

ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**AZ EURÓPA PARLAMENT ÉS TANÁCS 2016/679 ÁLTALÁNOS
ADATVÉDELMI RENDELETE – „GDPR”
- A TERMÉSZETES SZEMÉLYEKNEK A SZEMÉLYES ADATOK
KEZELÉSE TEKINTETÉBEN TÖRTÉNŐ VÉDELMÉRŐL ÉS AZ ILYEN
ADATOK SZABAD ÁRAMLÁSÁRÓL -**

ALAPJÁN

VERZIÓ: 1.0

HATÁLYOS: 2018.05.25. NAPJÁTÓL

Jóváhagyta:

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület Elnöksége nevében

Rózsa András
elnök

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1 ADATKEZELÉSI POLITIKA.....	3
2 FOGALMAK.....	4
3 ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS.....	5
3.1 Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére	5
3.2 Az Adatkezelési Szabályzat célja és hatálya	5
4 JOGALAPOK, AMELYEK ALAPJÁN SZEMÉLYES ADATOKAT LEHET KEZELNI.....	6
4.1 Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés feltételei	6
4.2 Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében.....	7
4.3 Adatkezelés szerződés teljesítése kapcsán.....	7
4.4 Adatkezelés az adatketelő „jogos érdeke” alapján.....	8
5 AZ ADATKEZELŐ ÁLTALI ADATKEZELÉSEK	9
5.1 Tagsági nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés	9
5.2 Konferenciák és szakmai rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelések	10
5.3 A minőségügyi szemlélet elterjesztésével kapcsolatos célú adatkezelések.....	11
5.4 Jogi személyek kontaktszemélyeinek adatkezelése	13
5.5 Az adatkezelő weboldalán történő adatkezelés	13
5.6 Egyéb adatkezelések	14
6 ADATFELDOLGOZÓK	15
7 ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	16
8 ADATVÉDELMI INCIDENSEK	17
8.1 Az adatvédelmi incidens meghatározása.....	17
8.2 Adatvédelmi incidensek kezelése	17
9 AZ ÉRINTETT MAGÁNSZEMÉLYEK JOGAI.....	19
10 AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS	21
10.1 Az érintett magánszemély kérelmének benyújtása	21
10.2 Az érintetti kérelmek elbírálása	21
11 ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22

1 ADATKEZELÉSI POLITIKA

Az **ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET (továbbiakban: ISOFÓRUM)** tevékenységének legfőbb célja a Tagság együttműködésének szervezése és elmélyítése annak érdekében, hogy azok a gyakorlatban már működő, a nemzetközi követelményeknek igazoltan megfelelő minőségirányítási rendszerek bázisán – a fejlett vállalati minőség-kultúrát tovább erősítve és terjesztve – minél magasabb szintre emeljék versenyképességüket.

Az **ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET**, mint adatkezelő önként felismert küldetése az a személyes adatok védelme területén, hogy felelősségteljes társaságként jogszerű, rugalmas és életszerű adatvédelmi garanciákat biztosítson mind ügyfelei, mind más érintett magánszemélyek számára.

Legfőbb célkitűzésünk az adatvédelem területén, hogy az európai unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletének (az úgynevezett: „GDPR”), valamint a magyar jogszabályoknak megfelelő jogi, informatikai és szervezési megoldásokat használjunk, ezzel is elősegítve az Egyesületünkkel akár belső-, akár külső kapcsolatban álló érintett magánszemélyek jogainak, érdekeinek az érvényesülését.

Alapvető céljaink közé tartozik, hogy adatkezelési folyamataink, műveleteink biztonsága magas színvonalú legyen, s így minél többet teheszünk a mai információs társadalomban és technológiai fejlettség mellett a 100 %-os biztonsággal nem elkerülhető adatvédelmi incidensek bekövetkeztése ellen.

Az ISOFÓRUM Adatkezelési Szabályzatot működtet és biztosítja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő biztonságos kezelését az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR=General Data Protection Regulation) követelményeinek megfelelően. A személyes adatok kezelését az integritás és bizalmasság tiszteletben tartásával végzi az egyesület.

Fentiek érdekében pontosan azonosítjuk, értékeljük az egyes konkrét adatkezelési műveleteket, megoldási módokat fejlesztettünk ki az adatkezelések nyilvántartására, elvégezzük a szükséges kockázat kezeléseket és intézkedünk a feltárt kockázatok csökkentésére, elhárítására.

Fentieknek megfelelően alakítottuk át hétköznapi tevékenységünket, dolgoztuk ki a szabályzatainkat, nyilvántartásokat, iratmintákat, kérelmeket, tájékoztatóinkat.

