



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.
Mobil 1: 06-20-9610-085; Mobil 2: 06-30-231-8118;
E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

1/15

ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET ALAPSZABÁLY

1. Kötélező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület - az 1994-ben alapított Magyarországi Tanúsított Cégek ISO 9000 Fórumából jogfolytonosan - 2014-ben létrehozott civil szervezet, amelyet a Fővárosi Bíróság 2003. évben közhatalmúvá nyilvánított.

A szervezet a tevékenységet az egyesületi jogról, a közhatalmú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelősen, közhatalmú egyesületként kívántja folytatni.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület (a továbbiakban: *ISOFÓRUM*) az egyesületi jogról, a közhatalmú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (új Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek szellemében az egyesületi jog alapján önkéntesen létrehozott és működő, önkormányzattal rendelkező, országos hatókörű, tagjai önállóságát nem érintő, nem nyereségérdekeltségi, politikamentes, a jelen alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező tudományos, szakmai szervezet, amely a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az ISOFÓRUM jelen Alapszabálya szerint működik, és céljának elérésére szervezi tagsága tevékenységét.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület a 2016. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján 2014. július 03-án alakította ki és fogadta el az egyesület Alapszabályát. Az egyesület az érvényes jogszabályknak megfelelően felülvizsgálta Alapszabályát, majd 2017. épríl 27-én fogadott el a tiszttűlitő Közgyűlés.

1.1. Az egyesület neve:

ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye:

1124, Budapest, Fürj u. 18.

1.3. Az egyesület célja

A Tagszervezetek és az Egyéni tagok (a továbbiakban: Tagság) együttműködésének szervezése és elmelítése annak érdekében, hogy azok a gyakorlatban már működő, a nemzetközi követelményeknek igazoltan megfelelő minőségügyi rendszerek bázisán – a fejlett vállalati minőség-kultúrát tovább erősítve és terjesztve – minél magasabb szintre emeljék versenyképességüket.

Célja továbbá, hogy a magyarországi minőségügy eredményeit megismertesse a különféle szakmai és civil forumokon és a szakembereket aktívan bevonja a fejleszési tevékenységekbe, a minőségügyi civil szervezetek tevékenységébe. Az ISO 9000 FÓRUM egyesület közhatalmú tevékenységet folytat, működése nyilvános és nem zártja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhatalmú szolgáltatásairól.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.
2/15

1.4. Az egyesület tevékenysége

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület céljai megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi. Zárójelben a szóban forgó közfeladatok közvetett támogatását rögzítő jogszabályok találhatók és ezt követik a cél elérését célzó tevékenységek:

Hatékony, gyakorlati fejlesztéseket támogató szakmai programok szervezése, oktatás, tudásátadás, a minőségszemlélet és minőséggártásra fejlesztése és terjesztése érdekében a tagság és partnereink korében.

