



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

1/15

ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET ALAPSZABÁLY

1. Kötelező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület - az 1994-ben alapított Magyarországi Tanúsított Cégek ISO 9000 Fórumából jogfolytonosan - 2014-ben létrehozott civil szervezet, amelyet a Fővárosi Bíróság 2003. évben közhasznúvá nyilvánított.

A szervezet a tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közhasznú egyesületként kívánja folytatni.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület (a továbbiakban: **ISO FÓRUM**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (új Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek szellemében az egyesülési jog alapján önkéntesen létrehozott és működő, önkormányzattal rendelkező, országos hatókörű, tagjai önállóságát nem érintő, nem nyereségérdekeltségű, politikamentes, a jelen alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező tudományos, szakmai szervezet, amely a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az **ISO FÓRUM** jelen Alapszabálya szerint működik, és céljának elérésére szervezi tagsága tevékenységét.

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület a 2016. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján 2014. július 03-án alakította ki és fogadta el az egyesület Alapszabályát. Az egyesület az érvényes jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálta Alapszabályát, melyet 2017. április 27-én fogadott el a tisztújító Közgyűlés.

1.1. Az egyesület neve:

ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye:

1124, Budapest, Fürj u. 18.

1.3. Az egyesület célja

A Tagszervezetek és az Egyéni tagok (a továbbiakban: Tagság) együttműködésének szervezése és elmélyítése annak érdekében, hogy azok a gyakorlatban már működő, a nemzetközi követelményeknek igazoltan megfelelő minőségügyi rendszerek bázisán – a fejlett vállalati minőség-kultúrát tovább erősítve és terjesztve – minél magasabb szintre emeljék versenyképességüket.

Célja továbbá, hogy a magyarországi minőségügy eredményeit megismertesse a különféle szakmai és civil fórumokon és a szakembereket aktívan bevonja a fejlesztési tevékenységekbe, a minőségügyi civil szervezetek tevékenységébe. Az ISO 9000 FÓRUM egyesület közhasznú tevékenységet folytat, működése nyilvános és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessék közhasznú szolgáltatásaiból.



Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

2/15

1.4. Az egyesület tevékenysége

Az ISO 9000 FÓRUM Egyesület céljai megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi. Zárójelben a szóban forgó közfeladatok közvetett támogatását rögzítő jogszabályok találhatók és ezt követik a cél elérését célzó tevékenységek:

Hatékony, gyakorlati fejlesztéseket támogató szakmai programok szervezése, oktatás, tudásátadás, a minőségszemlélet és minőségkultúra fejlesztése és terjesztése érdekében a tagság és partnereink körében.

A. Együttműködés a közösségekkel, széles körű állampolgári részvétel, hozzájárulás a közösségi feladatok ellátásához (a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól) az alábbi tevékenységek mentén:

- a. Az EU tagsággal összefüggő, a szervezetek versenyképességét elősegítő szakértői, oktatási és tréning tevékenység (13. § (1) 7.).
- b. Az ISO 9000 FÓRUM Nemzeti Minőségügyi Konferenciájának rendszeres megszervezése 13. § (1) 13.).
- c. Szakmai tapasztalatcsere látogatások és benchmarking jellegű térítésmentes szakmai rendezvények rendszeres szervezése (13. § (1) 13.).
- d. Részvétel az ismeretterjesztésben a minőségügy területén. Részvétel a magyarországi minőségügyi rendezvények szervezésében (4. §, 6. § a) 8. § (1) a).
- e. Rendszeres tájékoztatás a tagság és partnerei számára egyéb minőségügyi és szakmai szervezetek rendezvényeiről, és eredményeiről (8. § (1) a).
- f. Saját honlapon a Tagság által elért sikerek és eredmények közzététele (6. § a).
- g. On-line tartalomszolgáltatás a minőségkultúra széles körű, hatékony és eredményes terjesztésében ((6. § a).
- h. Szervezi és támogatja az ISO 9000 FÓRUM egyesület szakágazatainak tevékenységét (4. §, 6. § a), b), 8. § (1) a). Egészségügyi szakágazat vonatkozásában 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2).
- i. Szakértői és tanácsadási szerepvállalás - felkérés esetén - a minőségüggyel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában (10. § (2).