Az Elnökség elkötelezett az Adatkezelési Politika megértetése, alkalmazása iránt, a Tagság és a lényeges érdekelt felek számára ezt kommunikálja.

Budapest, 2018. május 25.

Rózsa András
elnök

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

2 FOGALMAK

- „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- „**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- „**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3 ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

3.1 Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére

Az **ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET**, mint adatkezelő (továbbiakban: **Adatkezelő**) tájékoztatja az érintett magánszemélyeket, hogy jelen Adatkezelési Szabályzatban tömör és közérthető formában igyekszik leírást adni az általa végzett személyes adatkezelésekről, az érintettek jogairól, garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az feleljen meg az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének, ismert elnevezéssel: a GDPR-nek, amely alapvetően szabályozza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását.

Adatkezelő: **ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET**

Székhely: **1124 Budapest, Fürj utca 18.**

Adószám: **18080571-2-43**

Adatvédelmi felelős: **Rózsa András, elnök**

E-mail elérhetőség: **isoforum@isoforum.hu**

3.2 Az Adatkezelési Szabályzat célja és hatálya

Az Adatkezelési Szabályzat célja azoknak a belső szabályoknak és intézkedéseknek az ismertetése, amelyek a megfelelést (compliance) biztosítják az adatkezelő számára, és azt utólag igazolni is tudja (elszámoltathatóság) mind az adatvédelmi hatóság, mind az érintett magánszemélyek felé.

Az Adatkezelési Szabályzat hatálya: Jelen Adatkezelési Szabályzat a valamilyen minőségükben (ügyfél, partner, 3. személy) érintett természetes személyre vonatkozó személyes adatok ISOFÓRUM általi adatkezelésre terjed ki, azokról ad tájékoztatást.

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

4 JOGALAPOK, AMELYEK ALAPJÁN SZEMÉLYES ADATOKAT LEHET KEZELNI

Magánszemélyek adatait az alábbi jogalapok (minimum) egyikével lehet csak kezelni:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

4.1 Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés feltételei

- A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. A hozzájárulás formai kötöttség nélküli, de az utólagos bizonyíthatóság papír- vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást igényel.
- Határozott, önkéntes hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az adatkezelő által fenntartott internetes honlapján kifejezett cselekménnyel bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet (checkbox), az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó beállításokat hajt végre,
- A hallgatás, az előre bejelölt ellenőrző ablak elfogadtatása vagy a passzív eltérés nem minősül hozzájárulásnak.
- Egy hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelenti.
- Ha az Adatkezelőnek több adatkezelési célja van, akkor az érintett személy hozzájárulását külön-külön be kell szerezni.
- Az érintett személy hozzájárulása visszavonására ugyanolyan egyszerű eljárást kell lehetővé tenni számára, mint amilyen eljárásban a hozzájárulása beszerzésre került.
- A kezelt adatok köre: a hozzájárulással érintett adatkör, az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt cél, az adatkezelés időtartama: a hozzájárulásban megjelölt időtartam vagy visszavonásig.
- Érintett magánszemélyek garanciális jogai: tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, értesítési jog, adathordozhatóság, tiltakozás, panaszjog, jogorvoslati jog.
- Az érintett magánszemélyt tájékoztatni kell a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő továbbításáról is.

4.2 Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében

- Általános szabályok
Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozhatta meg.
Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintett magánszeméllyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie: az adatkezelés céljára és jogalapjára, az adatkezelő és az adatfeldolgozó személyére, az adatkezelés időtartamára, jogi kötelezettség teljesítésre, mint jogalapra, illetve az azokról a személyekről való tájékoztatásra, hogy kik férhetnek hozzá, kik ismerhetik meg az adatokat.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett magánszemélynek adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is
- Az érintett magánszemélyek garanciális jogai: tájékoztatás, helyesbítés, értesítési jog, panaszjog, jogorvoslati jog.
- Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (pl. regisztráció weboldalon), az Adatkezelő a felvett személyes adatokat a GDPR eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonását, tiltakozását követően is kezelheti.
- Adatkezeléssel érintett adatkör: a jogszabályban előírt adatok, az adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározott cél, az adatkezelés időtartama: a jogszabályban meghatározott időtartam.
- Az érintett magánszemélyt tájékoztatni kell a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő továbbításáról is.