- A. Együttműködés a közösségekkel, széles körű állampolgári részvétel, hozzájárulás a közösségi feladatak ellátásához (a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól) az alábbi tevékenységek mentén:**
- a. Az EU tagsággal összefüggő, a szervezetek versenyképességét elősegítő szakértői, oktatási és tréning tevékenység (13. § (1) 7.).
 - b. Az ISO 9000 FÓRUM Nemzeti Minőségügyi Konferenciájának rendszeres megszervezése 13. § (1) 13.).
 - c. Szakmai tapasztalatcsere látogatások és benchmarking jellegű téritésmentes szakmai rendezvények rendszeres szervezése (13. § (1) 13.).
 - d. Részvétel az ismeretterjesztésben a minőséggártásra vonatkozóan (4. §, 6. § a) 8. § (1) a).
 - e. Rendszeres talékoztatás a tagság és partnerei számára egyéb minőséggártasi és szakmai szervezetek rendezvényeiről, és eredményeiről (8. § (1) a).
 - f. Saját honlapon a Tagság által elérte sikerek és eredmények közzététele (6. § a).
 - g. On-line tartalomszolgáltatás a minőséggártásra széles körű, hatékony és eredményes terjesztésében ((6. § a).
 - h. Szervezi és támogatja az ISO 9000 FÓRUM egyesület szakágazatainak tevékenységét (4. §, 6. § a), b), 8. § (1) a). Egészszégyű szakágazat vonatkozásában 1997. évi CLIV. tv. az egészszégyűről 144. § (1)-(2).
 - i. Szakértői és tanácsadási szerepvállalás - felkérés esetén - a minőséggártással kapcsolatos kormányzati feladatak ellátásában (10. § (2)).
- B. Minőségügyi technológiai fejlesztés és kutatás (2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás- fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. §) az alábbi tevékenységek mentén:**
- Együttműködés minden olyan belsői és külföldi (nemzetközi) szervezettel, ami előmozdítja az ISO 9000 FÓRUM célpontainak megvalósítását.
- a. Minőségrányitási rendszert működtet és ellátja a tanúsítással kapcsolatos feladatakat (5. § (1) e).
 - b. Az EU egységes piaca által támasztott minőségrányitási- és környezetközpontú irányítási rendszerekkel kapcsolatos követelmények megismertetése a Tagsággal és partnerekkel (5. § (3)).
 - c. Szakmai támogatást nyújt az Európai és a Nemzeti Minőségi Díjra pályázó szervezeteknek (5. § (1) e).
 - d. Kutatási és értékelési tevékenység, országos felmérések végzése a minőséggártás a versenyképesség területén (5. § (1) g).
 - e. Részvétel a Tagság szakmai érdekeinek megvédésében.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

3/15

Az ISOFORUM a rendezvényeinek, programjainak és tevékenységeinek időponjtait körleveiben közli Tagságával és partnereivel, illetve nyilvánosságra hozza a szervezet saját honlapján (www.isoforum.hu). A szervezet nem zári ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásairól, azokat minden magyarországi szervezet és állampolgár igénybe veheti. Az erre vonatkozó szándékot posta, telefon, fax, e-mail útján kell jelezni az ISOFORUM Elnöksége felé.

2. Szükség szerint kötelező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

2.1. az egyesület rövidített neve

ISOFORUM

2.2. az egyesület angol nyelvű elnevezése

ISO 9000 FORUM

3. A létesítő okirat kötelező rendelkezései az ISOFORUM tagjai vonatkozásában:

- 3.1. Az egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személyiséggel) nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amiely tagfelvételi kérelmet nyújt be,
 - 3.1.1. nyilatkozik a belépéssel szándékrol.
 - 3.1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait).
 - 3.1.3. a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.
 - 3.1.4. a belépései kérelem elfogadásáról az elnökség határoz 30 napon belül.
 - 3.1.5. az éves tagdíjat befizeti.
 - 3.1.6. az egyesület tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései az ISOFORUM egyesület tagjai vonatkozásában:

- 4.1. az egyéni tagok a jogi tagokkal azonos kedvezményeket élveznek.
- 4.2. az egyesület örökösi tagja lehet a nyugdíja vonulást követően - az Elnökség döntése alapján - az a személy, aki több éven át tevékenykedett az ISOFORUM hatékony működtetése és eredményessége érdekében. A „FORUM Országos Tagja” mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól és az ISOFORUM tagokkal azonos jogokat élveznek.
- 4.3. az egyesület tiszteletbeli tagja lehet - az Elnökség javaslatára a személy, aki az ISOFORUM érdekekben végzezt ki megalós tevékenységével a Társaság célcíktűzéseinél támogatja, segíti. A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai (Közgyűlés) választják meg a tagságra. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
- 4.4. az egyesület pártoló tagja lehet az a személy, vagy szervezet, amely készséget fejezi ki az ISOFORUM tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására.
A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tagnak tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles.
A pártoló tag, vagy a jogi személy pártoló tag képviselője tanácskozási joggal részt vehet az egyesület szerveinek ülésein és vezető tisztségviselővé nem választható.

5. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagsági viszony megszűnése körében.

5.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárássával;

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.
4/15

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

5.2. A tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törlhető, ha az elnökség a törést megelőzően írásban, igazolható módon értesítette a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére, illetve a kizárási eljárás megindításáról.

5.2.1. a tagsági törést elrendelő határozatát az elnökségnak közölnie kell a taggal.

5.3. A tagsági viszony megszűnének időpontja, kilépésnél az írásbeli nyilatkozat egyesület általi kézhezvételle, fegyelmi határozattal történő kizárásnál a kizárástól meghozott határozat jogerőre emelkedésének napja, haláli esetén a tag halálának a napja, jogi személy esetén jogutód nélküli megszűnének a napja.

5.4. Kizárással szűnik meg a tagság, ha a tag neki felröhögően jogszabályban, az egyesület

Alapszabályában, vagy közgyűlési/elnökségi határozatban foglaltakkal ellentétes, vagy ismételten sérió magatartást tanúsít.

Az Egyesületből való kizárás esetén az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról, és lehetőséget kell adni a számára, hogy az átlásspontját kifejezze. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell elírni, az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetségről való rájékoztatást. A kizáró határozatot az érintett taggal írásban, igazolható módon kell közölni.

6. Az alapszabály rendelkezései a tagok jogai tekintetében:

6.1. kötelező rendelkezései a tag jogai tekintetében

6.1.1. a közgyűlésen részt vehet

6.1.2. a közgyűlésen szavazhat

6.1.3. - ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható

6.1.4. a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

6.1.5. a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet

6.1.6. jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

7. A tagok egyéb jogai:

- részvétel az egyesület tevékenységében,

- részvétel az egyesület rendezvényein.

8. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagok kötelezettségei tekintetében:

8.1. az egyesület tagja köteles tagdíjjat fizetni

8.1.1. Az éves tagdíj összegét a tagdíjfizetést megelőző év december 31.-ig minden évben az elnökség határozza meg, amelyet a "Tagdíjfizetési szabályzat"-ban rögzít.

Az év közben csatlakozók közül a június 30. napja előtt csatlakozók az egész éves-, mig a június 30. napja után csatlakozók csak az éves díj felét kötelesek megfizetni a felvételükkel követő hónap 10. napjáig.

Az elnökség egyedi elbírálással, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva, engedélyezheti a "Tagdíjfizetési szabályzat"-ban leírtakból való elterest, vagy a határozott időtartamra szóló tagdíjmentességet.

Az Egyesület számára fizetendő tagdíjak minimális összegé egyéni tagok esetén 5.000,- HUF/év, jogi tagok esetén 15.000,- HUF /év.

Amennyiben a tag az adott év március 31. napjáig (vagy a felvételétől számított 60. napig) nem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy a tag kizárható. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárhozhat ki, ha legalább 2 hónapos mulasztás elteltek követően az Elnökség

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

5/15

Irásban - póthátridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástra történő figyelemteléssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, amely felszólítás a póthátridőn belül is eredménytelen maradt.

A fagsági viszony megszűnése miatt a már megfizetett tagdíjjat az Egyesület nem fizeti vissza.

8.2. az egyesület tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit

8.3. az egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait

8.4. az egyesület tagja köteles betartani az elnökség határozatait

8.5. az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

9. Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Titkárság
- Felügyelő Bizottság
- Szakágazati vezetés
- Elnöki Tanácsadó Testület (ETT)

9.1. az egyesület legfőbb szerve tekintetében

9.1.1. az ISOFORUM egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés

9.1.1.1. a Közgyűlés az ISOFORUM tagjaiból áll

9.1.1.2. a közgyűlésen a jogi tagszervezetet az írásban közölt személy képviseli.

