



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

2. Melléklet

## ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET ALAPSZABÁLY (16. módosított változat)

### 1. Kötelező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület - az 1994-ben alapított Magyarországi Tanúsított Cégek ISO 9000 Fórumából jogfolytonosan - 2014-ben létrehozott civil szervezet, amelyet a Fővárosi Bíróság 2003. évben közhasznúvá nyilvánított. A szervezet a tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közhasznú egyesületként kívánja folytatni.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület (a továbbiakban: ISO 9000 FÓRUM) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (új Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek szellemében az egyesülési jog alapján önkéntesen létrehozott és működő, önkormányzattal rendelkező, országos hatókörű, tagjai önállóságát nem érintő, nem nyereségérdekeltségű, politikamentes, a jelen alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező tudományos, szakmai szervezet, amely a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az ISO 9000 FÓRUM jelen Alapszabálya szerint működik, és céljának elérésére szervezi tagsága tevékenységét.

Az ISO 9000 FÓRUM a 2014. évi Új Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján módosítja a 2008. április 03-i Alapszabályát.

1.1. Az egyesület neve

**ISO 9000 FÓRUM Egyesület**

1.2. Az egyesület székhelye

**1124, Budapest, Fürj u. 18.**

### 1.3. Az egyesület célja

A Tagszervezetek és az Egyéni tagok (a továbbiakban: Tagság) együttműködésének szervezése és elmélyítése annak érdekében, hogy azok a gyakorlatban már működő, a nemzetközi követelményeknek igazoltan megfelelő minőségügyi rendszerek bázisán – a fejlett vállalati minőség-kultúrát tovább erősítve és terjesztve – minél magasabb szintre emeljék versenyképességüket.

Célja továbbá, hogy a magyarországi minőségügy eredményeit megismertesse a különféle szakmai és civil fórumokon és a szakembereket aktívan bevonja a fejlesztési tevékenységekbe, a minőségügyi civil szervezetek tevékenységébe. Az ISO 9000 FÓRUM egyesület közhasznú tevékenységet folytat, működése nyilvános és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

### 1.4. Az egyesület tevékenysége

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület céljai megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi. Zárójelben a szóban forgó közfeladatok közvetett támogatását rögzítő jogszabályok találhatóak és ezt követik a cél elérését célzó tevékenységek:

#### **A. Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről. 1. § és 2 )**

a. Hatékony, gyakorlati fejlesztéseket támogató szakmai programok szervezése, oktatás, tudásátadás a minőség szemlélet és minőségkultúra fejlesztése és terjesztése érdekében a tagság és partnereink körében.



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

### ----- Alapítva 1994 -----

- b. Az EU tagsággal összefüggő, a szervezetek versenyképességét elősegítő szakértői, oktatási és tréning tevékenység.
- c. Az ISO 9000 FÓRUM Nemzeti Minőségügyi Konferenciájának rendszeres megszervezése.
- d. Szakmai tapasztalatcsere látogatások és benchmarking jellegű térítésmentes szakmai rendezvények rendszeres szervezése.
- e. Részvétel az ismeretterjesztésben a minőségügy területén.
- f. Részvétel a magyarországi minőségügyi rendezvények szervezésében.
- g. Rendszeres tájékoztatás a tagság és partnere számára más civil minőségügyi és szakmai szervezetek rendezvényeiről, megállapításairól és eredményeiről.
- h. Saját honlapon a Tagság által elért sikerek és eredmények közzététele.
- i. On-line tartalomszolgáltatás a minőségkultúra széles körű, hatékony és eredményes terjesztésében.
- j. Szervezi és támogatja az ISO 9000 FÓRUM egyesület szakágazatainak tevékenységét.
- k. Szakértői és tanácsadási szerepvállalás - felkérés esetén - a minőségüggyel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában.
- l. Kutatási és értékelési tevékenység, országos felmérések végzése a minőségügy és a versenyképesség területén.
- m. Részvétel a Tagság szakmai érdekeinek megvédésében.

### **B. Az Európai integráció elősegítése és erősítése (Alaptörvény – Alapvetés E) cikk (1) bekezdés („Magyarország az európai népek szabadságának, jólétének és biztonságának kiteljesedése érdekében közreműködik az európai egység megteremtésében”)).**

- a. Együttműködés minden olyan belföldi és külföldi (nemzetközi) szervezettel, ami előmozdítja az ISO 9000 FÓRUM céljainak megvalósítását.
- b. Minőségirányítási rendszert működtet és ellátja a tanúsítással kapcsolatos feladatokat.
- c. Az EU egységes piaca által támasztott minőségirányítási- és környezetközpontú irányítási rendszerekkel kapcsolatos követelmények megismertetése a Tagsággal és partnerekkel.
- d. Szakmai támogatást nyújt az Európai és a Nemzeti Minőségi Díjra pályázó szervezeteknek.