B. Minőségügyi technológiai fejlesztés és kutatás (2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. §) az alábbi tevékenységek mentén:

Együttműködés minden olyan belföldi és külföldi (nemzetközi) szervezettel, ami előmozdítja az ISO 9000 FÓRUM céljainak megvalósítását.

- a. Minőségirányítási rendszert működtet és ellátja a tanúsítással kapcsolatos feladatokat (5. § (1) e).
- b. Az EU egységes piaca által támasztott minőségirányítási- és környezetközpontú irányítási rendszerekkel kapcsolatos követelmények megismertetése a Tagsággal és partnerekkel (5. § (3).
- c. Szakmai támogatást nyújt az Európai és a Nemzeti Minőségi Díjra pályázó szervezeteknek (5. § (1) e).
- d. Kutatási és értékelési tevékenység a minőségügy & versenyképesség területén (5. § (1) g).
- e. Részvétel a Tagság szakmai érdekeinek megvédésében.

Az *ISO FÓRUM* a rendezvényeinek, programjainak és tevékenységeinek időpontjait körlevélben közli Tagságával és partnereivel, illetve nyilvánosságra hozza a szervezet saját honlapján



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

3/15

(www.isoforum.hu). A szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessék közhasznú szolgáltatásaiból, azokat minden magyarországi szervezet és állampolgár igénybe veheti. Az erre vonatkozó szándékot posta, telefon, fax, e-mail útján kell jelezni az **ISO FÓRUM** Elnöksége felé.

2. Szükség szerint kötelező rendelkezések az általános rendelkezések körében:

2.1. az egyesület rövidített neve

ISO FÓRUM

2.2. az egyesület angol nyelvű elnevezése

ISOFORUM Association

3. A létesítő okirat kötelező rendelkezései az **ISO FÓRUM** tagjai vonatkozásában:

3.1. Az egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely tagfelvételi kérelmet nyújt be,

3.1.1. nyilatkozik a belépési szándékról.

3.1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait).

3.1.3. a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

3.1.4. a belépési kérelem elfogadásáról az elnökség határoz 30 napon belül.

3.1.5. az éves tagdíjat befizeti.

3.1.6. az egyesület tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései az **ISO FÓRUM** egyesület tagjai vonatkozásában:

4.1. az egyéni tagok a jogi tagokkal azonos kedvezményeket élveznek.

4.2. az egyesület örökös tagja lehet a nyugdíjba vonulást követően - az Elnökség döntése alapján - az a személy, aki több éven át tevékenykedett az **ISO FÓRUM** hatékony működtetése és eredményessége érdekében. A „FÓRUM Örökös Tagja” mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól és az **ISO FÓRUM** tagokkal azonos jogokat élveznek.

4.3. az egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnök javaslata alapján – az a személy, aki az **ISO FÓRUM** érdekében végzett kimagasló tevékenységével a Társaság célkitűzéseit támogatja, segíti. A tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökségi határozattal erősíti meg. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

4.4. az egyesület pártoló tagja lehet az a személy, vagy szervezet, amely készségét fejezi ki az **ISO FÓRUM** tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tagnak tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles.

A pártoló tag, vagy a jogi személy pártoló tag képviselője tanácskozási joggal részt vehet az egyesület szerveinek ülésein.

5. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagsági viszony megszűnése körében.

5.1. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

5.2. A tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az elnökség a törlést megelőzően írásban, igazolható módon értesítette a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére, illetve a kizárási eljárás megindításáról.



Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

4/15

5.2.1. a tagsági törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal.