9.1.1.3. a tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazni jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdezésekkel feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

9.1.2. Kötélező rendelkezés a Közgyűlés kizárlagos hatásköre tekintetében

9.1.2.1. döntés az alapszabály elfogadásáról

9.1.2.2. döntés az alapszabály módosításáról

9.1.2.3. döntés az egyesület megszüneséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválasztásról

9.1.2.4. döntés az ügyintéző és képviselti szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

9.1.2.5. döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról

~~9.1.2.6. döntés a taggyűlés szegénekké és esetleges szegénekk megállapításáról~~

9.1.2.7. döntés az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzeterői szöve jelentésének elfogadásáról

9.1.2.8. az egyesület éves költségvetésének elfogadása

9.1.2.9. a vezető tisztségviselő feltetti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll

9.1.2.10. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzájárulásával köt

9.1.2.11. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

9.1.2.12. a végelszámoló kijelölése

9.1.3. A Közgyűlés összehívása

9.1.3.1. évente legalább egyszer össze kell hivni

9.1.3.2. az Elnökség hívja össze

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

6/15

9.1.3.3. a közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15. napnak kell eltelnie.

9.1.3.4. a közgyűlési meghívó közzétételétől számitott 6 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervről vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklássával.

9.1.3.5. a napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

9.1.3.6. igazolható módon a közgyűlés helyszínének megjelölésével és a napirend közzétésével kell összehívni

9.1.3.7. a közgyűlési meghívónak az általános tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

9.1.3.8. A Közgyűlés kötelező összehívása

9.1.3.8.1. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyonra az esedékes tartozásokat nem fedezí;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességekkor teljesíteni;
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 9.1.3.8.2. az előbbi bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmeny megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9.1.3.9. A Közgyűlés ülésézése.

A Közgyűlés valamint az ügyvezető szerv ülési nyilvánosak. Azon a tagokon és az Elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

9.1.3.10. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel akkor gyakorolhatja, ha az alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközökkel, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

10. Az alapszabály kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:

10.1. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van.

10.2. döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés döntéseit írásban igazolható módon közöni kell az érintettekkel és a szervezet honlapján (www.isoforum.hu) nyilvánosságra kell hozni.

10.3. a 10.2. ponttól eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt

10.3.1. az elnökség tagjainak megválasztásáról

10.4. az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni

10.5. a Közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvizetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

10.6. az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.
Mobil_1: 06-20-9610-085; Mobil_2: 06-30-231-8118;
E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

7/15

10.7. az Elnökség és Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadásához a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

10.8. az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválaszáshoz a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.9. az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszünéséről szóló közgyűlési döntéshoz a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.10. ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívtak össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a résztvevőre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megnyitásához.

11. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:

11.1. az alapítók döntése szerint az 10.2. ponttól eltérően meghatározható szavazati arány

11.1.1. az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az egyesület célcíjaival ellentétes tevékenységet folytat; az elnökség valamely tagjának visszahívásához

11.1.2. az összes tag többségi mint fele

11.2. Az alapszabály kötelezően választható rendelkezése a határozatok közzése tekintetében:

11.2.1. az egyesület székhelyén, a tagok által hozzáérhető helyen történő kifüggesszéssel

11.2.2. az egyesület honlapján történő közzététellel

11.2.3. a tag által erre célnak megadott e-mail címre történő megküldésse

11.3 A Közgyűlés az alábbi esetekben is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

11.3.1. Az éves költségvetés meghatározása.

11.3.2. Az éves tagsági díj meghatározása.

11.3.3. Az ISOFORUM befektetési tevékenysége megkezdése esetén a Befektetési szabályzat elfogadása.

11.4. Jelenléri IV. Jegyzőkönyv

11.4.1. A közgyűlésen megjelenő tagokról jelenléri ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számu szavazat illeti meg - a tagok meglilező szavazatok számát. A jelenléri ívet a közgyűlés vezető elnöke és a jegyzőkönyvvizető aláírásával hitelesíti.