Az ISO 9000 FÓRUM a rendezvényeinek, programjainak és tevékenységeinek időpontjait körlevélben közli Tagságával és partnereivel, illetve nyilvánosságra hozza a szervezet saját honlapján. A szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, azokat minden magyarországi szervezet és állampolgár igénybe veheti. Az erre vonatkozó szándékot posta, telefon, fax, e-mail útján kell jelezni az ISO 9000 FÓRUM Elnöksége felé.

#### **1.5. Az elnökség tagjainak neve:**

Rózsa András: elnök

Kormány Tamás: társelnök

Boros András: alelnök



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.  
Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085  
Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234  
E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

### 2. Szükség szerint kötelező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

2.1. az egyesület rövidített neve

**ISO 9000 FÓRUM**

2.2. az egyesület angol nyelvű elnevezése

**ISO 9000 FORUM**

### 3. A létesítő okirat kötelező rendelkezései az ISO 9000 FÓRUM tagjai vonatkozásában:

3.1. Az egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely tagfelvételi kérelmet nyújt be.

3.1.1. nyilatkozik a belépési szándékról.

3.1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait).

3.1.3. a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

3.1.4. a belépési kérelem elfogadásáról az elnökség határoz 30 napon belül.

3.1.5. az éves tagdíjat befizeti.

### 4. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései az egyesület tagjai vonatkozásában:

Az egyéni tagok is élvezik a tagságra vonatkozó kedvezményeket. Tagok lehetnek még a minőségügy területén működő egyesületek is.

#### Örökös tagság

Azok a természetes személyek, akik több éven át tevékenykedtek az ISO 9000 FÓRUM hatékony működtetése és eredményessége érdekében, a nyugdíjba vonulást követően - a Tagság javaslata, illetve az Elnökség döntése alapján - elnyerhetik a „FÓRUM Örökös Tagja” címet, mentesülnek a tagdíjfizetési kötelezettség alól, és az ISO 9000 FÓRUM tagokkal azonos jogokat élveznek.

### 5. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagsági viszony megszűnése körében:

5.1. a tagság megszűnik, ha a tag az egyesületből kilép

5.1.1. a kilépésről írásban kell nyilatkozni

5.1.2. a kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni

5.1.2. a tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg

5.3. a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

5.3.1. halála esetén

5.3.2. jogutód nélküli megszűnése esetén

5.4. a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Szabályozása: tagsági díj átutalásának egy éven túli elmaradása esetén, az egy év leteltét követő egy hónapon belül az Elnökség írásban felszólítja a mulasztó tagot, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított két héten belül az elmaradt tagdíjakat fizesse meg. Amennyiben a megadott határidőn belül a mulasztó tag kötelezettségét nem teljesíti, az Elnökség dönt a tag kizárásáról. Az Elnökség döntése ellen, annak kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal fordulni.

5.4.1. az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal

5.4.2. ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik

### 6. Az alapszabály rendelkezései a tag jogai tekintetében:

6.1. kötelező rendelkezései a tag jogai tekintetében

6.1.1. a közgyűlésen részt vehet

6.1.2. a közgyűlésen szavazhat



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.  
Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085  
Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234  
E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

6.1.3. - ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható

6.1.4. a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

6.1.5. a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet

6.1.6. jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

6.1.7. Tagok egyéb jogai:

- részvétel a civil szervezet tevékenységében,
- kedvezményes részvételi lehetőség a szervezet rendezvényein,
- tisztségviselői választáson való részvétel
- választhatóság a szervezet tisztségeibe.

### 7. Az alapszabály rendelkezései a jogi tag jogai tekintetében:

7.1. A jogi tagok jogait és kötelességeiket írásban delegált képviselőjük útján gyakorolják, amelyek a következők:

- részvétel a civil szervezet tevékenységében,
- kedvezményes részvételi lehetőség a szervezet rendezvényein,
- tisztségviselői választáson való részvétel
- választhatóság a szervezet tisztségeibe.

