette az Elnök részt vett egy GDPR-ról szóló előadáson, amely igen fontos EU jogszabály a Szervezet számára. Célszerű volna a kapcsolódó feladatokat megvizsgálni, illetve a kockázatértékelési kört ezzel is kiegészíteni.
5. A XXV. NMK időpontja: 2018. szeptember 13-14., Hunguest Hotel Bál Resort Balatonalmádi. Az NMK és az Egyesület megalakulásának 25. éves évfordulója közös megünneplése érdekében egy **25. éves ünnepi arculatot kialakítani (pl. XXV. NMK honlap, jubileumi logó, ajándék az alapítóknak, Jubileumi Rollup, stb.)**. Rózsa A. elnök állítson össze egy eddig alkalmazott „arculati csomagot” és ez alapján kérjünk ajánlatokat több grafikus-tervezőtől.
6. Az elnök tegye meg a szükséges intézkedéseket és kösse meg a 2019. évi működési szerződéseket a Hunguest Hotel Zrt.-vel, a Psichoqua Bt.-vel és az EDUTAX Kft.-vel az egyesületi tevékenységek és operatív ügyek zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
7. Az Egyesület számviteli és számlázási tevékenységének szerződéses végzése 2019. évben az EDUTAX Kft. által, ha az ajánlatuk elfogadható szakmai és anyagi szempontból.
8. 2019. januártól bevezetjük a titkársági tevékenységet támogató Back Office Rendszert (BOR), melyet a BMS Informatikai Kft. céggel alakítottunk ki. Felel: RA és HV.
9. A BOR bevezetésével egyidejűleg tisztázni kell az egyesületi törzsadatokat (tagság adatai, tagsági kategóriák meghatározása és elkülönítése, a tagdíjak létszám szerinti egységesítése, transzparens konferencia részvételi díjrendszert, világosan meghatározott kedvezmények, stb. Felel: RA, HV.
10. Az elnök készítsen javaslatot, melynek célja lehet valamilyen minőségi (kiválósági, érettségi) díj kialakítása és közös meghirdetése jó vállalatok bevonásával, vagy a megyei KIK-kal.
11. Az elnök készítse elő a 2019. évi Szakmai rendezvények Programját és a Titkársággal közösen szervezze meg a 2019. évi térítésmentes tematikus céglátogatásokat a tagság részére, illetve hasonló, de fizetős rendezvényeket a nem tagok részére.
12. Az EDUTAX Kft. készítsen javaslatot a Kommunikációs stratégia kialakítása érdekében. Felel: HV.

Lejegyezte:

Rózsa András
elnök

Hitelesítette:

Kormány Tamás
társelnök

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Magyar Minőség Háza ÉMI-TÜV
Díj

Tanúsítás