11.4.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés helyét és idejét;
- c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvizetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d. a közgyűlésen lezejtött fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazárástól tarthatókodók számát.

11.4.3. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvizető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesít.

11.4.4. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléri ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

11.4.5. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

8/15

11.5. A Közgyűlésék megtartáshatók elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is. Elektronikus közgyűlés akkor tartható meg, ha az alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközökkel, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a virtuális közgyűlés történéssei dokumentációkat legyenek, illetve a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és kontározásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az elkeszült jegyzőkönyvet az illetékesek postai úton kérják meg ellenjegyzésre.

12. Az alapszabály kötelező rendelkezései a megismételt Közgyűlés tekintetében:

12.1. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválasztáshoz a közgyűlés háromneműes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.2. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéseről szóló közgyűlési döntéshoz a szavazati joggal rendelkező tagok háromneműes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.3. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szeréplő ügyekben a megijelent tagok számára tekintet nélküli határozatképes, ha ezt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tízenöt nappal követő időpontra hívják össze.

13. Az ügyvezetés ellátása. Vezetői tisztségviseleő megbízatás

13.1. Az Egyesület tisztségviseleői:

- az egyesület elnöke
- az egyesület társelnöke
- az egyesület alelnöke
- az FB elnöke és két tagja
- a székkérgázatok elnökei

13.2. Az ISOFORUM egyesület ügyvezetés megnevezése: Elnökség

13.3. az Elnökség 3 tagból áll: elnök, társelnöök, alelnöök

13.3.1. az Elnökség tagjai 4 évre választhatóak. Elnökségi taggá az a személy választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesít, és nem esik kizáráró ok alá.

13.3.2. az elnökség tagjai kötelesek a közgyűléSEN részt venni, az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

13.3.3. az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

13.4. az ISOFORUM egyesület vezető tisztségviseleői: a Közgyűlés által választott elnök, társelnöök, alelnök, a Felügyelő Bizottság elnöke:

Rózssa András elnök, Ráckeve

Kormány Tamás társelnök, Budapest

Dr. Kődmön István alelnök, Veszprém

Sándor István FB elnök, Budapest

13.4.1. a vezető tisztségviseleket az egyesület tagjai közül kell választani

13.5. az elnökségi tagság megszűnése

13.5.1. a tisztségről való lemondással

13.5.1.1. a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben kell rögzíteni vagy

13.5.1.2. a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel

13.5.2. viaszahívással

13.5.3. a határozott idő lejáratával

13.5.4. ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

13.5.5. a törvényben meghatározott ok bekövetkezése esetén.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.
9/15

13.5.6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelémyek és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, aiknek cselekvőképességet a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselő feladatakat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellálni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit buncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés bűntetésre ítétek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.5.7. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze a napirend megküldésével.

Az Elnökség határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Határozatait 2/3-os többséggel hozza, amelyről Jegyzőkönyv és Nyilvántartás készül.

13.5.9. A Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésén.

13.5.10. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy aiknek közeli hozzájárulása a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősségi alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő ügyeletben egyébként érdekel.

Nem minősül előnynek a közhasznú civil szervezet célszerinti játtatásai kerétfében a bárki által megkötiés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, és a civili szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti játtatás.

13.5.12. Az Elnökség tagja nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntétől megelőző két évben legalább két évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az Elnökség tagja köteles előzetesen tájékoztatást adni arról, amennyiben ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezethnél is betölt.

13.5.13. Az Elnökség üléséről szóló jegyzőkönyvet az Elnök készíti el és írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját, hatálját, illetve a döntést támogatók és ellenzők számára nyilvánosságra törlesztését, továbbá a támogatók és az ellenzők személyének konkrét megnevezését, amennyiben ez lehetséges.

13.5.14. Az ISOFORUM elnöke az Elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok tárába. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

13.5.15. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel, amennyiben személyük megállapítható, a döntést tartalmazó jegyzőkönyv megküldésével közli. Az Elnökség döntéseinek nyilvánosságra hozatala az ISO 9000 FÓRUM honlapján (www.isoforum.hu) történik.