### 8. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagok kötelezettségei tekintetében:

8.1. az egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni

8.2. az egyesület tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit

8.3. az egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait

8.4. az egyesület tagja köteles betartani az elnökség határozatait

8.5. az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét

### 9. Az alapszabálynak az egyesület szervezetével kapcsolatos kötelező rendelkezései:

9.1. az egyesület legfőbb szerve tekintetében

#### 9.1.1. az egyesület legfőbb szervének megnevezése: Közgyűlés

9.1.1.1. a Közgyűlés az ISO 9000 FÓRUM tagjaiból áll

9.1.1.2. A Közgyűlésen a jogi tagszervezetet az írásban delegált személy képviseli.

#### 9.1.2. Kötelező rendelkezés a Közgyűlés kizárólagos hatásköre tekintetében

9.1.2.1. döntés az alapszabály elfogadásáról

9.1.2.2. döntés az alapszabály módosításáról

9.1.2.3. döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról

9.1.2.4. döntés az ügyintéző és képviselői szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

9.1.2.5. döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról

9.1.2.6. döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról

9.1.2.7. döntés az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadásáról

9.1.2.8. az egyesület éves költségvetésének elfogadása

9.1.2.9. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll

9.1.2.10. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt

9.1.2.11. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

9.1.2.12. a végelszámoló kijelölése

#### 9.1.3. A Közgyűlés összehívása

9.1.3.1. évente legalább egyszer össze kell hívni



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

9.1.3.2. az elnökség hívja össze

9.1.3.3. a meghívót a Közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni

9.1.3.4. biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a Közgyűlés napirendi pontjára javaslatot teheszenek

9.1.3.5. igazolható módon a helyszín megjelölésével kell összehívni

9.1.3.6. a napirend közlésével kell összehívni

### **9.1.3.7. A Közgyűlést össze kell hívni, ha:**

9.1.3.7.1. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi

9.1.3.7.2. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.

9.1.3.7.3. az egyesület céljainak elérése veszélybe került

9.1.3.7.4. az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri

9.1.3.8. A Közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a Közgyűlés meghívójában szerepel

## **10. Az alapszabály kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:**

10.1. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz

10.2. döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza

10.3. a 10.2. ponttól eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt

10.3.1. az elnökség tagjainak megválasztásáról

10.4. az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni

10.5. a Közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja

## **11. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:**

11.1. az alapítók döntése szerint az 10.2. ponttól eltérően meghatározható szavazati arány

11.1.1. az alapszabály módosításához

11.1.1.1. az összes tag több mint fele

11.1.1.2. az alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbsége

11.1.3. az egyesület megszűnésének elhatározásához

11.1.3.1. az összes tag több mint fele

11.1.3.4. az összes tag háromnegyedes szótöbbsége

11.1.4. az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat; az elnökség valamely tagjának visszahívásához

11.1.4.1. az összes tag több mint fele

11.1.5. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához az összes tag több mint fele

11.1.6. az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadásához az összes tag több mint fele

11.2. rendelkezés arról, hogy a tagok 20%-ának indítványára írásban, titkosan szavaz

## **11.6. Az alapszabály kötelezően választható rendelkezése a határozatok közlése tekintetében:**

11.6.1. az egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel

11.6.2. az egyesület honlapján történő közzététellel

11.6.3. a tag által erre célra megadott e-mail címre történő megküldéssel

## **11.7 A Közgyűlés az alábbi esetekben is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.**

11.7.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

11.7.2 Az Elnökség évi beszámolójának elfogadása.

11.7.3 Az éves költségvetés meghatározása.

11.7.4 Az éves tagsági díj meghatározása.



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

### ----- Alapítva 1994 -----

11.7.5 Az ISO 9000 FÓRUM befektetési tevékenysége megkezdése esetén a Befektetési szabályzat elfogadása.

11.8. A Közgyűlések megtarthatók elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is, amennyiben a virtuális ülés történései dokumentálhatóak. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnökség tagjai postai úton kapják meg ellenjegyzésre. Kivételt képez az éves beszámoló, és a közhasznúsági jelentés elfogadása, a vállalkozási tevékenységének beindítása, befektetési tevékenységek beindítása, a vállalkozás vezetőjének kiválasztása, a vállalkozási tevékenység megszüntetése, és a működést elősegítő szabályzatok elfogadása, továbbá a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása

## 12. Az alapszabály kötelező rendelkezései a megismételt Közgyűlés tekintetében:

12.1. akkor lehet tartani, ha a Közgyűlés nem határozatképes

12.2. kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg

12.3. a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza

12.4. az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni

12.5. egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz

## 13. Az alapszabály kötelező rendelkezései az egyesület ügyintéző és képviseleti szervezete tekintetében:

13.1. az ügyvezetés megnevezése elnökség

13.2. az elnökség tagjai 4 évre választhatóak

13.3. elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételek teljesíti, és nem esik kizáró ok alá