5.3. A tagsági viszony megszűnésének időpontja kilépésnél az írásbeli nyilatkozat egyesület általi kézhezvétele, fegyelmi határozattal történő kizárásnál a kizárás tárgyában meghozott határozat jogerőre emelkedésének napja, halál esetén a tag halálának a napja, jogi személy esetén jogutód nélküli megszűnésének a napja.

5.4. Kizárási eljárás

Kizárással szűnik meg a tagság, ha a tag neki felróhatóan jogszabályban, az egyesület Alapszabályában, vagy közgyűlési/elnökségi határozatban foglaltakkal ellentétes, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Az Egyesületből való kizárás esetén az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról, és lehetőséget kell adni a számára, hogy az álláspontját kifejtse. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot az érintett taggal írásban, igazolható módon kell közölni.

6. Az alapszabály rendelkezései a tagok jogai tekintetében:

6.1. kötelező rendelkezései a tag jogai tekintetében

6.1.1. a közgyűlésen részt vehet

6.1.2. a közgyűlésen szavazhat

6.1.3. - ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható

6.1.4. a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

6.1.5. a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet

6.1.6. jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

7. A tagok egyéb jogai: részvétel az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

8. Az alapszabály kötelező rendelkezései a tagok kötelezettségei tekintetében:

8.1. az egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni

8.1.1. Az éves tagdíj összegét a tagdíjfizetést megelőző év december 31.-ig minden évben az Elnökség határozza meg, amelyet a „Tagdíjfizetési szabályzat”-ban rögzít.

Az év közben csatlakozók közül a június 30. napja előtt csatlakozók az egész éves-, míg a június 30. napja után csatlakozók csak az éves díj felét kötelesek megfizetni a felvételüket követő hónap 10. napjáig.

Az Elnökség egyedi elbírálással, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva, engedélyezheti a „Tagdíjfizetési szabályzat” - ban leírtaktól való eltérést, vagy a határozott időtartamra szóló tagdíjmentességet.

Az Egyesület számára fizetendő tagdíjak minimális összege egyéni tagok esetén 5.000,- HUF/év, jogi tagok esetén 15.000,- HUF / év.

Amennyiben a tag az adott év március 31. napjáig (vagy a felvételétől számított 60. napig) nem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy a tag kizárható. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha legalább 2 hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, amely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A tagsági viszony megszűnése miatt a már megfizetett tagdíjat az Egyesület nem fizeti vissza.

8.2. az egyesület tagja köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit

8.3. az egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait

8.4. az egyesület tagja köteles betartani az elnökség határozatait

8.5. az egyesületi tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, tevékenységét.



Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

5/15

9. Az ISO FÓRUM Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Társadalmi elnök. Elnöki Tanácsadó Testület
- Titkárság
- Szakmai ágazat, tagozat
- Nemzetközi kapcsolatok vezető
- Jelölő Bizottság
- Felügyelő Bizottság

9.1. az egyesület legfőbb szerve tekintetében

9.1.1. az ISO FÓRUM egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés

9.1.1.1. a Közgyűlés az *ISO FÓRUM* tagjaiból áll

9.1.1.2. a közgyűlésen a jogi tagszervezetet az írásban közölt személy képviseli.

9.1.1.3. a tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

9.1.2. Kötelező rendelkezés a Közgyűlés kizárólagos hatásköre tekintetében

9.1.2.1. döntés az alapszabály elfogadásáról

9.1.2.2. döntés az alapszabály módosításáról

9.1.2.3. döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról

9.1.2.4. döntés az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

9.1.2.5. döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról

9.1.2.6. döntés az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadásáról

9.1.2.7. az egyesület éves költségvetésének elfogadása

9.1.2.8. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll

9.1.2.9. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt

9.1.2.10. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

9.1.2.11. a végelszámoló kijelölése

9.1.3. A Közgyűlés összehívása

9.1.3.1. évente legalább egyszer össze kell hívni

9.1.3.2. az Elnökség hívja össze

9.1.3.3. a közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15. napnak kell eltelnie.