13.5.16. A Közgyűlés és az egyesület dokumentumaiba az ISOFORUM székhelyén (1124 Budapest, Fürj u. 18.) munkanapokon 09:00-16:00 óra között lehet betekinteni.

13.6. Az Elnökség (ügyvezetés) feladatkörére tartozik:

- az ISOFORUM szakmai, gazdasági napi ügyeinek vitéle, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.

Mobil_1: 06-20-9610-085; Mobil_2: 06-30-231-8118;

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

10/15

- b. az egyesületi éves célcílúzéseinek, programjának kiállítása;
- c. a beszámlók előkészítése és azoknak a közgyűlés elő terjesztése;
- d. az éves költségvetés előkészítése és annak a közgyűlés elő terjesztése;
- e. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megállalkásának és a lisztségyviselők megválasztásának előkészítése;
- g. a közgyűlés összejöhása és előkészítése, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- h. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlési pontjainak meghatározása;
- i. részvétel a közgyűlésen és választás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- j. a tagság nyilvántartása;
- k. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb környeinek vezetése;
- l. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megtörzse;
- m. az egyesületet érintő megszünesi ok fennállásának mindenkorú vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtértele;
- n. a tag felvételéről való döntés.
- o. A tagdíjjrendszer felülvizsgálala és változtatása.

14. Az alapszabály kötelező rendelkezései az Elnökség feladatai, döntési rendje tekintetében:

- 14.1. az Elnökség hatáskörébe tartozik mindenazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe
- 14.2. az Elnökség határozalképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz
- 14.3. az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza
- 14.4. Az Ülésekrol jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá
- 14.4.1. a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá
- 14.5. az Elnökség döntéseirelől határozatot hoz
- 14.6. az Elnökség tevékenységről éves beszámoltót készít

15. Az alapszabály kötelező rendelkezései az elnök tekintetében:

- 15.1. az Elnökséget bármikor, de legalább félevenente egyszer össze kell hívnia írásban, igazolható módon
- 15.2. össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik
- 15.3. Az elnök feladatai különösen:
 - 15.3.1. képviseli az egyesületet
 - 15.3.2. kezeli az egyesület pénzeszközait, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
 - 15.3.3. kezeli az egyesület iratait, bevételüket és kiadási bizonyíthatat
 - 15.3.4. vezeti az egyesület tagnyilvántartását
 - 15.3.5. vezeti a határozatok tárát vagy órzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet
 - 15.4. az elnökök akadályoztatása esetén a társelnök helyettesítő

16. Az alapszabály kötelező rendelkezései a határozathozatal rendje tekintetében:

- 16.1. az ISOFORUM valamennyi szerve Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni
- 16.2. a jegyzőkönyvet elnökségi Ülés esetén az elnökség tagjai, Közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá
- 16.3. az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatok foglalja
- 16.4. a határozatokat a Határozatok tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó Jegyzőkönyveket kell őrizni.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.

11/15

16.5. Az elnökségi ülések megtarthatóak elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is, amennyiben a virtuális ülés történési dokumentálhatóak. **Az elektronikus úton megtartott elnökségi üléseken olyan technikai feltételeket kell biztosítani, hogy az ülések nyilvánossága biztosítható legyen. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnökség tagjai postai úton kapják meg ellenjegyzésre.**

16.6. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a. irányítja és szervezi az ISOFORUM tevékenységét,
- b. az ISO 9000 FÓRUM egyesületet az elnök önállóan képviseli,
- c. részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok szerzésében,
- d. gondoskodik a Közgyűlés összejöhelyéáról.
- e. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Tára) naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntést hozó szerv, a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számarány (ha lehetséges személyre is).
- f. Az Elnök köteles gondoskodni az ISOFORUM működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
- g. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhalalmazott szerv vagy személy által kérte iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az iratbetekintés engedélyezésekor az Elnök köteles a mindenkor hatályban lévő adatvédelmi szabályok figyelembevételével eljárni.
- h. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

16.7. Az Elnökségi tag (Társelnök) jogai és kötelességei:

- a. együttműködik az Elnökkel és Alelnökkel, részt vesz az ISOFORUM tevékenységének szervezésében,
- b. az Elnök megbízása alapján képviseli az ISOFORUM Egyesületet,
- c. részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,
- d. helyettesíti az Elnököket annak akadályoztatása esetén.