4.3 Adatkezelés szerződés teljesítése kapcsán

- A GDPR szerint abban az esetben is lehetőség van személyes adatok kezelésére, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett magánszemély az egyik fél, vagy az adatkezelés, adatfelvétel a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Szerződő magánszemély ügyfelek, partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása:
Az Adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezelhet személyes adatokat.
 - Az adattakarékosság alapján a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy adatai közül csak az esetenként külön-külön legszükségesebbek kerülnek adatkezelés alá, így az érintett magánszemély kezelt adatainak a köre:
neve, lakcíme, postázási/értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címét, bankszámlaszáma, belső azonosító száma (ügyfél azonosító, megrendelés száma) vagy online azonosítója (felhasználónév, jelszó).
 - Az ezen a jogalapon alapuló adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő azon munkavállalói és közreműködői, akik a szerződés teljesítésében közreműködnek, így a pénzügyi-, termék/szolgáltatás kiszolgálói, átadói-, könyvelési-, adózási tevékenységeket ellátó személyek és adatfeldolgozók.
- Az adatkezelés célja: megrendelés, vásárlás teljesítése, ügyfél kapcsolat megvalósítása, az adatkezelés időtartama: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: 8 év.
- Érintett magánszemélyek garanciális jogai: tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, értesítési jog, adathordozhatóság, tiltakozás, panaszjog, jogorvoslati jog.
- Az érintett magánszemély részére az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kell adni, hogy az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
- Az érintett magánszemélyt tájékoztatni kell a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő továbbításáról is.

4.4 Adatkezelés az adatkezelő „jogos érdeke” alapján

- Az esetek bizonyos részében az adatkezelések jogalapja nem az egyébként kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése, hanem az ún. Adatkezelői jogos érdeken alapuló adatkezelés, amelyekhez érdekmérlegelési teszt elvégzése szükséges.
- Adatkezelőnek bizonyos esetekben fűződhet további jogos érdeke az érintettek személyes adatainak kezeléséhez, amelyeknek nem alapja minden esetben jogszabályi előírás, vagy érintettel kötött szerződés teljesítése. Ilyen érdek lehet vagyoni védelmi cél, vagy a Nonprofit Egyesület társadalmi céljának, küldetésének hatékonyabb támogatása, stb.
- Adatkezelő az adatkezelés célját minden esetben világosan és egyértelműen határozza meg. Az érintettől kért, kezelt adatok köre csak olyan esetekre vonatkozhat, amikor az lényeges szempont az adatkezelő működése szempontjából.
- Adatkezelő kifejezetten figyel a szükségesség-arányosság elvére, az alkalmazott módszer alkalmas az adatkezelési cél elérésére, csak szükséges mértékű adatkezeléssel jár.

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

5 AZ ADATKEZELŐ ÁLTALI ADATKEZELÉSEK

5.1 Tagsági nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés

- **Az adatkezelés célja:** tagnyilvántartás, tagdíjakhoz kapcsolódó számlák készítése és kiküldése, tagok számára kedvezmények igénybevétele, tagokkal kapcsolattartás, tagok tájékoztatása hírlevélben rendezvényekről, lehetőségekről
- **Az érintettek köre:** egyéni tagok és céges tagok kapcsolattartói
- **Az adatkezelés jogalapja:**
 - a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó nyilvántartási tevékenység, tagdíjfizetéssel kapcsolatos számlázási tevékenység, a tagi kapcsolattartási illetve a tagi szolgáltatások és kedvezmények igénybeviteléhez kapcsolódó tevékenységek esetén a jogalapot tag által kitöltött és aláírt tagfelvételi kérelem – tagi szerződés értelmében – biztosítja;
 - hírlevél egyéni tag saját e-mail címére történő küldése esetén a jogalapot az egyéni tag hozzájárulása jelenti, céges tag céges e-mail címre történő küldése esetén pedig a jogalapot az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-a, valamint a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3 6. § (5) bekezdése biztosítja.