9.1.3.4. a közgyűlési meghívó közzétételétől számított 6 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

9.1.3.5. a napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

9.1.3.6. igazolható módon a közgyűlés helyszínének megjelölésével és a napirend közlésével kell összehívni

9.1.3.7. a közgyűlési meghívónak az általános tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.



Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

6/15

9.1.3.8. A Közgyűlés kötelező összehívása

9.1.3.8.1. Az ügyvezető szerv (Elnökség) köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
- c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

9.1.3.8.2. az előbbi bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9.1.3.9. A Közgyűlés ülésezése.

A Közgyűlés, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak. Azon a tagokon és az Elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

9.1.3.10. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel akkor gyakorolhatja, ha az alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

10. Az alapszabály kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:

10.1. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van.

10.2. döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. **A Közgyűlés döntéseit írásban igazolható módon közölni kell az érintettekkel és a szervezet honlapján (www.isoforum.hu) nyilvánosságra kell hozni.**

10.3. a 10.2. ponttól eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt

10.3.1. az elnökség tagjainak megválasztásáról

10.4. az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni

10.5. a Közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámoló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

10.6. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt

10.7. az Elnökség és Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadásához a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

10.8. az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.9. az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.10. ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

11. Az alapszabály nem kötelező rendelkezései a Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje tekintetében:

11.1. az alapítók döntése szerint az 10.2. ponttól eltérően meghatározható szavazati arány



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

7/15

11.1.1. az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat; az elnökség valamely tagjának visszahívásához

11.1.2. az összes tag több mint fele

11.2. Az alapszabály kötelezően választható rendelkezése a határozatok közlése tekintetében:

11.2.1. az egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel

11.2.2. az egyesület honlapján történő közzététellel

11.2.3. a tag által erre célra megadott e-mail címre történő megküldéssel

11.3 A Közgyűlés az alábbi esetekben is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

11.3.1. Az éves költségvetés meghatározása.

~~11.3.2. Az éves tagsági díj meghatározása.~~

11.3. Az ISOFÓRUM befektetési tevékenysége megkezdése esetén a Befektetési szabályzat elfogadása.

11.4. Jelenléti ív. Jegyzőkönyv

11.4.1. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

11.4.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés helyét és idejét;
- c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

11.4.3. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

11.4.4. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

11.4.5. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

11.5. A Közgyűlések megtarthatóak elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is. Elektronikus közgyűlés akkor tartható meg, ha az alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a virtuális közgyűlés történései dokumentálhatóak legyenek. **Az elektronikus úton megtartott közgyűlések technikai feltételei, a tagok azonosítása, a kommunikáció és az ülések nyilvánossága az Egyesület „Közgyűlések és Elnökségi ülések elektronikus úton történő megtartásának szabályzata” alapján biztosítható.**

Az elkészült jegyzőkönyvet az illetékesek postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

12. Az alapszabály kötelező rendelkezései a megismételt Közgyűlés tekintetében:

12.1. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

8/15

12.2. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.3. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

13. Az ügyvezetés ellátása. Vezetői tisztségviselő megbízatás

13.1. Az egyesület ügyvezetését az egyesület Elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai (elnök, társelnök, alelnök).

- ~~az egyesület elnöke,~~
- ~~az egyesület társelnöke,~~
- ~~az egyesület alelnöke~~
- ~~az FB elnöke és két tagja~~
- ~~az ágazati elnökök~~

13.2. Az ISOFÓRUM egyesületi ügyvezetés megnevezése: Elnökség

13.3. az Elnökség 3 tagból áll: elnök, társelnök, alelnök

13.3.1. az Elnökség tagjai 4 évre választhatóak. Elnökségi taggá az a személy választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá.