13.4. tagjai

13.4.1. a Közgyűlés által választott elnök

13.4.2. a Közgyűlés által választott alelnök

13.4.3. a Közgyűlés által választott 1 elnökségi tag

13.5. az elnökségi tagság megszűnése

13.5.1. a tisztségről való lemondással

13.5.1.1. a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy

13.5.1.2. a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel

13.5.2. visszahívással

13.5.3. a határozott idő lejártával

13.5.4. ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

13.5.5. törvényben meghatározott ok bekövetkezte

## 13.6 Az Elnökség hatásköre:

a. Az ISO 9000 FÓRUM egyesület szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása.

b. A Közgyűlés előkészítése.

c. Az egyesület éves célkitűzéseinek, feladatainak, programjának kialakítása.

d. Az éves költségvetés előkészítése.

e. A közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló előkészítése.

f. Javaslatok kialakítása a Közgyűlés számára.

g. Az ISO 9000 FÓRUM befektetési tevékenységének megkezdése esetén a Befektetési szabályzat elkészítése.

Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze a napirend megküldésével.

Az Elnökség határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Határozatait 2/3-os többséggel hozza, amelyről Jegyzőkönyv és Nyilvántartás készül.



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.  
Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085  
Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234  
E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

A Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésein.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú civil szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

Az Elnökség tagja nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább két évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az Elnökség tagja köteles előzetesen tájékoztatást adni arról, amennyiben ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléséről szóló jegyzőkönyvet az Elnök készíti el és írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a támogatók és az ellenzők személyének konkrét megnevezését, amennyiben ez lehetséges.

Az ISO 9000 FÓRUM elnöke az Elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok tárába. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnökség döntéseit az érintettekkel, amennyiben személyük megállapítható, a döntést tartalmazó jegyzőkönyv megküldésével közli. Az Elnökség döntéseinek nyilvánosságra hozatala az ISO 9000 FÓRUM honlapján ([www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)) történik.

A Közgyűlés és az egyesület dokumentumaiba az ISO 9000 FÓRUM székhelyén (1124 Budapest, Fűrj u. 18.) munkanapokon 09:00-16:00 óra között lehet betekinteni.

### **14. Az alapszabály kötelező rendelkezései az elnökség feladatai, döntési rendje tekintetében:**

- 14.1. az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe
- 14.2. az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz
- 14.3. az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza
- 14.4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül
- 14.4.1. a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá
- 14.5. az elnökség döntéseiről határozatot hoz
- 14.6. az elnökség tevékenységéről éves beszámoló készít

### **15. Az alapszabály kötelező rendelkezései az elnök tekintetében:**

- 15.1. az elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívnia írásban, igazolható módon
- 15.2. össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik

#### **15.3. Az elnök feladatai különösen:**

- 15.3.1. képviseli az egyesületet
- 15.3.5. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- 15.3.7. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
- 15.3.8. vezeti az egyesület tagnyilvántartását



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.  
Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085  
Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234  
E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

15.4.9. vezeti a határozatok tárát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet  
15.4. az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti

### 16. Az alapszabály kötelező rendelkezései a határozathozatal rendje tekintetében:

- 16.1. az ISO 9000 FÓRUM valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni
- 16.2. a jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, Közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá
- 16.3. az elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja
- 16.4. a határozatokat a Határozatok tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.
- 16.5. Az elnökségi ülések megtarthatóak elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is, amennyiben a virtuális ülés történései dokumentálhatóak. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnökség tagjai postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

### 16.6. Az Elnök jogai és kötelességei:

- irányítja és szervezi az ISO 9000 FÓRUM tevékenységét,
- képviseli az ISO 9000 FÓRUM Egyesületet,
- részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok szerzésében,
- gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Tára) naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntést hozó szerv, a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnök köteles gondoskodni az ISO 9000 FÓRUM működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az iratbetekintés engedélyezésekor az Elnök köteles a mindenkor hatályban lévő adatvédelmi szabályok figyelembevételével eljárni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

### 16.7. Az elnökségi tag (Társelnök) jogai és kötelességei:

- együttműködik az Elnökkel és Alelnökkel, részt vesz az ISO 9000 FÓRUM tevékenységének szervezésében,
- az Elnök megbízása alapján képviseli az ISO 9000 FÓRUM Egyesületet,
- részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,
- helyettesíti az Elnököt annak akadályoztatása esetén.