Az egyes célú adatkezelésekről szóló további tájékoztató adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést / adatfeldolgozást végző köre
Egyéni tagi adatkezelés - belső nyilvántartás	tag nyilvántartás	név, foglalkozás, lakcím, telefon, e-mail, saját vállalkozás neve és címe, belépési dátum	tagi viszony fenntartásáig	elnök
Egyéni tagi adatkezelés - kapcsolattartás	tagi kapcsolattartás	név, cím, telefonszám, e-mail	tagi viszony fenntartásáig	elnök
Egyéni tagi adatkezelés - számlázás	tagdíjak kiszámlázása	név, cím	8 év	Edutax Kft. könyvelő
Egyéni tagi adatkezelés - interneten megjelenítés	kapcsolatfelvétel	név, beosztás (munkahelyi), telefon, mobil telefon, lakcím – az érintett hozzájárulásának megfelelően	tagi viszony fenntartásáig, illetve törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy
Egyéni tagi adatkezelés - hírlevél	szervezeti információkról, rendezvényekről, kedvezményekről tájékoztatás	név, e-mail	tagi viszony fenntartásáig, illetve törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést / adatfeldolgozást végző köre
Céges tagi adatkezelés - belső nyilvántartás	tag nyilvántartás	jogi személy első számú vezetőjének és minőségügyi vezetőjének neve, beosztása, (vállalati) telefonja, mobil telefonja, e-mail-je	tagi viszony fenntartásáig	elnök
Céges tagi adatkezelés - kapcsolattartás	tagi kapcsolattartás	cég neve, címe, kapcsolattartó neve, beosztás, vállalati telefonja, mobil telefonja, e-mail címe	tagi viszony fenntartásáig	elnök
Céges tagi adatkezelés - számlázás	tagdíjak kiszámlázása	nem tartalmaz személyes adatot	8 év	Edutax Kft. könyvelő
Céges tagi adatkezelés - interneten megjelentetés	kapcsolatfelvétel	név, (vállalati) e-mail	tagi viszony fenntartásáig	Edutax Kft. Titkársági személy
Céges tagi adatkezelés - hírlevél	szervezeti információkról, rendezvényekről, kedvezményekről tájékoztatás	kapcsolattartó neve, (vállalati) e-mail címe	tagi viszony fenntartásáig, illetve törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy

5.2 Konferenciák és szakmai rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelések

- **Az adatkezelés célja:** minőségüggyel kapcsolatos szakmai konferenciák (éves Nemzeti Minőségügyi Konferencia, egyéb szakmai konferenciák) illetve a tagság számára ingyenes szakmai napok (pl. gyárlátogatások) szervezése
- **Az érintettek köre:** konferenciák esetén a konferencia nyílt meghirdetésére jelentkezők, szakmai napok esetén egyéni tagok és céges tagok által delegált alkalmazottai
- **Az adatkezelés jogalapja:** a konferenciára illetve a szakmai napra leadott érvényes jelentkezések alapján.

Az egyes célú adatkezelésekről szóló további tájékoztató adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőségszemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést / adatfeldolgozást végző köre
Konferenciaszervezés - adminisztráció	szakmai konferenciára jelentkezők (magánszemélyek, és jogi személyek alkalmazottai)	név, születési hely és idő, lakcím, szig.szám, mobil telefon, e-mail, autó rendszáma (ha parkolást kér), munkahely neve, címe, adószáma, (megrendelés száma), részvételre és szállásra voantkozó kérések adatai	Törlés a számla kifizetését, illetve a konferencia befejezését követő 1 hónapon belül	Edufax Kft. Titkársági személy
Konferenciaszervezés – szállásfoglalás intézése	szakmai konferenciára jelentkezők (magánszemélyek, és jogi személyek alkalmazottai)	név, születési hely és idő, lakcím, szig.szám, autó rendszáma (ha parkolást kér), szállásra voantkozó kérések adatai	Törlés a számla kifizetését, illetve a konferencia befejezését követő 1 hónapon belül	Hotel Recepció
Konferenciaszervezés - számlázás	szakmai konferenciára jelentkezők (magánszemélyek, és jogi személyek alkalmazottai)	magánszemélynek szóló számla esetén: név, lakcím	8 év	Edufax Kft. könyvelő
Szakmai nap szervezése - adminisztráció	szakmai nap megszervezése	név, cím, telefonszám, e-mail	törlés a szakmai nap befejezése után 1 hónappal	Edufax Kft. Titkársági személy

5.3 A minőségügyi szemlélet elterjesztésével kapcsolatos célú adatkezelések

Az **ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET** küldetése: „Küldetésünknek tekintjük – a minőségmenedzsment jó gyakorlatának megismertetése, az alkalmazott minőségfejlesztési modellek terjesztése, az új modellek és módszerek hiteles és szakszerű bemutatása révén – a szervezeti minőségkultúra erősítését és az országos minőség szemlélet terjesztését.”

Az Egyesület a küldetését és stratégiai céljait és a minőség szemlélet terjesztését konferenciák, szakmai rendezvények szervezésével és ezek népszerűsítésével valósítja meg. Így az Egyesület alapvető célja és érdeke a rendezvények sikerének, illetve egyéb minőségügyi díjak, elismerések minél szélesebb fórumon, az interneten való népszerűsítése. Ennek érdekében a szakmai konferenciák, szakmai napok és az Adatkezelő életének egyéb szakmai rendezvényei (mind nyilvános rendezvények) interneten történő népszerűsítése, az ott készült fotók (esetleg interjúkat tartalmazó videók) bemutatásával. Ezek az adatkezeléshez az Adatkezelő jogos érdekét támasztják alá.