13.3.2. az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

13.3.3. az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

13.4. az ISOFÓRUM Egyesület vezető tisztségviselői: a Közgyűlés által választott elnök, társelnök, alelnök, ~~és a Felügyelő Bizottság elnöke:~~

~~Rózsa András elnök, Ráckeve;~~
~~Kormány Tamás társelnök, Budapest~~
~~Dr. Ködmön István alelnök, Veszprém;~~
~~Sándor István FB elnök, Budapest~~
Kormány Tamás társelnök, Budapest
Kissné Pintér Zsuzsanna, alelnök

13.4.1. a vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül célszerű választani, a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

közgyűlés titkos szavazással.

13.5. az elnökségi tagság megszűnése

13.5.1. a tisztségről való lemondással

13.5.1.1. a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben kell rögzíteni vagy

13.5.1.2. a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel

13.5.2. visszahívással

13.5.3. a határozott idő lejártával

13.5.4. ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

13.5.5. a törvényben meghatározott ok bekövetkezte esetén.

13.5.6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

9/15

- b. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

13.5.7. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze a napirend megküldésével.

13.5.8. Az Elnökség határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Határozatait 2/3-os többséggel hozza, amelyről Jegyzőkönyv és Nyilvánartás készül.

13.5.9. A Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésein.

13.5.10. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

13.5.11. A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú civil szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

13.5.12. Az Elnökség tagja nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább két évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az Elnökség tagja köteles előzetesen tájékoztatást adni arról, amennyiben ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.5.13. Az Elnökség üléséről szóló jegyzőkönyvet az Elnök készíti el és írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a támogatók és az ellenzők személyének konkrét megnevezését, amennyiben ez lehetséges.

13.5.14. Az ISOFÓRUM elnöke az Elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok tárába. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

13.5.15. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel, amennyiben személyük megállapítható, a döntést tartalmazó jegyzőkönyv megküldésével közli. Az Elnökség döntéseinek nyilvánosságra hozatala az ISO 9000 FÓRUM honlapján (www.isoforum.hu) történik.

13.5.16. A Közgyűlés és az egyesület dokumentumaiba az ISOFÓRUM székhelyén (1124 Budapest, Fűrj u. 18.) munkanapokon 09:00-16:00 óra között lehet betekinteni.

13.6. Az Elnökség (ügyvezetés) feladatkörébe tartozik:

- a. az ISOFÓRUM szakmai, gazdasági működtetése, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. az egyesület éves célkitűzéseinek, programjának kialakítása;
- c. a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- d. a működéshez szükséges minimális taglétszám megtartása és új tagok, szponzorok, támogatók megnyerése;
- e. a szakágazati tevékenységek összehangolása és koordinálása;
- f. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

10/15

- g. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i. a közgyűlés összehívása és előkészítése, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- j. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- k. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- l. a tagság nyilvántartása;
- m. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- p. a tag felvételéről, kizárásról való döntés.
- q. a tagdíjrendszer felülvizsgálata és változtatása.

14. Az alapszabály kötelező rendelkezései az Elnökség feladatai, döntési rendje tekintetében:

- 14.1. az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe
- 14.2. az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz
- 14.3. az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza
- 14.4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül
- 14.4.1. a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá
- 14.5. az Elnökség döntéseiről határozatot hoz
- 14.6. az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít

15. Az alapszabály kötelező rendelkezései a határozathozatal rendje tekintetében:

- 15.1. az ISO FÓRUM valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni
- 15.2. a jegyzőkönyvet Elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, Közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá
- 15.3. az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja
- 15.4. a határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell megőrizni.
- 15.5. Az Elnökségi ülések megtarthatók elektronikus úton, telekommunikációs konferencia keretében is, amennyiben a virtuális ülés történései dokumentálhatóak. Az elektronikus úton megtartott elnökségi ülések technikai feltételei, a tagok azonosítása, a kommunikáció és az ülések nyilvánossága az Egyesület „**Közgyűlések és Elnökségi ülések elektronikus úton történő megtartásának szabályzata**” („B” melléklet) alapján biztosítható. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnökség tagjai postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