### 16.8. Az elnökségi tag (Alelnök) jogai és kötelességei:

- együttműködik az Elnökkel és a harmadik elnökségi taggal (Társelnök), részt vesz az ISO 9000 FÓRUM rendezvényeinek szervezésében,
- részt vesz új jogi tagok, új egyéni tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében.
- az Elnök megbízása alapján képviseli az ISO 9000 FÓRUM Egyesületet.

### 17. Az alapszabály kötelező rendelkezései az ISO 9000 FÓRUM képvisellete tekintetében:

17.1. Az ISO 9000 FÓRUM egyesületet az elnök önállóan képviseli.





## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

### **18. Az alapszabály kötelező rendelkezései az ISO 9000 FÓRUM vagyona, gazdálkodása körében:**

18.1. az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a Közgyűlés határozza meg

18.2. az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

18.3. az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a Közgyűlés fogadja el

18.4. az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

18.5. Az egyesület gazdálkodási ügyeit az elnök irányításával az ISO 9000 FÓRUM Elnöksége intézi, amelyről a Közgyűlés számára éves elszámolást készít. A szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja.

Az ISO 9000 FÓRUM alapcél (ezen belül közhasznú) illetve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Amennyiben az ISO 9000 FÓRUM befektetési tevékenység folytatásába kezd, köteles befektetési szabályzatot készíteni, melynek elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

### **19. Az alapszabály egyéb kötelező rendelkezése:**

19.1. az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

19.2. ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

19.3. az elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az ISO 9000 FÓRUM érdekeivel összhangban

19.4. a jegyzőkönyvnek - ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba - tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.

### **20. A létesítő okirat egyéb - az alapítók döntése szerint - választható rendelkezése:**

20.1. az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

20.2 A szakmai igények kielégítése érdekében ágazatokat, tagozatokat lehet létrehozni. Az ágazatok, tagozatok működését és tevékenységét saját SZMSZ-ben kell szabályozni.

#### **20.3. Felügyelő Bizottság**

A Ptk 3:79 § (3) értelmében kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma meghaladja a száz főt. Az ISO 9000 FÓRUM 1997-től működtet Felügyelő Bizottságot

##### **20.3.1. A Felügyelő Bizottság működése**

a. A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés 4 évre választja.



## ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.; Levélcím: 8401 Ajka, Pf. 186.

Tel. Bp.: (1) 319-3071; Tel. Ajka: (88) 501-233; Mobil: 06-20-9610-085

Fax Bp.: (1) 319-2562; Fax Ajka: (88) 501-234

E-mail: [isoforum@isoforum.hu](mailto:isoforum@isoforum.hu); Honlap: [www.isoforum.hu](http://www.isoforum.hu)

----- Alapítva 1994 -----

- b. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyelő Bizottság jogait testületként vagy tagjai útján gyakorolja. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
- c. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét, munkatervét, ellenőrzési tervét maga állapítja meg.
- d. A Felügyelő Bizottság üléseit – a napirend közlésével - az elnök hívja össze és vezeti.
- e. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, két fő esetén a döntéshez konszenzus szükséges.
- f. A Felügyelő Bizottság egyebekben a Működési Szabályzatát maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

### A Felügyelő Bizottság működési szabályzata az ISO 9000 FÓRUM Alapszabályának „A” mellékletét képezi.

#### 20.3.2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelességei:

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület gazdálkodási ügyeinek átvizsgálása, ennek során az Elnökségtől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Továbbiakat lásd a mellékletben.

#### 20.3.3. A Felügyelő Bizottság összetétele

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

- a. elnökségi Tag;
- b. az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- c. a civil szervezet célszerű juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást -, illetve
- d. az a.-c. pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Továbbiakat lásd a mellékletben.

### 21. Egyéb kötelező adattartalmak:

21.1. az alapszabály elfogadásának

21.1.1. helye: Székesfehérvár

21.1.2. ideje: 2014. május 06.

21.2. az alapszabály aláírójának

21.2.1. neve: Rózsa András

21.2.2. címe: elnök

21.3. az alapszabály aláírásának helye: 1124 Budapest, Fürj utca 18.

21.4. az alapszabály aláírásának ideje: 2014. május 8.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület egységes szövegbe szerkesztett Alapszabályát az FB Működési Szabályzata „A” Melléklettel együtt a 2014. május 6.-i Közgyűlés 51 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal **elfogadta**.

Budapest, 2014. május 8.

Rózsa András  
ISO 9000 FÓRUM Egyesület elnöke