A rendezvényeken résztvevők a fotók készítéséről tájékoztatást kapnak, illetve a fotókon való részvételükhöz a rendezvényre, konferenciára való jelentkezéskor hozzájárulnak. (Azon résztvevők, akik a fotón való részvételhez nem járulnak hozzá, azt a jelentkezési lapon – a megfelelő checkbox nem bejelölésével – jelzik, a rendezvény / konferencia helyszínén „No Photo” kitűzöt kapnak, amelynek viselésével jelzik a fényképeken való nem-megjelenési szándékukat.)

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőség kultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

Az Adatkezelő honlapján megjelent képeken való megjelenésükre vonatkozó hozzájárulásukat az érintettek – az adott megjelent fénykép megjelölésével – visszavonhatják. Az Adatkezelő ebben az esetben 5 munkanapon belül törli az érintett fényképet.

A jelen Adatkezelési Szabályzat életbe lépését megelőzően a konferencián / rendezvényeken készült fényképeken való megjelenéshez – az általános tájékoztatáson túlmenően – nem volt szükséges minden érintettnek az egyéni, erre az adatkezelési célra történő elkülönített írásos hozzájárulása. Ezeket a hozzájárulásokat az Adatkezelő honlapján szereplő képeken minden azon résztvevőről utólagosan és egyedileg begyűjteni aránytalanul nagy ráfordítást jelentene az Egyesületnek. Ugyanakkor jogos érdeke a képek közzétételével a szakma és a rendezvények, konferenciák népszerűsítése. Ezért – alátámasztva egy megfelelő érdekmérlegelési teszttel – ezen (2018 május előtt közzétett) képek esetén a képeket továbbra is közzéteszi az interneten, a résztvevők konferenciára, rendezvényre való jelentkezését értelmezve az ott készült képeken való hozzájárulásuknak.

Természetesen ezen hozzájárulás visszavonására ezen képek esetén is folyamatosan biztosított a lehetőség, és azon képek, amelyeken az azon való megjelenését bármelyik azon szereplő érintett visszavonta, a visszavonást követő 5 munkanapon belül törlésre kerülnek.

- **Az adatkezelés célja:** a minőségszemlélet, és a minőségügyi konferenciák, szakmai rendezvények, díjak és elismerések népszerűsítése
- **Az érintettek köre:** a konferenciákon, szakmai napokon, kapcsolódó díjátadásokon a résztvevők
- **Az adatkezelés jogalapja:** az érintettek hozzájárulása, illetve az adatkezelő jogos érdeke

Az egyes célú adatkezelésekről szóló további tájékoztató adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Adatkezelési tevékenység	Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést / adatfeldolgozást végző köre
Honlapon Fotógaléria - régi rendezvények (konferenciák, és egyéb egyesületi nyilvános rendezvények) képei (2018.05 előtti)	konferencia és szakmai rendezvény reklámozása, népszerűsítése	fotók (a konferenciákról, szakmai rendezvényekről)	törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy
Honlapon Fotógaléria - rendezvények rendezvények (konferenciák, és egyéb egyesületi nyilvános rendezvények)képei (2018.05 után)	konferencia és szakmai rendezvény reklámozása, népszerűsítése	fotók (a konferenciákról, szakmai rendezvényekről)	törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy
Szakmai elismerések megjelentetése az interneten	szakmai elismerések reklámozása, népszerűsítése	fotók és cikkek (leírások)	törlés az érintett kérésére	Edutax Kft. Titkársági személy

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőségszemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



5.4 Jogi személyek kontaktszemélyeinek adatkezelése

Érintettek nem minősülő megrendelők, ügyfelek, szállítók (cégek, intézmények) természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatainak a kezelése:

- **A személyes adatok kezelésének célja:** az adatkezelő nem magánszemély megrendelőjével, ügyfelével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, **adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése és/vagy az érintett hozzájárulása.
- **Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:** a természetes személy neve, képviselt cég intézménybeli beosztása, ottani céges elérhetőségi azonosító adatai: címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- **Az adatkezeléssel érintett adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** az Adatkezelő szerződés teljesítésével, illetve abból eredő kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátó munkavállalói és közreműködői és adatfeldolgozók.
- **Az adatkezelés időtartama:** a kapcsolati adatok a megrendelők, ügyfelek, cégek a kapcsolattartó megváltozásáról szóló szóló értesítéséig; a szerződéses bizonylatokon a számviteli szóló törvény 167. §-a alapján: 8 év.
- **Adattárolás helye és módja:** papír alapú adatkezelés során a ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET irodában, papírdossziékban, elektronikusan az Egyesület központi számítógépén.
- Érintett magánszemélyek garanciális jogai: tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, értesítési jog, tiltakozás, panaszjog, jogorvoslati jog.
- Az érintett magánszemély részére az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kell adni, hogy az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése vagy érintetti hozzájárulás.
- Az érintett magánszemélyt tájékoztatni kell a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő továbbításáról is.