16. Az alapszabály kötelező rendelkezései az elnök tekintetében:

- 16.1. az Elnökséget bármikor, de legalább fél évente egyszer össze kell hívnia írásban, igazolható módon
- 16.2. össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.
- 16.3. Az elnök feladatai különösen:**
- 16.3.1. képviseli az egyesületet
- 16.3.2. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- 16.3.3. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait



Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

11/15

16.3.4. vezeti az egyesület tagnyilvántartását

16.3.5. vezeti a Határozatok Tárát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet

16.4. az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti

16.5. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a. irányítja és szervezi az *ISO FÓRUM* tevékenységét,
- b. az ISO 9000 FÓRUM egyesületet az elnök önállóan képviseli,
- c. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- d. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Egyesület Pénzügyi szabályzata alapján.
- e. részt vesz új tagok ~~jogi tagok, új egyéni tagok~~, stratégiai partnerek, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,
- f. gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.
- g. köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Tára) naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntést hozó szerv, a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).
- h. köteles gondoskodni az *ISO FÓRUM* működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
- i. köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az iratbetekintés engedélyezésekor az Elnök köteles a mindenkor hatályban lévő adatvédelmi szabályok figyelembevételével eljárni.
- j. köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- k. az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti.

16.6. Az Elnökségi tag (Társelnök) jogai és kötelességei:

- a. együttműködik az Elnökkel és Alelnökkel, részt vesz az *ISO FÓRUM* tevékenységének szervezésében,
- b. az Elnök megbízása alapján képviseli az *ISO FÓRUM* Egyesületet,
- c. részt vesz új ~~jogi tagok, új egyéni~~ tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,
- d. helyettesíti az Elnököt annak akadályoztatása esetén.

16.7. Az Elnökségi tag (Alelnök) jogai és kötelességei:

- a. együttműködik az Elnökkel és a harmadik elnökségi taggal (Társelnök), részt vesz az *ISO FÓRUM* rendezvényeinek szervezésében,
- b. részt vesz új ~~jogi tagok, új egyéni~~ tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében.
- c. az Elnök megbízása alapján képviseli az *ISO FÓRUM* Egyesületet.

16.8. Társadalmi elnök. Elnöki Tanácsadó Testület.

Az *ISO FÓRUM* Egyesület Elnöksége az egyesület céljai elérésének, kapcsolatai kiszélesítésének és elmélyítésének elősegítése érdekében Társadalmi elnököt kérhet fel, illetve 7-9 (hét-kilenc) tagból álló Elnöki Tanácsadó Testületet (a továbbiakban: Testület) hozhat létre.

16.8.1. Társadalmi elnök tisztségre olyan, országosan ismert és elismert, felső szintű vállalatvezető személyt kér fel az Elnökség, aki ismeri az egyesület három évtizedes tevékenységét,



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fürj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

12/15

támogatja annak küldetését, céljainak elérését és növeli az egyesület presztízsét, társadalmi elfogadottságát, és segíti kapcsolatainak építését különböző társadalmi és szakmai körökben.

16.8.2. Társadalmi elnököt az Elnökség javaslatára az egyesület tagságából, vagy a gazdasági élet képviselőiből, jelentős társadalmi ismertséggel rendelkező, első számú cégvezetőt az Elnök kéri fel legfeljebb 4 (négy) év határozott időre.

16.8.3. A felkért személy a felkérés elfogadásával válik az Egyesület Társadalmi elnökévé.

16.8.4. A Társadalmi Elnök döntési jogkörrel nem rendelkezik, jogokat és kötelezettségeket nem vállal az Egyesület nevében és képviselőként. Kiemelt tiszteletbeli és stratégiai szerepköre hozzájárul az egyesület sikeréhez és hosszú távú fenntarthatóságához.