16.8. Az Elnökségi tag (Alelnök) jogai és kötelességei:

- a. együttműködik az Elnökkel és a harmadik elnökségi taggal (Társelnök), részt vesz az ISOFORUM rendezvényeinek szervezésében,
- b. részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,
- c. az Elnök megbízása alapján képviseli az ISOFORUM Egyesületet.

16.9. Elnöki Tanácsadó Testület

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület Elnöksége az egyesület céljai elérésének, kapcsolatai kiszélesítésének és elmulasztásának elhárítása érdekében 9 (kilenc) tagból álló Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: Testület) hozhat létre.

16.9.1. A Testület tagjait – az Elnökség elnökének javaslatára és az Elnökség tagjainak egyszerű többségi támogatásával/ esetén - az egyesület tagságából, vagy a gazdasági élet képviseletiből, nagy elismertséggel rendelkező első számú vezetői és szakemberei közül az Elnök kéri fel a Testülethez legfeljebb 5 (öt) év határozott időre.

16.9.2. A felkérés személy a felkérés elfogadásával válik az Elnöki Tanácsadó Testület tagjává.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

Módosítás 18.
12/15

16.9.3. A Testület tagjának megbizatása megszűnik:

- a./ a határozott idő lejártával,
- b./ lemondással,
- c./ visszahívással,
- d./ testületi tag halálával.

16.9.4. A testületi tagot az Elnökség bármikor, az Elnökség tagjainak 2/3-os szavazattal visszahívhatja.

16.9.5. A testületi tag az Egyesület Elnökéhez intézet levél útján bármikor lemondhat testületi tagságáról.

16.9.6. Az Egyesület Elnöke évente egy alkalommal körlevélben és/vagy az éves rendes Közgyűlésen tájékoztatja a tagságot a Testület tevékenységről, illetve a tagjainak körében történő személyi változásokról.

16.9.7. A Testület az Elnökség konzultatív szerve, döntési jogkörrel nem rendelkezik, a minőséggügyet érintő kérdéseket javaslataival, állásfoglalásával, véleményével segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.

16.9.8. A Testület eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és évente legalább egy alkalommal ülésezik.

16.9.9. A Testület Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein.

17. Titkárság feladatai:

17.1. ellátja a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását elősegítő szakmai szervező és ügyviteli munkát,

17.2. nyilvántartja a tagtággal és tagdíjjelzéssel kapcsolatos adatbázist,

17.3. elvégzi a tervezett egyesületi célok, tevékenységek és szolgáltatások végrehajtását, lebonyolítását, részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok szértében,

17.4. kapcsolatokat létesít és ápol a minőséggügyel foglalkozó szervezetekkel az együttműködés biztosítása érdekében,

17.5. összehangolja és koordinálja a szakágazali tevékenységet,

17.6. információkkal, adatokkal látja el és támogatja a könyvelési tevékenység elvégzését, hozzájárul, hogy az egyesület pénzügyi tevékenysége és közhasznúsági tevékenységei átláthatóak legyenek.

17.7. a Titkárság feladatait az elnök határozza meg és igazítja folyamatosan az egyesületi célokhöz.

17.8. a Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja.

18. Az alapszabály kötelező rendelkezései az ISOFORUM vagyona, gazzalikodása körében:

18.1. az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a Közgyűlés határozza meg

18.2. az egyesület éves költségvetés alapján gazzalikodik.