5.5 Az adatkezelő weboldalán történő adatkezelés

Kapcsolatfelvétel

Az ISOFÓRUM Egyesület honlapján a Kapcsolat menü alatt kapcsolatfelvételi és információkérési céllal a honlap látogatók az Online érdeklődés címszó alatt felvehetik a kapcsolatot az Egyesülettel. Itt a személyes adatok megadásán túlmenően megjegyzést tudnak tenni, illetve kérdést tudnak feltenni.

Az üzeneteket az adatkezelő csak rendeltetésszerűen használja fel.

- **Az adatkezelés célja:** A honlap látogatói kérdéseinek megválaszolása, kéréseinek teljesítése
- **A kezelt adatok köre:** név, cégnév, cím, telefonszám, e-mail cím.
- **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett általi kérés teljesítése / kérdés megválaszolása
- **Az adatkezelés időtartama:** a kérés teljesítésének / kérés megválaszolásának időtartama, illetve a rendszer a felvételtől számított maximum 30 napig.

Cookie-k használata

Az úgynevezett: süti (cookie-k) minimális tartalmú adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

A cookie-k (süti) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (süti) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak – egy titkos, véletlenül generált számsort – amelyet a látogató eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül a látogató számítógépén.

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

Az Európai Unió (megújítás alatt álló) iránymutatása alapján cookie-kat csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

A cookie-t a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa.

Adatkezelő a honlaján lévő „**COOKIE SZABÁLYZAT**”-ban tájékoztatja a weboldala látogatóit, a cookie-k alkalmazásáról, és annak szabályairól. ????

A weboldalak használata során statisztikai programok által gyűjtött és kezelt adatok

A Honlap látogatottsági adatait a Google Analytics szolgáltatás igénybe vételével méri az Adatkezelő. A szolgáltatás során webanalitikai információk kerülnek továbbításra. A továbbított adatok az érintettek azonosítására nem alkalmasak.

A Google adatvédelmi irányelveiről bővebb információ itt olvasható:
<https://support.google.com/analytics/answer/2700409>.

- **Az adatkezelés célja:** a weboldalak és szolgáltatásainak fejlesztése
- **Kezelt adatok:** a Google Analytics által szolgáltatott statisztikai adatok a honlap használatáról
- **Az adatkezelés időtartama:** az internetes szolgáltatások használatának végéig

5.6 Egyéb adatkezelések

Jelen tájékoztatóban meg nem jelölt adatkezelésekről az Adatkezelő az adatkezelési művelet megkezdése előtt ad részletes tájékoztatást, és szerzi be szükség esetén a szükséges hozzájárulást.

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

6 ADATFELDOLGOZÓK

Edutax Kft. – adatfeldolgozó

az ISOFÓRUM internetes és hírlevél szolgáltatásának tartalomszolgáltatása, az érintettek számára nyújtott tagi illetve az általuk megrendelt szolgáltatások megszervezésének adminisztratív és könyvelési tevékenységeinek végzése

- adatfeldolgozó címe: 9027 Győr Budai út 5/A
- átadott adatok köre: az Egyesület által biztosított szolgáltatások elvégzéséhez szükséges adatok, az 5. fejezetben megadott táblázatok alapján
- adatfeldolgozási cél: az érintettek számára nyújtott tagi illetve az általuk megrendelt szolgáltatások megszervezésének adminisztratív és könyvelési tevékenységeinek végzése, az 5. fejezetben megadott táblázatok részletes adatai alapján
- adatkezelés időtartama: szolgáltatásonként az 5. fejezetben megadott táblázatok alapján
- jogalap: tagi viszonyhoz kapcsolódó, illetve az érintett által megrendelt szolgáltatások teljesítése

HOTEL – adatfeldolgozó

az adott konferencia vagy szakmai rendezvény helyszínét biztosító Hotel

- adatfeldolgozó címe: az adott Hotel címe
- átadott adatok köre: név, születési hely és idő, lakcím, szig.szám, autó rendszáma (ha parkolást kér), szállásra voantkozó kérések adatai
- adatfeldolgozási cél: szállás lefoglalása, regisztráció előkészítése
- adatkezelés időtartama: számviteli törvény szerinti 8 év
- jogalap: érintett általi szállásmegrendelési szolgáltatás teljesítése.