16.8.5. Az **Elnöki Tanácsadó Testület tagjait** – az Elnökség javaslatára az egyesület tagságából, vagy a gazdasági élet képviselőiből, szakmai elismertséggel rendelkező első számú vezetői és szakemberei közül az Elnök kéri fel a Testületbe legfeljebb 4 (négy) év határozott időre.

16.8.6. A felkért személy a felkérés elfogadásával válik az Elnöki Tanácsadó Testület tagjává.

16.8.7. A Testület tagjának megbízatása megszűnik:

- a./ a határozott idő lejártával,
- b./ lemondással,
- c./ visszahívással,
- d./ testületi tag halálával.

16.8.8. A Testületi tagot az Elnökség bármikor, az Elnökség tagjainak 2/3-os szavazatával visszahívhatja.

16.8.9. A **Társadalmi elnök**, vagy a Testületi tag az Egyesület Elnökéhez intézet levél útján bármikor lemondhat tisztségéről.

16.8.10. Az Egyesület Elnöke évente egy alkalommal körlevélben és/vagy az éves rendes Közgyűlésen tájékoztatja a tagságot a Testület tevékenységéről, illetve a tagjainak körében történő személyi változásokról.

16.8.11. Az ETT az Elnökség konzultatív szerve, döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Egyesületet érintő kérdésekben javaslataival, állásfoglalásával, véleményével segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.

16.8.12. A Testület eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és évente legalább egy alkalommal ülésezik.

16.8.13. A **Társadalmi elnök**, illetve az ETT tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség ülésein.

17. Titkárság feladatai:

17.1. ellátja a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását elősegítő szervező és ügyviteli operatív tevékenységet,

17.2. nyilvántartja a tagsággal és tagdíjfizetéssel kapcsolatos adatbázist,

17.3. működteti az Egyesület számlázási tevékenységét a Számlázz.hu felületen,

17.4. működteti az ISOCRM kommunikációs és rendezvényszervező szoftvert,

17.5. részt vesz a Minőségirányítási Rendszer működtetésében, a dokumentált információk készítésében,

17.6. részt vesz a tervezett egyesületi tevékenységek (rendezvényszervezés, céglátogatások) és szolgáltatások végrehajtásában, lebonyolításában,

17.7. méri a rendezvények résztvevőinek elégedettségét,

17.8. információkkal, adatokkal látja el és támogatja az egyesület könyvelési tevékenységét, hozzájárul, hogy az egyesület pénzügyi tevékenysége és közhasznúsági tevékenységei átláthatóak legyenek,

17.9. részt vesz új ~~jogi tagok, új egyéni~~ tagok, támogató partnerek és szponzorok megnyerésében,

17.10. kapcsolatokat létesít és ápol más szakmai és gazdasági szervezetekkel az együttműködés biztosítása érdekében,



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

13/15

~~17.11. összehangolja és koordinálja a szakágazati tevékenységet,~~

17.12. a Titkárság feladatait az elnök határozza írásbeli megbízás (szerződés) és szóbeli megbízás alapján összhangban az egyesületi célokkal.

17.13. a Titkársági operatív feladatokat külsős partner is végezheti éves megbízási szerződés alapján.

~~17.14. a Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja.~~

18. Szakmai ágazatok, tagozatok, beosztások

18.1. A szakmai igények kielégítése érdekében ágazatokat, tagozatokat, beosztásokat lehet létrehozni.

18.2. Az ágazatok, tagozatok működését és tevékenységét saját SZMSZ-ben kell szabályozni.

18.3. A szakmai ágazatok tevékenységének irányítását az ágazati 2-3 tagú elnökség végzi.

18.4. Nemzetközi kapcsolatok vezető

18.4.1. Nemzetközi kapcsolatok vezető (**International Relations Manager**) tisztséget az Egyesület Elnöksége hozza létre.