18.3. az egyesület egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a Közgyűlés fogadja el!

18.4. az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdaságivállalkozási tevékenységet végezhet.

18.5. Az egyesület gazzalikodási ügyeit az elnök irányításával az ISOFORUM Elnöksége intézi, amelyről a Közgyűlés számára éves elszámolást készít.

18.6. A szervezet gazzdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.
Módosítás 18.
13/15

18.7. A szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja.

18.9. Az ISO 9000 FÓRUM alapcéi (ezben belül közhasznú) illetve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységeből származó bevételreit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

18.10 Amennyiben az ISOFORUM befektetési tevékenység folytatásába kezd, köteles befektetési szabályzatot készíteni, melynek elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

Szakmai ágazatok, tagozatok

A szakmai igények kielégítése érdekében ágazatokat, tagozatokat lehet létrehozni. Az ágazatok, tagozatok működését és tevékenységét saját SZMSZ-ben kell szabályozni.

19. Az alapszabály egyéb kötelező rendelkezése:

19.1. az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

19.2. ha az elnök megbizatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

19.3. az elnöknék az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az ISOFORUM érdekeivel összhangban

19.4. a jegyzőkönyvnek - ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba - tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szöveget.

20. A létesítő okirat egyéb - az alapító döntése szerint - választható rendelkezése:

20.1. az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,

20.2. az egyesület szervezete pártktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

20.3. Felügyelő Bizottság

A Ptk 3.79 § (3) értelmében kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma meghaladja a száz főt. Az ISOFORUM 1997-től működtet Felügyelő Bizottságot

20.3.1. A Felügyelő Bizottság működése

- A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés 4 évre választja.
- A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyeiő Bizottság jogait testületként vagy tagjai útján gyakorolja. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököket választ.
- A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét, munkatervét, ellenőrzési tervét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság ülésével - a napirend közlésével - az elnök hívja össze és vezeti.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, két fő esetén a döntéshez konszenzus szükséges.
- A Felügyelő Bizottság egyebekben a Működési Szabályzatát maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

20.3.2. A Felügyelő Bizottság feladata

Az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság feladatainak végzése során az Elnökségtől jelentést, tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Érvénybe lépés: 2023.05.18.

20.3.3. A Felügyelő Bizottság összetétele

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- elnökségi Tag;
- az egyesüettel a megbizásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- a civil szervezet célszerinti juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatást -, illetve
- az a.-c. pontokban meghatározott személyek közeli hozzájártozója.

Továbbiakat lásd az „A” mellékletben.

21. Egyéb kötelező adattartalmak:

21.1. az alapszabály elfogadásának

21.1.1. helye: **1068 Budapest, Benczúr utca 35.**

21.1.2. ideje: **2023. május 18.**

21.2. az alapszabály aláírójának

21.2.1. neve: Rózsa András

21.2.2. címe: elnök

21.3. az alapszabály aláírásának helye: 1124 Budapest, Fürj utca 18.

21.4. az alapszabály aláírásának ideje: **2023. május 18.**

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület egységes szövégbe szerkesztett Alapszabályát a 2023. május 18-i Közgyűlés 32 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta.

Budapest, 2023. május 18.

Rózsa András
ISO 9000 FÓRUM Egyesület elnök

Tanuk

Név:
Személyi Ig.:
Lakcím:
Név:
Személyi Ig.:
Lakcím:
Név:
Személyi Ig.:
Lakcím:

Záradék

Igazolom, hogy a 2023. május 18-i Közgyűlés által elfogadott Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az előző Alapszabály 8.1.1., 9.1.2.6., pontjainak és a Záradék szövégének módosításai a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesületi jogról, a közhatalmi jogával, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és az Új Ptk. rendelkezései értelmében vált szükségessé.

Budapest, 2023.05.18.


Rózsa András
ISO 9000 FÓRUM Egyesület elnök