InterWord Kft. <internet honlap üzemeltető> – adatfeldolgozó

az Egyesület internetes honlapjának üzemeltetése, karbantartása, mentése és szükség szerinti visszaállítása

- adatfeldolgozó címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 2.
- átadott adatok köre: az informatikai rendszer futtató környezete és adatbázisa
- adatfeldolgozási cél: az Egyesület internetes honlapjának üzemeltetése, karbantartása, mentése és szükség szerinti visszaállítása
- adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozási szerződés megszűntetéséig
- jogalap: adatkezelő jogos érdeke (az internetes honlap üzemeltetése).

Edutax Kft. <hírlevél szolgáltatás üzemeltető> – adatfeldolgozó

az Egyesület hírlevél szolgáltatást biztosító alkalmazás üzemeltetése, karbantartása, mentése és szükség szerinti visszaállítása

- adatfeldolgozó címe: 9027 Győr Budai út 5/A
- átadott adatok köre: az informatikai rendszer futtató környezete és adatbázisa
- adatfeldolgozási cél: az Egyesület hírlevél szolgáltatást biztosító alkalmazás üzemeltetése, karbantartása, mentése és szükség szerinti visszaállítása
- adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozási szerződés megszűntetéséig
- jogalap: adatkezelő jogos érdeke (a hírlevél szolgáltatás üzemeltetése).

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

7 ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket is a személyes adatok biztonsága, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait.
- Az Adatkezelő belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel megakadályozza a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszerét rendszeresen frissülő tűzfalal és vírusvédelemmel védi.
- Az Adatkezelő biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai és adminisztratív védelmét, az éppen munkavégzéssel érintett adatokhoz, fájlokhoz, iratokhoz csak a feladattal érintett jogosultak férhetnek hozzá.
- A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- Az Adatkezelő a munkaügyi adatvédelmi szabályai szerint a személyes adatok védelme érdekében jogos érdeke jogalappal ellenőrzi az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő információ áramlását.

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőségszemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

8 ADATVÉDELMI INCIDENSEK

A GDPR, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete jogi, számítástechnikai, szervezési és technikai feladatokat és szempontokat ír elő általános jelleggel az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, személyes adatok megőrzése érdekében.

Az adatvédelmi incidensek megelőzősöt az adatbiztonsági intézkedések szolgálják. Az adatvédelmi incidensek kezelésére az alábbi intézkedések kerültek bevezetésre.

8.1 Az adatvédelmi incidens meghatározása

Adatvédelmi incidensnek minősül: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, vagy a jogosultak számára a hozzáférhetlenné férést eredményezi.

Így különösen incidensnek minősülhet: „céges” laptop vagy mobil telefon ellopása vagy elvesztése, személyes adatokat taertalmazó adatbázisok illetéktelen kezekbe kerülése.

8.2 Adatvédelmi incidensek kezelése

- Adatvédelmi incidens észlelésekor az adatvédelmi felelősnek eleget kell tennie a szükséges jelentéstételi kötelezettségnek.
- Az adatvédelmi incidens észlelését követően a lehető leghamarább, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül az incidenst jelenteni kell a NAIH-nak (Hatóságnak).
- Az Adatkezelő általi NAIH-nak történő incidens bejelentésnek minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az adatkezelési incidens első bejelentésekor még az incidensre és annak megoldására vonatkozó összes adat még nem áll rendelkezésre, úgy az első bejelentéskor a rendelkezésre álló adatokat kell bejelenteni, valamint a többi adatot azok rendelkezésre állásának ütemében, de indokolatlan késedelem nélkül pótlólag kell a Hatóságnak bejelenteni.

- Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az incidensben érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világos és közérthető megfogalmazásban tájékoztatni kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- Az Adatkezelő általi érintetteknek történő incidens bejelentésnek minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - az adatvédelmi incidens jellegét,

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- Az adatvédelmi felelős, illetve amennyiben az incidens informatikai eszközzel, erőforrással kapcsolatba hozható, akkor az adatvédelmi felelős és a rendszergazda együttes további feladatai:
 - A bejelentett adatvédelmi incidenssel kapcsolatos további adatok, információk begyűjtése.
 - Az adatvédelmi incidens hatásának vagy potenciális hatásának elemzése, meghatározása az Egyesület, illetve az érintettek jogai szempontjából.
 - Az adatvédelmi incidens kezelése módjának, lépéseinek, az informatikai rendszer biztonságos működtetése visszaállítása lépéseinek meghatározása és végrehajtása. (Ha szükséges és indokolt, akkor erre a feladatra szakértői team összehívható, külső megbízott szakértők bevonásával.)
 - A feltárt eredmények naplózása, dokumentálása az Adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.
 - Az adatvédelmi incidens kiértékelésének eredményéről tájékoztatni kell a hatóságot.