18.4.2. A tisztségre a felkérést az Elnökség nevében az Elnök teszi meg.

18.4.3. A Nemzetközi kapcsolatok vezető fontosabb szerepkörei:

18.4.3.1. Kapcsolatok kialakítása külföldi képviselőkkel, multinacionális vállalkozások magyarországi vállalataival, a különféle magyarországi és nemzetközi gazdasági jellegű kamarákkal.

18.4.3.2. Multinacionális cégek magyarországi beszállítóinak megnyerése a tagságba.

18.4.3.3. Az Egyesület célja szerinti működéshez támogatási lehetőségek felkutatása.

18.4.3.4. A külföldi partnerekkel a win-win kölcsönösen előnyös együttműködések kialakítása.

18.4.3.5. Közös szakmai rendezvények (tréningek, konferenciák, fórumok, workshop-ok) szervezése a nemzetközi partnerekkel.

18.4.3.6. Nemzetközi vonatkozású csereprogramok, tanulmányutak szervezése.

19. Az alapszabály kötelező rendelkezései az **ISO FÓRUM** vagyona, gazdálkodása körében:

19.1. az egyesület tagdíjának mértékét a tagdíjfizetést megelőző év december 31.-ig minden évben az Elnökség határozza meg, amelyet a „Tagdíjfizetési szabályzat”-ban rögzít.

19.2. az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

19.3. az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a Közgyűlés fogadja el.

19.4. az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

19.5. Az egyesület gazdálkodási ügyeit az elnök irányításával az **ISO FÓRUM** Elnöksége intézi, amelyről a Közgyűlés számára éves elszámolást készít.

19.6. A szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

19.7. A szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja.

19.8. Az ISO 9000 FÓRUM alapcél (ezen belül közhasznú) illetve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

19.9 Amennyiben az **ISO FÓRUM** befektetési tevékenység folytatásába kezd, köteles befektetési szabályzatot készíteni, melynek elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

20. Az alapszabály egyéb kötelező rendelkezése:



ISO 9000 FÓRUM Egyesület

1124 Budapest Fűrj u. 18.

Titkárság Mobil_06-30-161-7152; Mobil elnök: 06-20-961-0085

E-mail: isoforum@isoforum.hu; Honlap: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

Érvénybe lépés: **2025.05.22.**

Módosítás 19.

14/15

20.1. az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

20.2. ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely Elnökségi tag összehívhatja

20.3. az elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az *ISOFÓRUM* érdekeivel összhangban

20.4. a jegyzőkönyvnek - ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba - tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.

21. A létesítő okirat egyéb - az alapítók döntése szerint - választható rendelkezése:

21.1. az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,

21.2. az egyesület szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

21.3. Felügyelő Bizottság

A Ptk 3:79 § (3) értelmében kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma meghaladja a száz főt. Az *ISOFÓRUM* 1997-től működtet Felügyelő Bizottságot.

21.3.1. A Felügyelő Bizottság működése

- A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés 4 évre választja.
- A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyelő Bizottság jogait testületként vagy tagjai útján gyakorolja. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
- A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét, munkatervét, ellenőrzési tervét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság üléseit – a napirend közlésével - az elnök hívja össze és vezeti.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, két fő esetén a döntéshez konszenzus szükséges.
- A Felügyelő Bizottság a Működési Szabályzatát maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

21.3.2. A Felügyelő Bizottság feladata

Az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság feladatainak végzése során az Elnökségtől jelentést, tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság működési szabályzata az ISOFÓRUM Alapszabályának „A” mellékletét képezi.

21.3.3. A Felügyelő Bizottság összetétele

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- elnökségi Tag;
- az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- a civil szervezet célszerű juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást -, illetve
- az a.-c. pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.


Kormány Tamás
ISO 9000 FÓRUM Egyesület
társelnök