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

9 AZ ÉRINTETT MAGÁNSZEMÉLYEK JOGAI

Általános tájékoztatás az egyes jogokról közérthető formában

- **Előzetes tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető tájékoztatást kapjon, ez a joga fennáll különösen az adatkezelés megkezdését megelőzően is.

- **Hozzáférési jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető választ kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelését végzik-e aktuálisan, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az uniós rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

- **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hibás, hiányos személyes adatok módosítását, kiegészítését.

- **A törléshez”elfeledtetéshez” való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni bizonyos esetekben.

Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, bizonyos más esetekben, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha bizonyos meghatározott feltételek teljesülnek. Ez az esetkör leginkább egy bizonyos adatkezelési állapot rögzítésére szolgál, amely akár egy jogvita helyzet előzménye vagy már maga a konkrét vita helyzet is lehet.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat minden helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akikkel a személyes adatot közölték. Kivétel: nem várható el ezen kötelezettség teljesítése, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanusítás



ÉMI-TÜV

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – profilalkotás is! – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az érintett magánszemély ilyenkor kérheti a kézi, emberi beavatkozást és döntésalkotást.

- **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, abban az esetben az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósághoz való fordulás joga)**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az uniós adatvédelmi rendeletet.

- **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Elérhetőségek:

NAIH – Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság , tel: 391-1400
postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

Minőségdíj



A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőségszemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV

10 AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS

10.1 Az érintett magánszemély kérelmének benyújtása

- Az érintett magánszemélynek személy azonosítása mellett lehetősége van bármely általa választott módon kérelmet nyújtani be az Adatkezelőhöz/adatfeldolgozóhoz, így:
 - személyesen
 - postai úton
 - elektronikus levél útján
 - meghatalmazott útján
 - egyéb módon.

10.2 Az érintetti kérelmek elbírálása

- Amennyiben az adatkezelő/adatfeldolgozó az érintett kérelme teljesítésének akadályát nem látja, úgy azt 30 napon belül teljesíti és erről értesíti az érintettet. A kérelem teljesítésének módja lehetőség szerint az érintett által igényelt mód:
 - tájékoztatási kérelem esetén: e-mail-ben, postai úton, személyesen,
 - adatpontosítás és korlátozási kérelem esetén a tárolt adatra vonatkozó belső végrehajtással,
 - adattörlésre vonatkozóan az adat törlésével,
 - adattovábbítás, adathordozás esetén az átadással (adathordozón történő átadása, e-mail útján, személyesen)
 - tiltakozásnak helyt adó kérelem esetén a kívánt állapot létrehozásával.
- Amennyiben az Adatkezelő/adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy az érintett magánszemély kérelmének teljesítésére nincs lehetőség, úgy a kérelem elutasításáról és a jogorvoslati jogokról tájékoztatja a kérelmezőt.
- Adatkezelő jogosult és köteles ellenőrizni a kérelmező személyazonosságát az adatok bizalmassága és jogi kötelezettségek teljesítése érdekében. Az azonosítás lehetőség szerint az adatmegadás, adatszerzés módjához kapcsolódik.
- Adatkezelő az érintetti kérelmek elbírálása során tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de ismételt, megalapozatlan, célszerűtlen kérelmek esetén az ügyintézésre jogosult költség felszámításra.

11 ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- **Értelmezés**

Jelen szabályzatban foglaltak értelmzése kapcsán a GDPR-ben található fogalmak, elvek és meghatározások az irányadóak, kiegészítő jelleggel figyelembe vehetők a magyar adatvédelmi hatóság (NAIH) esetleg meglévő jogértelmezései, amennyiben nem ellentétesek a GDPR-el.

- **Hatósági, bírósági jogorvoslat**

Az Adatkezelő tevékenysége ellen panasz tehető, eljárás kezdeményezhető:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Telefax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett személy a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz is fordulhat. A bírósági illetékességi szabályok jelölik meg, hogy a konkrét ügyben melyik Törvényszéknél van lehetőség kezdeményezni az eljárást.

- **Hatálybalépés**

Jelen szabályzat 2018. 05. 25. napján lép hatályba, a benne foglaltak a a tisztségviselők, titkársági személyek, és egyéb közreműködők részére történő megismertetése az Adatkezelő elnökének a feladata és felelőssége.

Minőségdíj



2001

A MINŐSÉG SZOLGÁLATÁBAN - MINŐSÉGGEL SZOLGÁLTATNI

„A minőség szemlélet és a szervezeti minőségkultúra fejlesztése érdekében együttműködések, tapasztalatcserék és továbbképzések szervezése”



Tanúsítás



ÉMI-TÜV